

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ACAD. H. MIHĂESCU”

UDEȘTI

Loc. Udești, jud. Suceava, cod 727535

Tel. 0775577145

e-mail: scoalaudestiv@gmail.com

site: www.scoalaudesti.ro



Nr. 2571/13.09.2025

**PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2021 – 2026
(varianta revizuită)**

DIRECTOR: PROF. POPESCU OANA ANDA

DIRECTOR ADJUNCT: PROF. BĂDĂLUȚĂ PETRONELA DANIELA

APROBAT ÎN ȘEDINȚA C. A. din data de 08.09.2025

CUPRINS

+ ARGUMENT

+ ACTE NORMATIVE

+ CAPITOLUL I: PREZENTAREA GENERALĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE

I.1. Date de identificarea a unității școlare

I.2. Istoricul unității școlare

+ CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

II.1. Resurse umane

II.1.1. Elevi

II.1.2. Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

II.1.3. Organigrama școlii

II.2. Resurse materiale și financiare

II.2.1. Baza materială a unității școlare

II.2.2. Finanțarea unității școlare

II.3. Cultura organizațională

II.4. Analiza SWOT pentru anul școlar 2024 - 2025

+ CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

III.1. Comuna Udești: aspecte generale

III.2. Relații de colaborare cu comunitatea locală

III.3. Analiza nevoilor educaționale în contextul politic, economic, social, tehnologic și ecologic (P.E.S.T.E.)

+ CAPITOLUL IV: DEVIZĂ, VIZIUNE ȘI MISIUNE

IV.1. Deviza unității școlare

IV.2. Viziunea unității școlare

IV.3. Misiunea unității școlare

+ CAPITOLUL V: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

+ CAPITOLUL VI: CONSULTAREA, MONITORIZARE ȘI EVALUAREA PDI- ULUI

VI.1. Consultarea privind realizarea unui nou PDI

VI.2. Monitorizarea și evaluarea PDI-ului

ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea țăintelor, obiectivelor și acțiunilor strategice propuse. La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Acad. H. Mihăescu” Udești în perioada septembrie 2021 – septembrie 2026. Durata de viață de 5 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011 cu completări ulterioare), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității, precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii. Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Școlii Gimnaziale „Acad. H. Mihăescu” Udești, continuitate susținută de expectanțele părinților și ale comunității locale.

S-au reformulat țăintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât Proiectul de Dezvoltarea Instituțională 2021-2026 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

ACTE NORMATIVE

- Legea 1/2011 – legea educației naționale;
- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2017;
- Ordinul nr. 5079/31 august 2016 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;

- Ordinul nr. 5549/05.11. 2021 privind *structura anului școlar 2021-2022*;
- Ordinul nr. 6143/1.11.2011 privind *aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*;
- Ordinul Nr. 4247/2020 din 13 mai 2020 *pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind *asigurarea calității educației*;
- Ordinul nr. 5530/5.10.2011 privind *aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*;
- Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 5555/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Ordinul nr. 5554/7.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- Ordinul nr. 6141/1.11.2011 privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea învățământului preuniversitar;
- Legea 269/16.06.2004<LLNK 12007 920290EG0 și Hotărârea nr. 1.294/13.08.2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea <LLNK 12004 269 10 201 0 18> Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
- Ordinul nr. 3062/19.01.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan;
- Ordinul nr. 3654/29.03.2012 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și
- Ordinul nr. 3371/12.03.2017 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea Planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar;
- Ordinul nr. 5.086 din 30 august 2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5991/11.11.2020 metodologia -cadru privind

mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022;

- Ordinul nr. 5563/7.10.2011 privind aprobarea Condițiilor de constituire a rețelei permanente de unități de învățământ în vederea realizării pregătirii practice din cadrul masterului didactic;
- Ordinul nr. 5485 din 29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- Ordinul nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia;
- Ordinul nr. 5562/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4247/21.06.2010, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și Ministerului Educației și Cercetării nr. 4703/349/5016/2002 privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 128/ 1994 privind măsurile pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Legea nr. 61/ 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Ordinul nr. 5567/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Ordinul nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5573/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;

- Ordinul nr. 5574/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- Ordinul nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”;
- Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4619/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3160/2017 din 1 februarie 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014
- Ordinul nr. 5231 din 14.09.2015 pentru aprobarea Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România;
- Ordinul nr. 5232 din 14 septembrie 2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4814/31.08.2017 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;
- Ordinul nr. 4.300/21 mai 2020 privind completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.211/2018;
- Procedura Operațională nr. 1561/DGIP/03.06.2020;
- ORDIN Nr. 5.149/30 august 2021 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021 – 2022;
- ORDIN nr. 3.054 din 21 ianuarie 2022 privind organizarea simulării evaluării naționale pentru

absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2021-2022;

- Ordinul nr. 5061/11.12.2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea reomologării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5066/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Strategiile M.E.N.C.Ș. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinele, notele, metodologiile și precizările M.E.N.C.Ș.;
- Ordinul OMECT nr. 1409/29.06.2007 Strategia cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020- 2030;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Planul de implementare a strategiei județene privind accesul la educație al grupurilor dezavantajate;

CAPITOLUL I:

PREZENTAREA GENERALĂ

A UNITĂȚII ȘCOLARE

I.1. Date de identificare a unității școlare

Denumirea unității de învățământ: Școala Gimnazială „Acad. H. Mihăescu” Udești

Adresa unității de învățământ: Localitatea Udești, județul Suceava, cod poștal 727535

Telefon: 0775577145

email: scoalaudestisv@gmail.com

Site: www.scoalaudesti.ro

Nivelurile de învățământ existente în unitate: preșcolar, primar, gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi

Limba de predare: limba română

Număr de grupe și clase: 56

Număr de grupe învățământ preșcolar: 12

Număr de clase învățământ primar: 25

Număr de clase învățământ gimnazial: 19

Număr de preșcolari și elevi înscriși la începutul anului școlar 2025 - 2026: 928

Număr de personal didactic: 72

Număr de norme didactice: 70,85

Număr de personal didactic auxiliar: 5

Număr de norme didactice auxiliare: 5

Număr de personal nedidactic: 14

Număr de norme nedidactice: 14

Structuri școlare: 6

- Școala Primară Luncușoara
- Școala Primară Chilișeni
- Școala Gimnazială Plăvălari
- Școala Gimnazială Reuseni
- Școala Gimnazială Poieni
- Școala Gimnazială Știrbăț

I.2. ISTORICUL ȘCOLII GIMNAZIALE „ACAD. H. MIHĂESCU”

UDEȘTI

- **Sâmburii învățământului udestean**

Înainte de înființarea școlii (1863), sătenii se adunau la locuința preotului sau a vornicului satului unde învățau a citi și a scrie după o bucoavnă (abecedar) tipărită la Buda și adusă de peste munți, sau după cărți bisericești, așa-zisele „*Călindare*” tipărite de dascălul **Vasile Țintilă** din

Tereblecea (1818) și de către **Profirie Dimitrovici** (1814).

Prin iarna anului 1818, în casa vornicului **Manolache Botușanu** era o adevărată școală. Tot în această perioadă umblau prin sat și învățători ambulanți. Există în Udești și nu numai aici un adevărat curent spre învățătură, spre trezirea conștiinței naționale. În fruntea acestui curent se aflau printre alții: catihetul Profirie Dimitrovici, frații Doxache, boierii George și Alecu Hurmuzache, unii dintre ei foști elevi ai renumitului profesorul Anton Pumnul din Cernăuși, venit aici de la Blaj.

- **Scoala Poporală din Udești**

Învățământul primar din satul și comuna Udești a început să se dezvolte mai cu seamă în secolul al XIX-lea. În anul **1863** a luat ființă „*Scoala Poporală*” din Udești, însă din primele pagini ale „*Cronicii*” acestei școli, începută în primii ani ai existenței ei – 1866, aflăm că prin îndemnul **Înaltului Consistariu greco-oriental bucovinean** din Cernăuți și al **Căpităniei c.r.** din Suceava, a preotului paroh **Vasile Popovici**, al mai multor țărani udeșteni, împreună cu dregătorii comunali care erau români, se aprobă în anul 1863 înființarea școlii din Udești.

Școala s-a ținut într-o casă privată timp de doi ani și jumătate (proprietatea lui Mandache Ciubotaru), învățător fiind absolventul candidat **Ilie Cosmiuc**. În 1866 au cumpărat de la un evreu locul (cca. 9 prăjini) unde acum este școala, și în perioada 1866 -1867 s-a terminat construcția școlii.

Primul învățător Ilie Cosmăciuc a funcționat la această școală patru ani, după care s-a mutat la Slatina. Au urmat învățătorii: **Victor Corețchi** (1870 – 1873), **Gheorghe Bocancea**(1874 - 1878), apoi **Leon Turtureanu** (1879 -1887), a revenit **Ilie Cosmăciuc** (1887), **Gheorghe Munteanu** (1893-1898), **Olga Zarafu** (1896).

Dacă la început au fost înscriși doar 5 copii, în anul școlar 1879-1880 au fost înscriși 60 de copii. În august 1893 s-au înființat două clase, iar numărul copiilor a ajuns la 188.

În 1894 s-a pus la cale întemeierea unei noi clădiri școlare, pentru care au fost oarecare înțelegeri între administratorul moșiei Udești și conducătorii comunei.

În iunie 1895, cu un capital de 3000 de florini, s-a început construcția școlii, care a fost dată în funcțiune în octombrie 1895, cu un mobilier nou de 14 bănci, un dulap de cărți, două catedre și două table, în această școală învățând 230 de copii.

În anul 1899 a fost înființat Cabinetul de lectură „*Unirea sub Oadeci*” de către preotul Doroftei de la Stroești și a învățătorului Constantin Mleşniță din Tișăuți. Scopul societății era de luminare a poporului de la sate. Membrii fondatori: Constantin Jescu, Alecu Cimpoeșu, Vasile G. Mihăiescu, Mihai Dragoman, Leon Popovici, Constantin Gavril Griga, Gheorghe Ciubotaru, Ion Varzare, Ion Ciubotaru și Grigore Filimon.

În 15 septembrie 1918 școala și-a redeschis porțile după doi ani de inactivitate, având trei

cadre didactice: **Emanoil Mihăiescu, Valeria Mihăiescu, Domnica Păcuraru.**

Anul școlar 1919 – 1920 s-a început cu următorul corp didactic: diriginte **Vlad Cosmaciuc**, învățător **Dimitrie Gherman**, învățătoare **Glicheria Bumbu**, învățătoarea **Eugenia Franciuc**, învățător **Fevronia Hladiuc**, iar în 1921 a venit și **Gheorghe Solomon**. Cursurile erau frecventate de 245 de elevi din 366 înscriși.

În următorii ani au mai activat ca învățători **Augustin Făgăraș, Maria Făgăraș, Elisabeta Cortușan, Galafira Găitan, Casandra Botușan, Maria Găitan, Galafira Găitan, Olga Popovici, Eufrosina Ciubotaru, Iosefina Pavlovici și Victoria Pavlovici.**

În anul școlar 1927-1928 s-au înființat două ateliere practice: unul de coșărie, condus de maestrul **Nicolae Roșu**, și unul de țesătorie, condus de maestru **Maria Naharescu**. În anul școlar 1931-1932 atelierul de coșărie s-a transformat în atelier de lemnărie, condus de **Gheorghe Motrici**, absolvent al școlii de meserii.

În anul școlar 1933-1934 găsim ca director al școlii pe **Constantin Scorțaru**, iar printre învățători pe **Simion Donici, Adrian Mogoșciuc, Leontina Nemeș, Gheorghe Hladiuc, Gheorghe Gherine, Gavriil Munteanu și Viorica Popovici.**

În anul 1935 s-a pus temelia noului local de școală, cu trei săli de învățătură, cancelarie, baie modernă cu aburi.

În anul 1959 școala îl are ca director pe **Nicolae Bortă**, iar din corpul didactic fac parte **Oltea Bortă, Mina Cimpoeș, Ioan și Ioana Căpitan, Ecaterina și Teodor Chivu, Rahila Jescu, Dormidont și Ana Mogâlnițchi, Eleonora Popovici, Adriana Popovici, Nicolina Pantiuc, Lucreția și Gavriil Muntean, Silvia Platon, Olga Rotaru**. Secretară era Eleonora Burac.

Cu toate dificultățile timpului, la 20 decembrie 1964 a avut loc sărbătorirea centenarului școlii din Udești, deosebit de bine organizat, sub atenta coordonare a doamnei director înv. **Lucreția (Mihăescu) Munteanu.**

În anul 1985, la Udești, s-a dat în folosință un nou local de școală cu opt săli de clasă, un laborator, o sală de bibliotecă, cancelarie, secretariat și biroul directorului.

- **Scoala Gimnazială „Acad. H. Mihăescu” Udești**

Din anul 1998 școala din Udești poartă numele savantului udeștean Haralambie Mihăescu și se numește acum **Școala Gimnazială „Acad. H. Mihăescu” Udești.**

În anul 2007 a început construcția Grădiniței, cu fonduri de la Guvernul României, însă lucrările au stagnat în următorii doi ani din cauza lipsei banilor, moment în care conducerea Primăriei Udești a decis că trebuie să ia pe cont propriu acest proiect și astfel la începutul anului școlar 2010-2011 a fost inaugurată această clădire modernă (centrală termică, toaletă, mobilier nou). Grădinița de la Udești a fost ridicată din temelii și găzduiește trei grupe de preșcolari cu o

capacitate de 25 de locuri fiecare și o sală de clasă în care funcționează clasa pregătitoare.

În prezent învățământul din satul Udești se desfășoară în trei corpuri de clădire: școala nouă, școala veche și grădiniță.

Unitățile de învățământ subordonate Școlii Gimnaziale „Acad. H. Mihăescu” Udești sunt următoarele: **Școala Primară Luncușoara, Școala Primară Chilișeni, Școala Primară Școala Gimnazială Plăvălari, Școala Gimnazială Reuseni, Școala Gimnazială Poieni și Școala Gimnazială Știrbăț.**

Structurile școlare:

- **Școala Primară Luncușoara și Școala Primară Rușii – Mănăstioara**

În 1897 se construiește un local propriu de școală cu 2 săli de clasă (pentru satele Rușii Mănăstioara și Luncușoara) și locuință pentru director.

În deceniul IV al secolului XX s-a înființat școala de la Luncușoara. Copiii de vârstă școlară au frecventat școala primară din satul Rușii Mănăstioara, iar cei din clasele V-VIII și, ulterior V-X, la școala din Reuseni.

Datorită numărului mic de elevi, începând cu anul școlar 2013 – 2014, Școala Primară Rușii - Mănăstioara s-a desființat.

- **Școala Primară Chilișeni**

În anul 1884 a luat ființă *Școala Poporală din Chilișeni*, care avea o singură clasă și un cadru didactic. Școala funcționa într-un local închiriat în sat, iar de la 1 septembrie 1887 a funcționat în local propriu. La această școală învățau copiii din sat și din satul Poieni.

- **Școala Primară Racova**

Datorită numărului mic de școlari, școala din Racova s-a deschis abia la 1 octombrie 1916 într-un local închiriat din sat (Racova din Vale). Până la această dată copiii din satul Racova frecventau școala din Giurgești, comuna Valea Glodului. Din 1920 școala a funcționat în fostul pichet de grăniceri români. În urma renovărilor s-au amenajat 3 săli de clasă și o cancelarie, 2 săli fiind folosite pentru clasele primare și o sală pentru grădiniță. Datorită numărului mic de copii, această școală s-a desființat.

- **Școala Gimnazială Plăvălari**

În anul 1884 își deschide porțile și școala din satul Plăvălari, dar în diferite localuri închiriate din sat. Numărul mare de elevi din Plăvălari și cei din satul Securiceni, a determinat construirea unui locaș propriu al școlii din Plăvălari.

- **Școala Gimnazială Reuseni**

Porțile școlii din satul Reuseni s-au deschis pe 27 octombrie (9 noiembrie) 1906, funcționând cu un singur post, până la această dată copiii mergeau la școala din satul Plăvălari. Din anul școlar 1953 – 1954 la școala din Reuseni s-a înființat și ciclul II, clasele V- VII, aceasta ca urmare a creșterii numărului de elevi, la care s-au adăugat și absolvenții clasei a IV de la școlile din Rușii Mănăstioara și Luncușoara. Acest fapt a făcut ca să fie amenajată și dată în folosința școlii clădirea fostului conac moșieresc, în care s-au pregătit și pus la dispoziție învățământului 3 săli de clasă, o cancelarie și o sală pentru material didactic. Din anul 1971 - 1972 școala de la Reuseni includea și treapta I de liceu (clasele IX –X), ajungând astfel la un număr total de 193 de elevi.

- **Școala Gimnazială Poieni**

Înainte de înființarea școlii din satul Poieni (1905) copiii din sat urmau școala de la Chilișeni. Învățământul din satul Poieni se desfășura până în anul 1922 în casa lui Daniel Lăcătuș, fostă prăvălie sătească. În anul 1922 a fost contruit localul propriu. Între anii 1954- 1958 s-a construit un nou local de școală cu 4 săli de clasă și cu o anexă.

- **Școala Gimnazială Știrbăț**

Școala din Știrbăț ia ființă la 1 octombrie 1890, înainte de această dată copii din sat învățau la școala din Siliștea, cât și la Liteni. În primii ani de la înființare, școala a funcționat în fosta locuință a Ruxandei Știrbăț, din apropierea pârâului Racova, care constituia granița între Austria și România. În anul 1909 se pune temelia actualului local, (tip Casa Școalelor), cu locuință aparte pentru director, construcția dispunând de 2 săli de clasă și cancelarie, care se dă în folosință în anul 1915.

CAPITOLUL II:

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

Școala Gimnazială „Acad. H. Mihăescu” Udești este o instituție de învățământ preuniversitar, subordonată Inspectoratului Școlar Județean Suceava și Ministerului Educației Naționale, având ca atribuție fundamentală formarea tinerilor.

Școala Gimnazială „Acad. H. Mihăescu” își desfășoară activitatea pe baza Legii Educației Naționale nr.1/2011cu modificările și completările ulterioare, a altor acte normative ce decurg din executarea prevederilor acestei Legi, a ordinelor și instrucțiunilor elaborate de Ministerul Educației Naționale.

Grupurile sau segmentele de populație vizate (grupuri țintă):

- Preșcolari și elevi
- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Părinți

II.1. Resurse umane

Învățământul în comuna Udești are vechi tradiții. Prima școală, conform documentelor existente în arhivă, datează din anul 1863.

II.1.1. Elevi

La școlile de pe raza comunei au fost școlarizați, în anul școlar 2024 - 2025, 957 elevi din care 231 copii în învățământul preșcolar, 418 elevi în învățământul primar și 308 elevi în învățământul gimnazial.

Dinamica efectivelor de elevi

2021 – 2022

Preșcolar: 11 grupe – 210 preșcolari

Primar: 24 clase – 381 elevi

Gimnazial: 22 clase – 404 elevi

2022 – 2023

Preșcolar: 11 grupe – 213 preșcolari

Primar: 28 clase – 393 elevi

Gimnazial: 21 clase – 361 elevi

2023 – 2024

Preșcolar: 12 grupe – 214 preșcolari

Primar: 28 clase – 387 elevi

Gimnazial: 20 clase – 337 elevi

2024 – 2025

Preșcolar: 12 grupe – 231 preșcolari

Primar: 28 clase – 418 elevi

Gimnazial: 19 clase – 308 elevi

2025 – 2026

Preșcolar: 12 grupe – 257 preșcolari

Primar: 25 clase – 391 elevi

Gimnazial: 19 clase – 299 elevi

Nivelul educațional al părinților preșcolarilor și elevilor în anul școlar 2025–2026

Nr. crt.	Nivel educațional	În grădiniță nr. preșcolari	În școală nr. elevi	Grădiniță (%)	Școală (%)
1.	Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	120	372	46,69	53,91
2.	Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit)	84	203	32,68	29,42
3.	Cel puțin un părinte are studii superioare	28	58	10,89	8,41
4.	Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	25	57	9,73	8,26
5.	Total	257	690	100	100

**Preșcolari și elevi cu cerințe educative speciale cuprinși în învățământul de masă
în anul școlar 2025 – 2026**

Nr. crt.	Ciclu de învățământ	Nr. preșcolari/ elevi
1.	preșcolar	10
2.	primar	20
3.	gimnazial	19
4.	Total	49

Structura etnică a preșcolarilor și elevilor în anul școlar 2025 – 2026

Nr. crt.	Ciclu de învățământ	Structura etnică	Număr preșcolari / elevi
1.	Preșcolar	români	233
2.	Primar	români	352
3.	Gimnazial	români	264
4.	Total	români	849
5.	Preșcolar	rromi	24
6.	Primar	rromi	39
7.	Gimnazial	rromi	35
8.	Total	rromi	98

Nr. crt.	Etnie	În grădiniță nr. copii	În școală nr. elevi	Grădiniță %	Școală %
1.	Rromi	24	69	9.34	10.00
2.	Română	233	621	90.66	90.00
3.	Total	257	690	100.00	100.00

Familii monoparentale în anul școlar 2025 – 2026

Nr. crt.	PJ	Nr. preșcolari/ elevi
1.	Unitate coordonatoare	15
2.	Structuri	15
3.	Total	30

Preșcolari elevi rămași în grija bunicilor sau alte rude în anul școlar 2025– 2026

Nr. crt.	PJ	Nr. preșcolari/ elevi
1.	Unitate coordonatoare	7
2.	Structuri	11
3.	Total	18

Preșcolari și elevi navetiști în anul școlar 2025 – 2026

Nr. crt.	Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala	Preșcolari/elevi navetiști
1.	645	225

Centralizatoare S.C.-uri

Promovabilitatea:

- Învățământ primar:

Centralizator 1 – Medii generale (clasele I-IV)

Nr. crt.	An școlar	Total elevi după <u>calificative</u> la sfârșitul anului școlar 2025-2026		
		Suficient	Bine	Foarte Bine
1.	2021-2022	89	109	173
2.	2022-2023	81	114	198
3.	2023-2024	67	98	168
4.	2024-2025	56	106	200

- **Învățământ gimnazial:**

Centralizator 2 – Medii generale (clasele V-VIII)

Nr. crt.	An școlar	Total elevi după <u>medii generale</u> la sfârșitul anului școlar 2025-2026					
		5-5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8-8.99	9-9.99	10
1.	2021-2022	10	46	72	99	23	9
2.	2022-2023	-	42	91	92	102	14
3.	2023-2024	-	24	90	79	113	12
4.	2024-2025	-	13	71	65	101	17

Centralizator 3 – Corigențe / situația școlară neîncheiată / abandon școlar

Nr. crt.	An școlar	Total corigenți	Total repetenți	Total neîncheiați	Total abandon
1.	2021-2022	25	3	20	20
2.	2022-2023	-	-	23	23
3.	2023-2024	2	8	-	10
4.	2024-2025	19	15	6	6

Frecvență:

Centralizator 1 – situația privind numărul absențelor în ultimii 4 ani școlari

Nr. crt.	An școlar	Număr total de absențe	Din care motivate	Din care nemotivate
1.	2021-2022	24995	6792	18203
2.	2022-2023	673	262	411
3.	2023-2024	20863	5092	15771
4.	2024-2025	17286	6428	10858

Centralizator 1 – medii scăzute la purtare la sfârșitul anului școlar

Nr. crt.	An școlar	Total Medii sub 7	Total medii între 7 – 7.99
1.	2021-2022	-	53
2.	2022-2023	-	45
3.	2023-2024	9	23
4.	2024-2025	12	23

Centralizator 1 – Mișcarea elevilor

Nr. crt.	An școlar	Total elevi înscriși la începutul anului școlar	Total elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar	Mișcarea elevilor			
		Total	Total	Total	Plecați în județ	Plecați în alt județ	Veniți din județ	Veniți din alt județ
1.	2021-2022	785	781	739	1	8	-	6
2.	2022-2023	753	755	730	3	-	2	3
3.	2023-2024	723	723	704	4	2	4	1
4.	2024-2025	721	726	633	4	1	1	-

Rezultate Evaluare Națională la clasa aVIII-a

An școlar: 2021-2022

Disciplina examen	Note sub 5	Note între 5 și 5,99	Note între 6 și 6,99	Note între 7 și 7,99	Note între 8 și 8,99	Note între 9 și 9,99	Note 10	Procentul notelor peste 5
Lb. română	10	17	14	18	12	3	-	86,48%
Matematică	21	21	19	5	6	2	-	71,62%

An școlar: 2022-2023

Disciplina examen	Note sub 5	Note între 5 și 5,99	Note între 6 și 6,99	Note între 7 și 7,99	Note între 8 și 8,99	Note între 9 și 9,99	Note 10	Procentul notelor peste 5
Lb. română	27	11	15	12	9	4	-	65,38%
Matematică	22	9	17	14	11	5	-	71,79%

An Școlar: 2023-2024

Disciplina examen	Note sub 5	Note între 5 și 5,99	Note între 6 și 6,99	Note între 7 și 7,99	Note între 8 și 8,99	Note între 9 și 9,99	Note 10	Procentul notelor peste 5
Lb. română	25	10	17	7	6	3	-	63,23%
Matematică	30	19	12	3	4	10	-	54,41%

An școlar: 2024-2025

Disciplina examen	Note sub 5	Note între 5 și 5,99	Note între 6 și 6,99	Note între 7 și 7,99	Note între 8 și 8,99	Note între 9 și 9,99	Note 10	Procentul notelor peste 5
Lb. română	9	10	11	21	11	6	-	86,76%
Matematică	21	10	12	11	10	3	-	68,65%

Statistica absolvenților de gimnaziu în ultimii trei ani

An Școlar	Nr. elevi de clasa a VIII-a înscriși la începutul anului	Nr. elevi de clasa a VIII-a promovați la sfârșitul anului	Nr. elevi de clasa a VIII- a înscriși la Evaluarea Națională	Nr. elevi admiși în învățământul profesional/liceal	Nr. elevi care nu au mai continuat studiile
2021-2022	103	99	99	96	3
2022-2023	97	87	87	82	5
2023-2024	87	77	77	75	2
2024-2025	87	81	81	75	6

II.1.2 Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

A. Dinamica personalului didactic în perioada septembrie 2021 – septembrie 2025

În ceea ce privește resursele umane s-a urmărit promovarea unei politici de personal care să asigure calitatea și eficiența activității educaționale. Încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului școlii s-au realizat în concordanță cu legislația în vigoare.

Personal de conducere:

- **Director:** Prof. Oana Anda Popescu (istorie-geografie, grad I, vechime 28 ani)
- **Director adjunct:** Prof. Bădăluță Petronela Daniela (Limba franceză, grad I, vechime 28 ani)

Personal didactic:

În anul școlar 2024 – 2025, la școala noastră sunt încadrate 72 de cadre didactice (41 titulari).

Cadre didactice	Cadre didactice titulare	Cadre didactice suplitoare				
		Calificați	Pensionari	Necalificați		
				Cu studii superioare	Fără studii superioare	In curs de calificare
72	41	70	-	2	-	2
100%	57,74%	97,22%	7,5%	2,77%	-	2,77%

Distribuția personalului didactic în funcție de gradele didactice la 01.10.2025

Nr. crt.	Grade didactice	Număr cadre didactice
1.	Doctorat	1
2.	Gradul I	25
3.	Gradul II	18
4.	Definitivat	19
5.	Debutant	7
6.	Necalificat	2
7.	Total	72

Personal didactic în anul școlar

2025– 2026

Total cadre didactice PJ	Total cadre didactice calificate PJ	Total cadre didactice necalificate PJ	Total cadre didactice nou venite PJ	Total cadre didactice navetiste PJ
72	70	2	4	61
100%	97,22%	2,77 %	5,55	84,72 %

Personal didactic în anul școlar

2021 – 2022

Total cadre didactice PJ	Total cadre didactice calificate PJ	Total cadre didactice necalificate PJ	Total cadre didactice nou venite PJ	Total cadre didactice navetiste PJ
75	74	1	13	63
100%	98,66%	1,33%	17,33	84%

Personal didactic în anul școlar

2022 – 2023

Total cadre didactice PJ	Total cadre didactice calificate PJ	Total cadre didactice necalificate PJ	Total cadre didactice nou venite PJ	Total cadre didactice navetiste PJ
75	68	7	10	62
100%	90,66%	9,33%	1,33%	82,66%

Personal didactic în anul școlar

2023 – 2024

Total cadre didactice PJ	Total cadre didactice calificate PJ	Total cadre didactice necalificate PJ	Total cadre didactice nou venite PJ	Total cadre didactice navetiste PJ
78	72	6	5	62
100%	92,30%	7,69%	6,41%	79,48%

Personal didactic în anul școlar

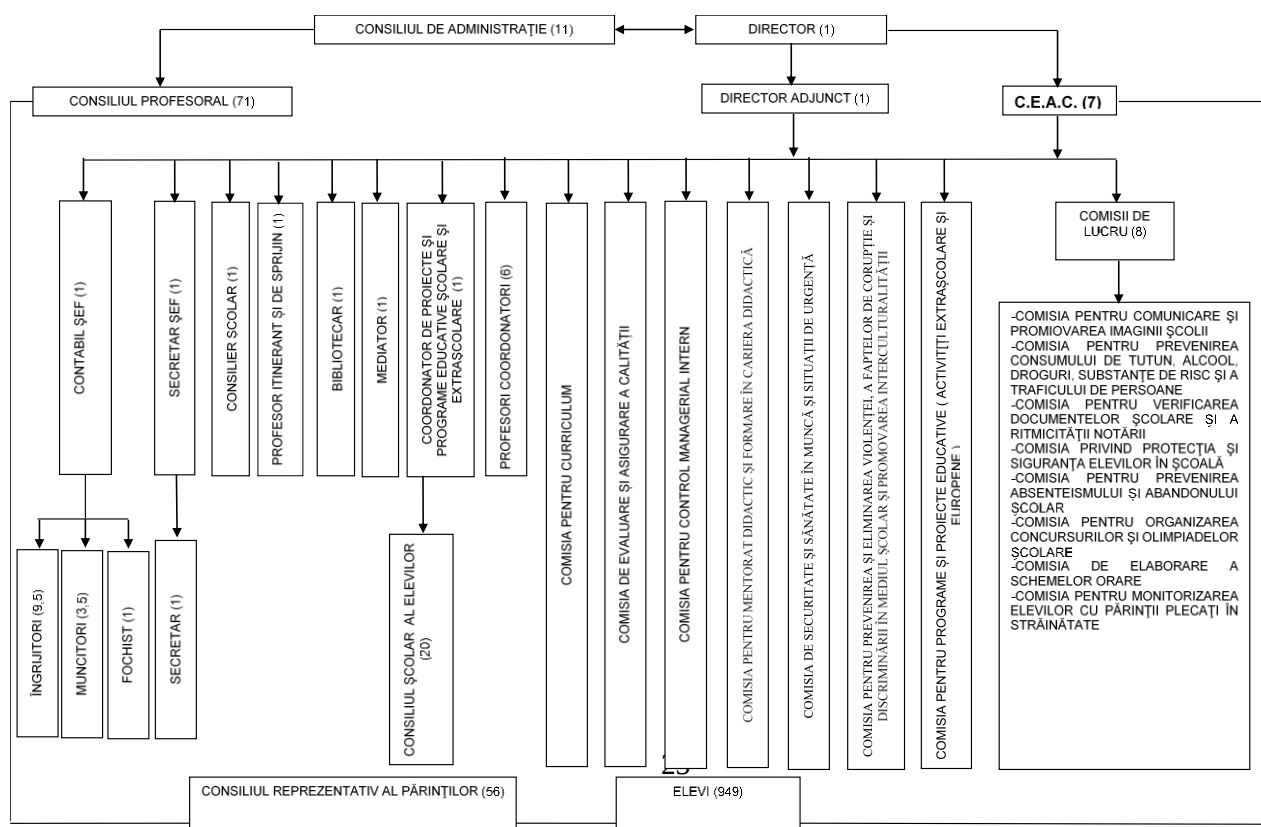
2024 – 2025

Total cadre didactice PJ	Total cadre didactice calificate PJ	Total cadre didactice necalificate PJ	Total cadre didactice nou venite PJ	Total cadre didactice navetiste PJ
79	73	6	4	68
100%	92,40	7,59%	5,06%	86,07%

Personal didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2021-2022

Nr. crt.	An școlar	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
1.	2021-2022	4 (4 norme)	14 (13,5 norme)
2.	2022-2023	4 (4 norme)	14 (13,5 norme)
3.	2023-2024	5 (5 norme)	15 (14 norme)
4.	2024-2025	5 (5 norme)	15 (14 norme)
5.	2025-2026	5 (5 norme)	15 (14 norme)

II.1.3. Organigrama școlii



II. 2 Resurse materiale și financiare

II.2.1.Baza materială

- Clădiri destinate școlii –14
- Săli de clasă – 54
- Cabinete de informatică – 5
- Cancelarii – 7
- Săli de gimnastică – 2
- Terenuri de sport – 4
- Cabinet director – 2
- Secretariat – 1
- Contabilitate – 1
- Bibliotecă - 5 cu un fond de carte de 25620 de volume în valoare de 59.006,27 RON
- Cabinet mediator școlar – 1
- Cabinet consilier școlar și profesor itinerant și de sprijin - 1
- Magazii de lemne – 11
- Centrale termice – 11
- Grupuri sanitare moderne – 11
- Sistem video – în 4 structuri școlare
- Acces la internet – în 7 structuri școlare
- Sisteme desktop – 66
- Laptopuri - 30
- Multifuncționale – 20
- Videoproiectoare - 15

Lucrări de reparații și investiții

- Înainte de începerea propriu-zisă a cursurilor, au fost asigurate condițiile igienico-sanitare corespunzătoare;
- S-au efectuat toate reparațiile care s-au impus la instalația sanitară și la obiectele de mobilier;

II.2.2.Finanțarea unității școlare în anul 2026

Finanțarea se realizează de la bugetul local (fondul de salarii, reparații, investiții, întreținere, obiecte de inventar), prin donații și sponsorizări în bani și materiale.

Bugetul

Nr. crt.	An	Cuantulul total al bugetului de venituri (RON)
1.	2021	7419,27
2.	2022	7719,37
3.	2023	8614,75
4.	2024	10369,18
5.	2025	12309,70

II.3.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale „Acad. H. Mihăescu” se caracterizează prin stabilitatea și continuitatea valorilor, credințelor, reprezentărilor și semnificațiilor promovate și împărtășite de toți membrii instituției, fiind reprezentată prin:

Simboluri

- Sigla Școlii Gimnaziale „Acad. H. Mihăescu”
- Pagina WEB a Școlii Gimnaziale „Acad. H. Mihăescu”
- Pagina de facebook a Școlii Gimnaziale „Acad. H. Mihăescu”
- Cartea de Onoare a Centrului Cultural „Unirea sub Oadechi”
- Cartea de aur a Școlii Gimnaziale „Acad. H. Mihăescu”
- Placa de la fondarea școlii
- Placă aniversară „150 de ani de școală udeșteană”

Modele

- Mentorul spiritual al școlii, academicianul Haralambie Mihăescu
- Profesori care au predat în instituția noastră - 280
- Galeria personalităților udeștene, foști elevi ai Școlii Gimnaziale „Acad. H. Mihăescu”
- Expozițe de fotografie: „Școala de ieri - școala de azi”

Festivități și ceremonii

- Festivitățile de deschidere a anului școlar și de premiere la sfârșitul anului școlar (septembrie și iunie)
- Ziua Sportului Școlar
- Ziua internațională a educației – 5 octombrie
- Nonformal în stil udeștean
- Comemorarea Holocaustului (9 octombrie)
- Halloween (31 octombrie)
- Ziua națională a României (1 decembrie)
- Festivalul „Obiceiuri din străbuni” (decembrie)
- Medalion literar „Mihai Eminescu” (15 ianuarie)
- Mica Unire (24 ianuarie)
- Comemorarea academicianului Haralambie Mihăescu (februarie)
- Târgul mărtișorului (februarie)
- Săptămâna francofonă (martie)
- Sărbători pascale (aprilie – mai)
- Ecologizare (aprilie)
- Ziua Europei (9 mai)
- Festivalul „Rezonanțe udeștene” (mai)
- Carnavalul copilăriei (1 iunie)
- Activități în cadrul proiectului educațional de voluntariat „Un dar, o speranță!”
- Campanii împotriva violenței și a traficului de persoane și droguri
- Campionate și concursuri sportive
- Cursul festiv pentru absolvenții de gimnaziu (iunie)

Valori și principii

Valorile Școlii Gimnaziale „Acad. H. Mihăescu” ca organizație preocupată de satisfacerea la un nivel înalt a cerințelor și nevoilor grupurilor sale țintă, sunt:

- Respect
- Toleranță
- Atitudine
- Încredere
- Competență
- Perseverență
- Responsabilitate
- Creativitate
- Inovație

Principiile care conduc activitatea Școlii Gimnaziale „Acad. H. Mihăescu” sunt:

- Orientarea demersurilor educaționale spre o educație complexă (formală, nonformală, life long learning)
- Flexibilitate organizațională și informațională în contextul descentralizării sistemului educațional
- Acceptarea și valorizarea diversității culturale și susținerea accesului egal fără discriminare la educație
- Cooperare și solidaritate socială prin parteneriat între familie, școală, comunitate și culte

II.4.ANALIZA SWOT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024– 2025

Activitatea managerială din anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat în concordanță cu țintele strategice din Proiectul de Dezvoltarea Instituțională 2021-2026, obiectivele generale stabilite în *Planul managerial anual*:

- Asigurarea unui management eficient al echipei manageriale din școală (director, membri ai Consiliului de Administrație, coordonator de programe și proiecte educative);

- Aplicarea strategiei C.E.A.C.;
- Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;
- Stabilirea ofertei educaționale a unității de învățământ, prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor;
- Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și a bazei didactico-materiale pentru desfășurarea optimă a procesului educațional;

La nivelul unității noastre școlare a fost asigurată coerența managerială, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză, la planurile manageriale anuale, prin aplicarea unor hotărâri și măsuri ale Consiliului de Administrație și prin organizarea și desfășurarea programelor/activităților proiectate.

Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul școlii politicile educaționale ale M.E.N. au evidențiat: aplicarea corectă a curriculum-ului național, utilizarea de către cadrele didactice a legislației specifice educației. Se impune ca toate documentele școlare de planificare să fie înregistrate la secretariat la început de an/semestru.

Așadar, în domeniul managementului, s-a urmărit mai întâi asigurarea coerenței manageriale la nivelul școlii, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, la proiectarea managerială anuală/semestrială și la aplicarea unor hotărâri și recomandări ale I.Ș.J. Suceava. În această direcție, au fost elaborate:

- Organigrama școlii 2020-2021;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Planuri manageriale semestriale/anuale al Școlii Gimnaziale „Acad. H. Mihăescu” Udești, anul școlar 2024-2025;
- Programul activităților educative;
- Tematicile, graficele vizând activitatea C.A., C.P.;
- Planurile manageriale, operaționale ale comisiilor de lucru constituite prin decizie și alte documente care asigură derularea în condiții optime a procesului instructiv-educativ.

În vederea realizării obiectivelor propuse în planul de dezvoltare instituțional pe termen lung, planul managerial pe termen mediu și scurt al școlii precum și în planurile manageriale ale comisiilor de lucru s-au asigurat:

- Responsabilități pentru fiecare membru al C.A.;
- Responsabilități pe cadre didactice în conformitate cu fișa postului;
- Monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de către membrii C.A., responsabilităților comisiilor metodice, comisiilor operaționale și prezentarea de rapoarte periodice;

- Valorificarea concluziilor desprinse în comisiile metodice, comisiilor operaționale, C.P., C. A. și luarea de măsuri ce se impun în vederea proiectării viitoarelor activități.

Coordonatele activităților de îndrumare și control au vizat:

- Comisii operaționale – coordonarea activităților acestor comisii;
- Compartimente auxiliare – bibliotecă, secretariat, administrație, control periodic al activităților acestor compartimente;
- Cadrele didactice prin:
 - Asistențe la ore;
 - Controlul documentelor.
- Asigurarea permanenței conducerii unității școlare în perioada vacanțelor școlare;
- Delegarea de sarcini – fiecare responsabil de comisie și-a întocmit plan managerial și și-a desfășurat activitatea în conformitate cu graficul de activități.

Întocmirea încadrării personalului didactic pe clase s-a realizat cu respectarea principiului continuității. Au fost luate toate măsurile necesare pentru numirea diriginților, a învățătorilor, acordarea calificativelor anuale, întocmirea fișelor de post, a contractelor individuale de muncă.

De asemenea, s-a urmărit elaborarea procedurilor în toate domeniile și compartimentele funcționale, aplicarea corectă și eficientă a instrumentelor de asigurare a calității educației reprezentând o prioritate.

Cu scopul realizării unei diagnoze eficiente a organizației școlare, am apelat și la analiza S.W.O.T, având în vedere atât mediul intern, cât și mediul extern:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
CURRICULUM	CURRICULUM
- Derularea unor activități extracurriculare atractive, în acord cu nevoile comunității, cu experiențele beneficiarilor; - Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cu reglementările M.E.N. cuprinse în regulamentele și metodologiile specifice; - Derularea programului de pregătire suplimentară pentru Evaluările naționale, olimpiade și concursuri;	-Lipsa opțiunilor centrate pe dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor; - Numărul redus de discipline opționale la ciclul primar; - Unele arii curriculare își mențin oferta de discipline opționale, doar pentru că profesorii ariei curriculare au elaborat programele acestor cursuri; -Uneori, oferta curriculară nu răspunde așteptărilor elevilor, ci reflectă interesul sau preferința profesorilor pentru un anumit

- Elaborarea curriculum-ului la decizia școlii și a celui de dezvoltare locală; - Promovarea și folosirea unor strategii moderne de predare-învățare-evaluare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuală, abilităților și motivării fiecărui elev; -Parcursul integral a materiei și notarea ritmică a elevilor la toate disciplinele.	domeniu; - Un număr redus de cadre didactice folosesc mijloacele media în desfășurarea activităților de C.D.Ș.; - Nu toate orele de specialitate se desfășoară în spații de învățare adecvate conținutului (cabine, laboratoare, săli de sport); - Programe școlare încărcate și ritm lent de învățare pentru majoritatea elevilor; - Participare redusă a elevilor la concursuri și olimpiade școlare;
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
RESURSE UMANE	RESURSE UMANE
- Existența personalului calificat în proporție de 96,34 % (69,51 % personal titular cu norma de bază în unitatea noastră); - Existența unui grup profesional cu experiență, alcătuit din metodiști, formatori, profesor doctor, profesori cu gradul didactic I, membri ai Corpului Național de Experți în Management Educațional; - Atitudine pozitivă a cadrului didactic față de elevi și procesul de învățământ; - Delimitarea clară a responsabilității fiecărui cadru didactic prin fișa postului; - Participarea unor cadre didactice din învățământul primar la continuarea studiilor în învățământul superior sau la masterate; - Disponibilitatea unor cadre didactice de a lucra suplimentar; - Participarea activă la cursurile de formare continuă/perfecționare; Cadre didactice cu o bogată experiență la catedră, dedicați meseriei și apreciați de elevi	- Încadrarea unor profesori suplinitori a determinat discontinuitatea în procesul de învățământ; - Reticența față de nou și de schimbare a unor cadre didactice; - Neîndeplinirea la timp a tuturor sarcinilor (îndeplinirea parțială) de către unii membri ai comisiilor metodice sau operaționale din școală; - Neraportarea la timp a documentelor sau situațiilor școlare de către unele cadre didactice; - Disponibilitate scăzută, din partea unor cadre didactice, de a lucra în echipă; - Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare-evaluare valorificate de unele cadre didactice; - Implicarea scăzută, lipsa de inițiativă din partea unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare; - Lipsa unui consilier școlar/psiholog,

și părinți; - Implicarea elevilor și a unor cadre didactice în activități de voluntariat; - Sprijinirea necondiționată a cadrelor didactice, de către conducerea școlii, în desfășurarea activităților educative.	informatician, administrator, etc.; - Condițiile materiale precare ale familiilor copiilor, lipsa competențelor TIC în vederea accesării, selectării și prezentării informației necesare orelor de dirigiență.
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
- Preocuparea permanentă a conducerii instituției școlare pentru dezvoltarea bazei materiale și derularea de investiții; - Asigurarea bunei funcționări a copiatoarelor (reparații, încărcare tonere); - Accesul personalului didactic la calculatoarele, imprimantele și copiatoarele din școală; - Achiziționarea de material lemnos din primăvară pentru încălzirea școlilor pe timp de iarnă; - Continuarea derulării programelor guvernamentale de susținere a elevilor provenind din familii cu venituri mici („Rechizite școlare”, „Euro 200”); - Asigurarea transportului pentru elevii navetiști; - Modernizarea și îmbunătățirea parțială a bazei materiale a școlii;	-Program de studiu în două schimburi din cauza lipsei spațiului (Poieni și Udești); - Lipsa autorizației sanitare de funcționare; - Lipsa instalațiilor pentru apă curentă în unele școli din comună; - Spațiul neadecvat pentru desfășurarea orelor de educație fizică; - Lipsa cabinetelor și a laboratoarelor din școli; - Lipsa cabinetului medical școlar; - Lipsa investițiilor în corpul gimnazial al structurii Reuseni; - Lipsa spațiului în unele structuri împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare;
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE	RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE
- Colaboarare foarte bună cu autoritățile publice locale în vederea realizării unor activități; - Dezvoltarea a numeroase parteneriate educaționale cu instituții de învățământ	-Dezinteresul unor profesori pentru a găsi posibilități de colaborare în comunitate sau cu alți parteneri; - Neimplicarea școlii în proiecte și programe europene;

preuniversitar, cu O.N.G.-uri, instituții de cultură, etc.; - Existența unui opțional care urmărește punerea în valoare a personalităților udeștene; - Înființarea ansamblului artistic al școlii: „Flori udeștene” – grup vocal și dans popular; - Participarea la Festivalul de tradiții și obiceiuri din străbuni – „Datini și obiceiuri din străbuni” (31 decembrie); - Dezvoltarea de parteneriate educaționale cu comunitatea locală (Primărie, Dispensar, Poliție, Biserică); - Informarea părinților în legătură cu activitățile desfășurate în școală; - Actualizarea permanentă a paginii web și a contului de facebook ale școlii; - Existența site-urilor: http://www.scoalaudesti.ro/ http://activitatiextrascolareudesti.webnode.ro/ http://scoalagimnazialapoieni.wgz.ro/ http://stirbatschool.blog.com/ http://scoaloreuseni-blog-ro.webnode.ro/ http:// - Buna colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, - Relații bune între cultele religioase.	- Comunicarea, uneori inefficientă între părinți și școală, implicarea insuficientă a părinților în viața școlii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
CURRICULUM	CURRICULUM
- Posibilitatea școlii de a concepe o ofertă care să personalizeze instituția și să o facă mai atractivă pentru beneficiarii direcți; - Programele de formare a cadrelor didactice (proapse de M.E.N., programe locale propuse de I.Ș.J. și C.C.D. Suceava);	- Școlile gimnaziale din municipiul Suceava pot fi mult mai atractive din punct de vedere curricular; - Sistem legislativ instabil și inconsecvent; - Insuficienta adecvare a C.D.Ș.-urilor la cerințele elevilor și părinților poate

- Existența strategiilor privind asigurarea calității; - Existența programele europene de parteneriat educațional și cele de certificare a competențelor (lingvistice, pentru limbi moderne, TIC, etc.); - Oferta bogată de auxiliare curriculare și de soft pentru studiul disciplinelor.	determina alegerea altei școli; - Spații insuficiente pentru activitățile de pregătire suplimentară, activități extracurriculare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
RESURSE UMANE	RESURSE UMANE
- Posibilitatea personalului școlii de a participa la diverse programe de formare continuă, propuse de M.E.N., universități și C.C.D. „George Tofan” Suceava, inclusiv la programe europene; - Posibilitatea dezvoltării unor programe de formare prin valorificarea formatorilor din școala noastră; - Autonomie în selecția și angajarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic; - Inovația și stimularea creativității profesorilor și a elevilor prin folosirea tehnologiilor informatice; - Existența unei oferte variate de concursuri și proiecte educaționale propuse în CAEN; - Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi; - Disponibilitatea altor școli pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc.	- Scăderea constantă a populației școlare din comuna Udești; - Activitatea birocratică prin întocmiri de situații, rapoarte, statistici în ritm alert; - Scăderea numărului de elevi de la an la an, implicit dimensionarea rețelei școlare și încadrarea personalului didactic; - Criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație, destrămarea unor familii, indiferența părinților sau plecarea unora dintre ei la muncă în străinătate determină o slabă pregătire și supraveghere a copiilor; - Aplicarea unor hotărâri guvernamentale și normative ale M.E.N., impuse de soluții adoptate în contextul actual (reducerile de posturi, diminuarea în școli a personalului administrativ); - Multitudinea documentelor de întocmit de către membrii comisiilor din școală; - Aglomerarea activităților impuse; - Unele cadre didactice nu conștientizează faptul că educația permanentă este parte obligatorie din procesul de învățământ.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
- Disponibilitatea autorităților locale pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; - Realizarea șe proiecte și programe care aduc surse de finanțare; - Descentralizarea financiară.	- Resurse bugetare insuficiente pentru asigurarea funcționării școlii la parametrii optimi, pentru dotarea școlii cu obiecte de inventar sau mijloace fixe; - Scăderea interesului general al sponsorilor, în special, pentru a susține activități de educație; - Sistemul greoi de achiziții a mijloacelor didactice, mobilier școlar, etc.; - Uzura morală a echipamentelor IT; - Nepăsarea unor elevi privind păstrarea și menținerea spațiilor școlare și a dotărilor acestora; - Situația financiară precară a familiilor din care provin unii elevi; - Legislația financiară în vigoare nu încurajează sponsorizările agenților economici.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE	RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE
- Colaborarea cu mass-media în vederea popularizării rezultatelor elevilor și promovarea imaginii școlii; - Participarea școlii la programe și proiecte vizând consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate; - Existența unor parteneriate ale I.Ș.J. Suceava cu diverse instituții, O.N.G.-uri, care ar putea fi valorificate și la nivelul școlii; - Încrederea comunității locale în calitatea procesului de învățământ de sfășurat la școala noastră; - Dezvoltarea modalităților de promovare a	- Proiectele, programele, evenimentele organizate de școală pot produce erodarea imaginii instituției, dacă nu sunt mediatizate corespunzător, respectiv proiectate și organizate la nivelul așteptărilor partenerilor sau beneficiarilor direcți și indirecți ai educației; - Procentul mare al elevilor lăsați singuri, în grija bunicilor sau a tutorilor legali datorită plecării părinților la lucru în străinătate; - Dezinteresul manifestat de majoritatea părinților față de școală; - Existența unei discrepanțe între sistemul

imaginii școlii; - O bogată zestre culturală (14 personalități locale); - Experiența unui „Cabinet de Cultură” – („Unirea de sub Oadeci”) în anul 1918; - Colaborări cu noi parteneri pentru a dezvolta proiecte educaționale.	de valori promovat de școală și sistemul de valori recunoscut de către elevi; - Înstabilitate economică și creșterea ratei șomajului; - Oferta locurilor de muncă în comună este limitată; - Situația materială precară a majorității familiilor (80 % dintre copii au primit rechizite gratuite prin programul guvernamental).
---	--

DIRECȚII DE ACȚIUNE

- ☐ Implementarea curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.;
- ☐ Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ - participative și alternative în activitățile de predare - învățare - evaluare însușite la cursurile de formare continuă;
- ☐ Predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ☐ Formarea cadrelor didactice pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare;
- ☐ Stimularea învățării pe tot parcursul vieții prin susținerea formării continue a resurselor umane;
- ☐ Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului;
- ☐ Întocmirea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale;
- ☐ Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Suceava și a altor instituții care realizează astfel de activități;
- ☐ Diseminarea rezultatelor activităților de formare;
- ☐ Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice;
- ☐ Asigurarea egalității de șanse și acces nediscriminatoriu la educație;

- ☐ Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii;
- ☐ Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor;
- ☐ Reducerea abandonului școlar și a absenteismului;
- ☐ Susținerea elevilor capabili de performanță;
- ☐ Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare;
- ☐ Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate;
- ☐ Motivarea elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade;
- ☐ Asigurarea de resurse financiare pentru premierea elevilor cu rezultate deosebite;
- ☐ Sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare;
- ☐ Realizarea unor programe diferențiate pentru elevii cu nevoi speciale;
- ☐ Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară;
- ☐ Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri;
- ☐ Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social - economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;
- ☐ Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor;
- ☐ Asigurarea educației complementare educației pentru sănătate, educație civică, educație ecologică;
- ☐ Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice;
- ☐ Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte;
- ☐ Fluidizarea circuitului informației;
- ☐ Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare;
- ☐ Consultarea permanentă a personalului școlii, încurajarea implicării în actul decizional;
- ☐ Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane

(recrutare, evaluare, motivare, etc);

- ☐ Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă;
- ☐ Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță;
- ☐ Colaborarea cu manageri din alte instituții;
- ☐ Actualizarea site-ului școlii;
- ☐ Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar;
- ☐ Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare;
- ☐ Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- ☐ Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice; Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor;
- ☐ Reabilitarea structurilor școlare și dotarea bazei materiale a școlii;
- ☐ Implicarea în activități de cooperare și dezvoltare de parteneriate educaționale;
- ☐ Implicarea activă a părinților și autorităților locale în formarea elevilor;
- ☐ Colaborarea cu reprezentanții autorităților locale, în vederea rezolvării problemelor;
- ☐ Menținerea și extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean și național în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare și pentru promovarea ofertei școlii;
- ☐ Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv –educative.

Priorități strategice

1. Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea promovării examenelor naționale;
2. Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare și la competiții sportive;
3. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții prin susținerea formării continue a resurselor umane;
4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii;
5. Utilizarea/găsirea oportunităților de finanțare pentru realizarea lucrărilor de investiții în

infrastructura școlară și asigurarea dotărilor corespunzătoare desfășurării procesului de învățământ;

6. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv –educative.

CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN AL ȘCOLII GIMNAZIALE

„ACAD. H. MIHĂESCU” UDEȘTI

III. 1. Comuna Udești: aspecte generale

Istoric localitate:

Printre primele atestări de străvechi urme de locuire umană pe teritoriul comunei Udești trebuie menționate vestigiile descoperite cu 120 de ani în urma de către Nicolae Boldiceanu (1844-1896) și Grigore Buțureanu. Acești pioneri ai arheologiei românești au descoperit o importantă așezare neolitică în satul Știrbăț, punctul numit Zelik. La cercetările lui Nicolae Boldiceanu și Grigore Buțureanu s-au adăugat cu timpul și cele ale profesorului Vasile Ciurea din Fălticeni, inițiatorul și directorul muzeului din acest oraș, care în anul 1930, din trei sondaje efectuate la 1,40 m adâncime în același punct, Zelik, a scos la iveală o serie de unelte de piatră șlefuite, precum și câțiva idoli. Toate acestea au făcut ca Știrbățul să fie menționat printre așezările preistorice ale nordului Moldovei. În vatra satului Rus- Mănăstioara, sectorul nordic, pe treasa inferioară a râului Suceava, s-au descoperit fragmente de diverse vase corespunzând perioadei secolelor II și II e.n. În anul 1929, tot la Rus- Mănăstioara, în grădina lui Ion Chir, s-au descoperit 3 urne funereare, care dovedesc că aici a fost un cimitir de incinerare din perioada civilizației dacice. Cu ocazia săpării unui șanț antiatac în preajma celui de-al doilea război mondial, paralel cu șoseaua principală Suceava- Pașcani, s-au scos la iveală numeroase obiecte de cult, toate indicând o veche locuire umană.

După o perioadă de timp, prin anii 1960, cu ocazia unor lucrări gospodărești, tot pe locul unde se săpase șanțul antitanc, loc numit azi Căniști, s-au descoperit alte materiale corespunzând secolelor VII și XVe.n. Eșalonând cronologic cele mai semnificative descoperiri care ilustrează trecutul acestor locuri, rezultă că zona comunei Udești a fost permanent locuită, din cele mai îndepărtate timpuri.

Localizare geografică:

Comuna Udești este localizată în Podișul Sucevei, unitatea cea mai înaltă a Podișului Moldovenesc,

zona formată din fragmente deluroase, văi largi însoțite de terase și versanți, respectiv în partea de Sud - Est a județului Suceava. Comuna Udești are ca reședință satul Udești aflat la o distanță de 16 km de reședința județului Suceava, municipiul Suceava și la o distanță de 4 km de Verești, important nod feroviar. Comuna este limitată la Nord de comunele Verești și Salcea, la Est de Fântânele, la Sud - Est de orașul Liteni, la Sud de comuna Vulturești și la Vest de comuna Bosanci. Teritoriul comunei este străbătut de DJ 208 A Suceava - Liteni.

Așezările care compun comuna Udești sunt: Chilișeni, Luncușoara, Mănăstioara, Plăvălari, Poieni, Racova, Reuseni, Rușii-Mănăstioara, Securiceni, Știrbaț, Udești și se află la altitudini care variază între 350-600 m. Înălțimile cele mai mari se găsesc în partea de S-E a comunei: Piscul Udeștilor și Oadeci. Altitudinea punctelor extreme este de 245 m la E de Chilișeni și 465 m la S de satul Racova, panta medie pe comuna este de 5 – 10 grade, o pantă ușor înclinată.

O parte din așezările comunei se găsesc chiar pe malul drept al râului Suceava (Luncușoara, Mănăstioara, Poieni, Știrbaț Chilișeni), în timp ce Udești, Reuseni și Plăvălari de jur împrejur. Satele Racova și Mănăstioara sunt așezările cele mai mici, ca număr de locuitori și vetre de locuire, dar, în același timp, și cele mai fertile și adăpostite, aflându-se între dealuri împădurite.

Comuna se încadrează în grupa comunelor de mărime mare, având o suprafață de 784 ha km². Ca tip spațiu rural, conform Atlasului României 2006, este caracterizată ca fiind de tipul 5 – un spațiu rural cu economie agricolă de subzistență, îmbătrânit.

Demografia:

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Udești se ridică la 7.566 de locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 7.191 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (93,42%), cu o minoritate de romi (4,1%). Pentru 2,46% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (69,23%), dar există și minorități de penticostali (17,94%), creștini după evanghelie (8,6%) și advențiști de ziua a șaptea (1,36%). Pentru 2,54% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Turism:

Comuna Udești face parte din una dintre cele mai importante regiuni turistice ale țării, respectiv Bucovina, regiune renumită pentru extraordinara sa capacitate de a atrage turiști. Analizând resursele turistice de care dispune comuna Udești putem concluziona că aceasta are atât potențial natural, prin întinsele suprafețe forestiere, pășuni și fragmente deluroase, cât și potențial antropic, deoarece găzduiește monumente ce fac parte din patrimoniul istoric-cultural al României: Biserica „Tăierea Capului Sf. Ioan Botezătorul” Reuseni, Biserica de lemn „Intrarea în Biserică” din Mănăstioara, Situl Arheologic „La Cânepiște”, Ruinele Curții Domnești de la Reuseni, Casa

memorială Eusebiu Camilar, Casa Memorială Mircea Motrici.

Manifestări culturale:

În comuna Udești sunt organizate manifestări culturale periodice. O activitate culturală de mare importanță este Festivalul național de poezie și proză scurtă „Rezonanțe udeștene” care are ca scop descoperirea, sprijinirea și promovarea talentelor noi și autentice din rândul creatorilor din literatură de astăzi.

O altă activitate culturală semnificativă este Festivalul „Datini și obiceiuri din străbuni”, ce are loc anual pe 31 decembrie, la Căminul Cultural Udești, cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou. Cu acest prilej atât oamenii din comună, cât și din împrejurimi se adună în fața Căminului Cultural Udești pentru a asista la un grandios spectacol, cu muzică populară, coruri de colindători, cete de mascați, care se finalizează cu un foc de artificii.

III.2. Relațiile de comunicare cu comunitatea locală

Colaborarea școlii cu autoritățile locale se face în bune condiții, ceea ce face ca atunci când situația o impune, repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii să fie temeinic făcută. Relațiile cu părinții copiilor sunt bune și sunt întreținute prin intermediul lectoratelor și ședințelor cu părinții, unde aceștia sunt informați despre problemele școlii.

Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră sau la alte activități prevăzute în parteneriatul încheiat.

Pentru o bună igienă și sănătate corporală a elevilor școala stabilește legături strânse cu dispensarul uman din localitate.

III.3. Analiza nevoilor educaționale în contextul politic, economic, social, tehnologic și ecologic (P.E.S.T.E.)

ANALIZA P.E.S.T.E.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	Procesul de învățământ din Școala Gimnazială „Acad. H. Mihăescu” Udești se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și modificările trimise de de M.E.N. sau IȘJ Suceava; Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru participarea copiilor la activitățile din grădinițe; Existența relațiilor foarte bune cu Primăria / Consiliul local.
ECONOMIC	Dezvoltarea economică a zonei este precară, potențialul economic al zonei fiind predominant agricol; Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea școlară este foarte scăzut, chiar inexistent;
	În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului scăzut al acestor elevi pentru școală; Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea tichetelor de 50 lei pentru preșcolarii proveniți din familii cu venit mic care frecventează gradinița, acordarea de rechizite școlare elevilor proveniți din familii defavorizate, alocarea sumelor pentru copiii cu CES, precum și asigurarea manualelor școlare gratuite; Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; La nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente a desfășurării procesului instructiv-educativ.

SOCIAL	Relații bune cu părinții și comunitatea locală; Există multe familii care trăiesc din alocațiile de stat și complementare ale copiilor sau alte ajutoare sociale; Majoritatea copiilor provin din familii cu studii medii; În comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite (rromi cu români); Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor culte religioase; În școală există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale; În zona școlii coordonatoare și a structurilor școlare delincvența juvenilă este practic inexistentă; Există puține riscuri din exterior, un rol important revenind Postului de Poliție care acordă sprijin operativ și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia.
TEHNOLOGIC	Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Majoritatea familiilor elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile; În această situație un rol pozitiv revine programului 200 euro pentru achiziționarea unui calculator pentru copiii proveniți din familii defavorizate; Conectarea școlii coordonatoare și a 6 din cele 7 structuri la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. este precară și necesită îmbunătățire; Dotarea cu sistem de supraveghere video a școlii coordonatoare și a 5 structuri școlare; Există racordare la energie electrică, dar nu există racordare la rețeaua de apă curentă; Școala nu are aviz sanitar de funcționare deși există apă curentă în majoritatea structurilor școlare și s-au făcut toate demersurile necesare obținerii acestuia, motivul fiind inexistența apei potabile; Accesul în comună se face cu mașini personale, microbuze și microbuz școlar.

ECOLOGIC	Școala coordonatoare și cele 7 structuri sunt amplasate în zone centrale ale satelor în mediu ambiant natural; Participarea elevilor la acțiuni de împădurire pe dealul Oadeci; Se are în vedere antrenarea preșcolarilor și elevilor în ecologizarea și amenajarea zonelor verzi a școlii coordonatoare și a structurilor școlare și a împrejurimilor acestora, educarea lor în spiritul păstrării curățeniei, acțiuni desfășurate în parteneriat cu Primăria comunei Udești.
----------	---

CAPITOLUL IV: DEVIZA, VIZIUNE, MISIUNE

IV.1. Deviza unității școlare

DEVIZA ȘCOLII: „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!”

IV.2. Viziunea unității școlare

VIZIUNEA: Ne dorim o școală caracterizată prin atractivitate, dinamism, flexibilitate și adaptabilitate, în scopul asigurării pentru fiecare copil/ elev, a celei mai bune, utile și complete dezvoltări.

IV.3. Misiunea unității școlare

MISIUNEA: Școala noastră își propune să asigure elevilor o educație de calitate, ajutându-i să-și dezvolte abilități, concepte și competențe, precum și o gândire curioasă, liberă, critică și inovativă.

În momentul când termină școala, ne așteptăm să fie capabili de performanțe școlare și sociale, la cel mai bun nivel individual posibil, valorizând diversitatea de orice tip.

CAPITOLUL V: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1: Creșterea gradului de incluziune a copiilor proveniți din grupuri minoritare (rromi) și elevi cu CES, în vederea asigurării unui demers didactic individualizat și personalizat care să răspundă nevoilor specifice de învățare ale acestor copii până în anul 2026.

Motivarea alegerii țintei:

- Legislația în vigoare impune oferirea de servicii educaționale decalitate;
- Creșterea prestigiului instituției în comunitatea locală;

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice competente; personal didactic auxiliar bine instruit; metodiști, mentori, formatori;
- Resurse materiale: ghiduri de calitate, chestionare; documente curriculare;

Opțiuni strategice:

Dezvoltarea curriculară:

- Proiectarea/elaborarea unor resurse curriculare și strategii educaționale în vederea derulării unor activități diferențiate pentru elevii cu dificultăți de învățare, respectiv pentru elevii capabili de performanță;
- Proiectarea unei oferte de CDS flexibile și atractive să asigure care să permită realizarea caracterului pluridisciplinar și cross curricular, pe arii curriculare.

Dezvoltarea resurselor umane:

- Perfecționarea managerilor în domeniul asigurării calității.
- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de proiectare a unor strategii didactice care să individualizeze/ diferențieze demersul didactic în funcție de particularitățile și cerințele grupului de educabili.
- Dezvoltarea competențelor de diagnoză a grupului de elevi.
- Multiplicarea situațiilor de diseminare a exemplelor de bună-practică în domeniul educațional;
- Formarea unor echipe de lucru la nivelul disciplinelor pentru promovarea strategiilor de obținere a succesului școlar pe baza învățării diferențiate;

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare:

- Achiziția de aparatură și echipamente moderne pentru dotarea sălilor de clasă;

- Valorificarea optimă a resurselor existente și identificarea de noi resurse care să promoveze un învățământ de calitate;

Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Colaborarea cu comunitatea locală;
- Stabilirea/revizuirea unor parteneriate cu instituții locale de învățământ și de cultură, artă vizând organizarea de schimburi de experiență și de activități educative atractive, complementare, motivatoare.
- Rezultate așteptate:
- Creșterea capacității școlii de identificare și intervenție pentru diminuarea fenomenului de bullying.
- Dezvoltarea competențelor profesorilor de abordare individualizată a elevilor.
- Dezvoltarea competențelor profesorilor de lucru cu elevii cu CES.
- Optimizarea comunicării și colaborării cu beneficiarii relevanți ai educației în vederea realizării obiectivelor educației incluzive la nivel preșcolar, primar, gimnazial.

ȚINTA 2: Creșterea în următorii 3 ani a procentului elevilor cu medii peste 5 la Evaluarea Națională de la clasa a VIII-a, de la 57% la 75%.

Motivarea alegerii țintei:

- Formarea continuă a cadrelor didactice reprezintă o condiție necesară pentru eficientizarea și modernizarea procesului instructiv - educativ.
- Un personal didactic foarte bine pregătit din punct de vedere științific și metodic crește performanța școlară și contribuie la întărirea culturii organizaționale;
- Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare;
- Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare;
- Desfășurarea de activități remediale la nivelul disciplinelor Limba și literatura română și Matematică prin Programul Național „Școală după școală”;

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, CCD Suceava, Organizații acreditate și Universități din țară;
- Resurse materiale: fonduri alocate;

Opțiuni strategice:

Dezvoltarea curriculară:

- Conceperea unor instrumente de evaluare privind nivelul de cunoștințe la început de

ciclu gimnazial;

- Conceperea planurilor remediale pe baza testelor inițiale administrare la începutul fiecărui an școlar;
- Susținerea unei Simulări a Evaluării Naționale la clasele a VIII-a la nivel de școală.

Dezvoltarea resurselor umane:

- Consilierea cadrelor didactice în vederea participării la activitățile de formare organizate de C.C.D. și IȘJ Suceava;
- Încurajarea cadrelor didactice suplitoare să participe la concursul de titularizare;
- Încurajarea cadrelor didactice să se înscrie la grade didactice;
- Stimularea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare;

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare:

- Alocarea de fonduri pentru perfecționarea cadrelor didactice;
- Achiziționarea de materiale informative;
- Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice;
- Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade, în limita disponibilitatilor.

Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Colaborare cu furnizorii acreditați să realizeze programe de formare inițială și continuă;
- Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor;
- Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate;
- Organizarea în cadrul școlii a unor sesiuni de formare metodică - didactică la care să participe personalul școlii;

Rezultate așteptate:

- Creșterea calității actului didactic;
- Număr mai mare de cadre didactice cuprinse în forme de continuare a studiilor (mastere, doctorate, grade didactice, etc.),
- Creșterea în următorii 3 ani a procentului elevilor cu medii peste 5 la Evaluarea Națională de

la clasa a VIII-a, de la 57% la 75%.

ȚINTA 3: Sporirea competențelor digitale ale cadrelor didactice, de la 40% la 80% până în anul 2026, astfel încât să le folosească în mod curent în clasă.

Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- Stimularea participării cadrelor didactice la stagii de formare în vederea însușirii competențelor digitale;
- Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor audio-video și a tehnicilor informaționale;
- Aplicarea și implementarea informațiilor, competențelor dobândite în cadrul cursurilor de formare, în activitatea didactică;
- Colaborarea cu Primăria Udești în vederea achiziționării de dispozitive electronice.

Resurse strategice:

- Resurse umane: formatori, conducerea școlii, cadre didactice, responsabili de comisii metodice, elevi, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale: documente specifice managementului școlar, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică, consumabile, buget pentru perfecționare;

Opțiuni strategice:

Dezvoltare curriculară:

- Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice;
- Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte;
- Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice privind însușirea tehnicilor digitale prin aplicarea unor chestionare;
- Introducerea și punctarea în fișa de autoevaluare/evaluare anuală a cadrelor didactice, a participării la cursuri de formare privind însușirea competențelor digitale;

Dezvoltarea resurselor umane:

- Participarea echipei manageriale, a responsabililor și a membrilor comisiilor metodice

la cursuri de formare în domeniul digital ;

- Testarea abilităților cadrelor didactice privind utilizarea TIC;
- Alcătuirea la nivelul școlii a planului de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul digitalizării;
- Participarea cadrelor didactice la activități model în care se utilizează eficient mijloace didactice și echipamente IT;
- Utilizarea în cadrul orelor de curs a mijloacelor IT;
- Realizarea de lecții online model și de fișe/teste în cadrul catedrelor, pentru folosirea în sistem online;
- Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță;

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare:

- Atragerea de resurse financiare prin intermediul ONG-urilor;
- Consultarea organismelor de lucru în vederea luării deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare;
- Gestionarea corectă și eficientă a bugetului destinat formării cadrelor didactice în domeniul digital;

Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Identificarea nevoilor de educație ale beneficiarilor și satisfacerea acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;
- Elaboarea Fișei de dezvoltare profesională și prezentarea acesteia în CP și CA;
- Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării activităților desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate printr-un management de calitate;
- Îndeplinirea condiției de formare continuă în ultimul interval legal prevăzut în proceduri;
- Plan de formare a cadrelor didactice și Evidența perfecționării acestora pe cinci ani;
- Imaginea școlii în comunitate și în afara ei;

ȚINTA 4: Dezvoltarea bazei materiale a școlii prin achiziționarea de resurse curriculare electronice, în vederea eficientizării actului educațional în toate structurile arondate, până în anul 2026.

Motivarea alegerii țintei:

- Îmbunătățirea bazei materiale pentru desfășurarea procesului instructiv – educativ în condiții optime;
- Modernizarea bazei materiale constituie o prioritate pentru un învățământ de calitate, adaptat standardelor europene;

Resurse strategice:

- Resurse umane: CA, Primăria și Consiliul Local;
- Resurse materiale: finanțarea complementară de la bugetul local și de la bugetul propriu;

Opțiuni strategice:

Dezvoltarea curriculară:

- Elaborarea de proiecte de finanțare pentru dotarea cabinetelor din structurile școlare;
- Identificarea necesarului de resurse curriculare, auxiliare, tehnice și mijloace de învățământ pentru toate disciplinele / compartimentele activității școlare;
- Continuarea demersurilor pentru obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare și a avizelor ISU;

Dezvoltarea resurselor umane:

- Înfrumusețarea spațiului școlar și realizarea unui ambient plăcut pentru profesori și elevi;
- Creșterea satisfacției cadrelor didactice față de locul de muncă;

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare:

- Continuarea demersurilor pentru obținerea investițiilor pentru reabilitarea unor corpuri de clădiri ale școlii;
- Dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor cu mijloace moderne de învățământ și echipamente IT;
- Sală de sport la Școala Gimnazială Udești;

Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Colaborarea cu Primăria și Consiliul Local în vederea obținerii avizelor necesare finalizării lucrărilor de reparații;

- Implicarea CRP în facilitarea obținerii de fonduri;

Rezultate așteptate:

- Construirea unei noi clădiri pentru Școala Gimnazială Reuseni;
- Construirea unui teren de sport sintetic la Școala Gimnazială Știrbăț și la Școala Gimnazială Udești;
- Renovarea corpurilor de clădire GPN Udești și Corpul B Udești;

ȚINTA 5: Ridicarea procentului de părinți implicați în viața școlii, ca factor determinant al succesului școlar și social al elevilor noștri, de la 40% la 60%, până în anul 2026.

Motivarea alegerii țintei:

- Dezvoltarea abilităților de părinte, care vizează sprijinirea familiilor să creeze un mediu familial care sprijină copiii să își joace rolul de elev.
- Comunicarea: adoptarea unor forme de comunicare eficiente
- Voluntariatul: recrutarea părinților voluntari care să ofere sprijin școlii
- Învățarea acasă: oferirea de informații și de idei practice pentru familii despre cum pot ajuta elevii la rezolvarea temelor pentru acasă și la alte activități legate de învățare și cariera de elev.
- Implicarea părinților în luarea deciziilor: implicarea părinților în deciziile care se iau la școală, formarea liderilor din rândul părinților, asigurarea formelor de reprezentare a părinților

Resurse strategice:

- Resurse umane: elevi, cadre didactice, părinți, ONG-uri, etc.
- Resurse materiale: consumabile, multifuncționale, donații, sponsorizări, etc.

Opțiuni strategice:

Dezvoltarea curriculară:

- Oferirea unor resurse din care părinții pot învăța singuri.
- Accentuarea contribuției pe care ambii părinți o pot aduce la dezvoltarea copiilor lor
- Stabilirea unui program de voluntariat pentru părinți la nivel de școală și la nivelul clasei, pentru a ajuta cadrele didactice, administrația școlii, elevii și alți părinți.

- Informarea părinților despre abilitățile pe care școala urmărește să le dezvolte la elevi, inclusiv cele transversale (ex: punctualitatea, ascultarea activă, colaborarea) și exemplificarea clară a acestora pentru ca părinții să înțeleagă cum pot să le exerseze și acasă.
- Sprijinirea funcționării cât mai bune a comitetului de părinți.

Dezvoltarea resurselor umane:

- Oferirea unei game variate de posibilități de voluntariat (care se poate îmbogăți cu timpul), care să includă și mamele, și tații, eventual și bunicii sau alți membri ai familiilor.
- Înființarea unui grup cu acces controlat, pe platforme/medii de socializare (Facebook etc.) unde părinții pot comunica între ei și cu reprezentanții școlii.
- Discuții ample, serii de lectorate cu părinții despre mediul familial care sprijină procesul de învățare al elevilor, în funcție de vârsta acestora.

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare:

- Asigurarea logisticii necesare derulării activităților propuse;
- Alocarea unui buget pentru activitățile și proiectele educaționale;

Dezvoltarea relațiilor comunitare:

-Înființarea unor grupuri de sprijin sau comisii pentru siguranță în școală, pentru trai sănătos, pentru sprijinirea activităților extracurriculare, pentru promovarea diversității culturii locale etc.

- Implicarea părinților în elaborarea strategiei și a planurilor de acțiune pentru creșterea gradului de implicare a tuturor părinților în viața școlii.

Rezultate:

- Elaborarea și derularea, anual, a minim unui proiect educațional în parteneriat cu comunitatea locală;
- Dezvoltarea competențelor sociale ale elevilor;
- Implicarea foștilor absolvenți și a foștilor părinți în viața școlii pentru a oferi modele de succes în privința eficienței implicării comunității în acțiunile școlii.

CAPITOLUL VI: CONSULTAREA, MONITORIZARE ȘI EVALUAREA PDI-ULUI

VI.1. CONSULTAREA PRIVIND REALIZAREA UNUI NOU PDI

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
- Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI;
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel local.
- Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
- Prezentarea priorităților, țințelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii;
- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea țințelor strategice;
- Elaborarea planului operațional;

VI.2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI-ULUI

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI-ului prin activități specifice:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back și actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare;

De asemenea vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la

realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în Raportul anual privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Conducerea școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Evaluarea implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională se va realiza prin:

- autoevaluare anuală, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul anual;
- evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- evaluare ocazională, efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al Inspectoratului Școlar Județean Suceava și în alte documente de politici în domeniul educației.

Programul activității de monitorizare și evaluare:

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea Țintelor	Director Director adjunct	Lunar	Decembrie Iunie

Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Membrii CEAC	Lunar	Decembrie Iunie
Urmărirea progresului în atingerea Țintelor	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Anual	Iulie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea Țintelor	Consiliul Profesoral	Lunar	Septembrie Februarie

Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de Administrație	Anual	Septembrie
Evaluarea progresului în atingerea Țintelor Actualizarea acțiunilor din PDI	Consiliul de Administrație	Anual	Iunie

