ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ACAD. H. MIHĂESCU” UDEŞTI
Loc. Udeşti, jud. Suceava, cod 727535
Tel. 0775577145
e-mail: scoalaudestisv@gmail.com
site: www.scoalaudesti.ro

RAPORT PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

AN ŞCOLAR 2025-2026

ANUAL

DIRECTOR, Prof. Popescu Oana Anda

DIRECTOR ADJUNCT, Prof. Bădăluță Petronela Daniela

Nr. 2377 din 12.08.2026

VALIDAT ÎN ŞEDINŢA C. P. din data de

APROBAT ÎN ŞEDINŢA C. A. din data de

CUPRINS

1. ARGUMENT
2. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ
2.1. Date de identificare a şcolii;
2.2. Deviza, viziunea, misiunea şcolii;
2.3. Organigramă;
2.4. Efective de elevi;
2.5. Resurse umane;
2.6. Resurse materiale şi financiare;
3. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ
3.1. Managementul procesului de predare–învăţare-evaluare;
3.1.1. Oferta curriculară;
3.1.2. Rezultatele învăţării (promovabilitate, frecvenţă, situaţia notelor la purtare, situaţii speciale, mişcarea elevilor etc);
3.2. Activitatea managerială;
3.3. Managementul performanţei (concursuri, olimpiade);
3.4. Managementul carierei;
3.5. Strategii educaţionale. Dezvoltare, coordonare şi colaborare prin parteneriate;
3.6. Managementul educaţiei nonformale;
3.7. Colaborarea cu părinţii şi comunitatea locală;
4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII (C.E.A.C.)
5. MANAGEMENTUL COMISIILOR DE LUCRU
6. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR (Secretariat, Contabilitate, Bibliotecă)
7. CONCLUZII

1. ARGUMENT

Şcoala Gimnazială „Acad. H. Mihăescu” Udeşti, judeţul Suceava este o şcoală prietenoasă şi democratică, care valorifică diversitatea culturală, o instituţie de învăţământ în care elevii sunt respectaţi, integraţi fără discriminare şi excludere generate de originea etnică, culturală sau socio-economică, religie.

Prezentul raport îşi propune să evidenţieze principalele coordonate ale activităţii de asigurare a calităţii educaţiei la nivelul unităţii şcolare în anul şcolar 2025-2026: autoevaluarea instituţională, analiza culturii organizaţionale, evaluarea sistemică a aşteptărilor educabililor, părinţilor şi altor beneficiari relevanţi, a satisfacţiei personalului didactic, implementarea unor proceduri de comunicare interna, decizie şi raportare, identificarea şi prevenirea perturbărilor majore în desfăşurarea procesului instructiv-educativ, aplicarea unor proceduri de control al documentelor şi înregistrărilor, precum şi a unor proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire şi îmbunătăţire a calităţii.

Eficacitatea educaţională la nivelul unităţii de învăţământ s-a concretizat în îndeplinirea unor indicatori de performanţă, precum: definirea şi promovarea ofertei educaţionale, existenţa unor parteneriate cu reprezentanţi ai comunităţii, proiectarea şi realizarea curriculum - ului, evaluarea rezultatelor şcolare şi a activităţilor extracurriculare, activitatea ştiinţifica şi metodică a cadrelor didactice şi activitatea financiară.

Activitatea şcolii noastre în anul şcolar 2025-2026 s-a desfăşurat în acord cu priorităţile stabilite de Consiliul de Administraţie, prin raportare la specificul şcolii, la standardele educaţionale de calitate, la ţintele strategice din PDI-ul şcolii (2021-2025) şi la respectarea legislaţiei în vigoare:

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului educației nr. 5.726/06.08.2024** privind aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**, cu modificările și completările ulterioare; acesta este regulamentul aplicabil în anul școlar 2025–2026.
- **Ordinul ministrului educației nr. 5.707/01.08.2024** privind aprobarea **Statutului elevului**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.463/04.03.2025** privind **structura anului școlar 2025–2026**;
- **Ordinul ministrului educației nr. 6.143/2011** privind aprobarea **Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului educației nr. 3.189/27.01.2021** pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul nr. 6.143/2011;
- **Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.623/11.04.2017** privind aprobarea **Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar**;
- **Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023** pentru aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**;
- **Ordinul ministrului educației nr. 6.106/2020** privind aprobarea **Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului educației nr. 6.235/06.09.2023** pentru aprobarea **Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024** privind aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională (CJRAE/CMBRAE)**;
- **Ordinul comun nr. 1.985/1.305/5.805/2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- **Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.694/02.08.2019** privind aprobarea **Curriculumului pentru educație timpurie**, aplicabil în învățământul preșcolar;
- **Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.371/12.03.2013** privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.590/05.04.2016** privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.393/28.02.2017** privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul ministrului educației nr. 7.442/19.11.2024** privind aprobarea **Metodologiei-cadru privind asigurarea omologării mijloacelor de învățământ**, în măsura în care este relevant pentru activitatea unității;
- **Ordinul ministrului educației nr. 6.405/23.09.2025** privind aprobarea **Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025–2026**;
- **Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.058/29.08.2025** privind organizarea și desfășurarea **Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025–2026**, inclusiv calendarul simulării Evaluării Naționale;
- **Ordinul ministrului educației nr. 5.034/29.08.2016** privind aprobarea **Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului educației nr. 3.637/12.04.2016** privind modificarea și completarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- **Ordinul ministrului educației nr. 4.247/2023** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a activităților de suport educațional, după caz, precum și alte acte normative aplicabile activităților educative și extrașcolare;
- legislația în vigoare privind **securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, prevenirea și stingerea incendiilor, paza și protecția unității de învățământ**;
- legislația în vigoare privind **protecția datelor cu caracter personal (GDPR)**;
- **ordinele, metodologiile, instrucțiunile, notele și precizările Ministerului Educației și Cercetării** aplicabile anului școlar 2025–2026;
- **adresele, notele și precizările Inspectoratului Școlar Județean Suceava** aplicabile anului școlar 2025–2026;
- **Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ**, **Regulamentul de ordine interioară**, **Proiectul de dezvoltare instituțională**, **Planul managerial**, **Planul operațional**, procedurile interne și celelalte documente manageriale aprobate la nivelul unității de învățământ.

2. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

2.1. Date de identificare a şcolii

Denumirea unităţii de învăţământ: Şcoala Gimnazială „Acad. H. Mihăescu” Udeşti
Adresa unităţii de învăţământ: Localitatea Udeşti, judeţul Suceava, cod poştal 727535
Telefon: 0775577145
E-mail: scoalaudestisv@gmail.com
Site: www.scoalaudesti.ro
Nivelurile de învăţământ existente în unitate: preşcolar, primar, gimnazial

Forma de finanţare: de stat
Tipul şcolii: şcoală gimnazială, cursuri de zi
Limba de predare: limba română
Număr de grupe şi clase: 56
Număr de grupe învăţământ preşcolar: 12
Număr de clase învăţământ primar: 25
Număr de clase învăţământ gimnazial: 19
Număr de preşcolari şi elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2025 - 2026: 947
Număr de personal didactice: 72 (46 titulari)
Număr de norme didactice: 70,85
Număr de personal didactic auxiliar: 5
Număr de norme didactice auxiliare: 5
Număr de personal nedidactic: 14 (15 persoane)
Număr de norme nedidactice: 14
Structuri şcolare:

- **Şcoala Primară Luncuşoara**
- **Şcoala Primară Chilişeni**
- **Şcoala Gimnazială Plăvălari**
- **Şcoala Gimnazială Reuseni**
- **Şcoala Gimnazială Poieni**
- **Şcoala Gimnazială Ştirbăț**

2.2. Deviza, viziunea, misiunea școlii

DEVIZA ŞCOLII:

„ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!"

VIZIUNEA ŞCOLII:

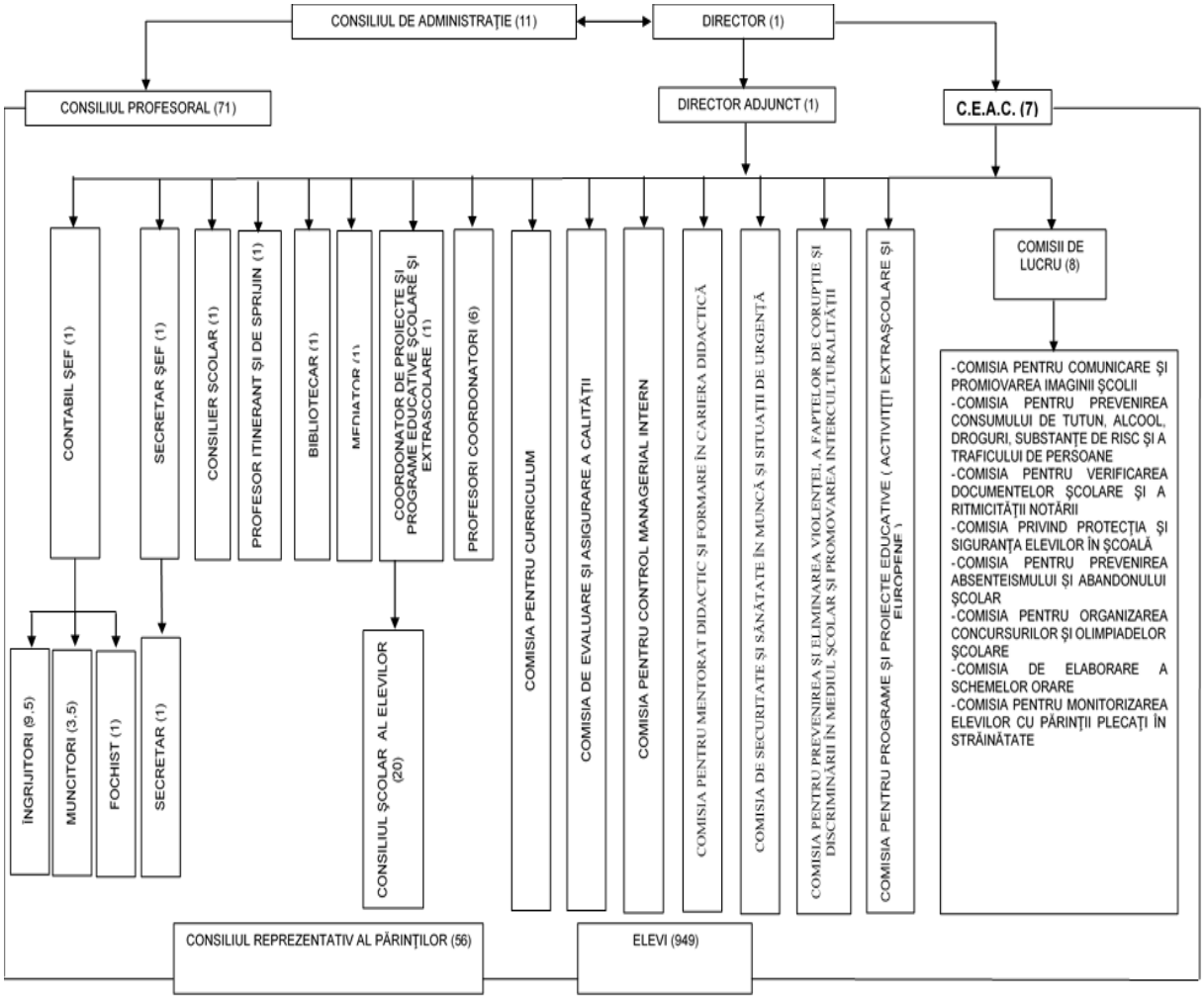
Ne dorim o școală caracterizată prin atractivitate, dinamism, flexibilitate și adaptabilitate, în scopul asigurării pentru fiecare copil/ elev, a celei mai bune, utile și complete dezvoltări.

MISIUNEA ŞCOLII:

Școala noastră își propune să asigure elevilor o educație de calitate, ajutându-i să- și dezvolte abilități, concepte și competențe, precum și o gândire curioasă, liberă, critică și inovativă.

În momentul când termină școala, ne așteptăm să fie capabili de performanțe școlare și sociale, la cel mai bun nivel individual posibil, valorizând diversitatea de orice tip.

2.3. Organigrama



2.4. Unităţile şcolare/ Efective de preşcolari şi elevi/personal din comuna Udeşti

2.5. Resurse umane

Nr. Crt.	Şcoala	Preşcolari	Elevi învăţământ primar						Elevi învăţământ gimnazial					Total P-VIII	TOTAL GPN + Primar + gimnaziu
		GPN	P.	I	II	III	IV	Total P-IV	V	VI	VII	VIII	Total V-VIII		
1.	Udeşti	26 +14 + 12 + 31 **83**	17	14 + 18 **32**	15 + 16 **31**	16 + 13 **29**	25	**134**	15 + 15 **30**	20	19	17	**86**	**220**	**303**
2.	Plăvălari	11 + 8 + 18 **37**	12	10	10	11	11	**54**		11	14	13	**38**	**92**	**129**
3.	Reuseni	**29**	6	13	9	9	11	**48**	26	14	18	11	**69**	**117**	**146**
4.	Poieni	**21**	9	6	5	9	5	**34**	14		14	9	**37**	**71**	**92**
5.	Ştirbăţ	**13**	9	8	4	5	4	**30**	21	19	18	11	**69**	**99**	**112**
6.	Luncuşoara	**39**	7	13	14	11	7	**52**	-	-	-	-	-	**52**	**91**
7.	Chilişeni	**35**	4	6	9	9	11	**39**	-	-	-	-	-	**39**	**74**
8.	TOTAL preşcolari/ elevi	**257**	**64**	**88**	**82**	**83**	**74**	**391**	**91**	**64**	**6**	**61**	**299**	**690**	**947**

În ceea ce priveşte resursele umane, în anul şcolar 2025-2026, s-a urmărit promovarea unei politici de personal care să asigure calitatea şi eficienţa activităţii educaţionale. Încadrarea, perfecţionarea şi evaluarea personalului şcolii s-au realizat în concordanţă cu legislaţia în vigoare.

A) Personal de conducere:

- **Director:** prof. Popescu Oana Anda (istorie-geografie, grad I, vechime 28 ani)
- **Director adjunct**: Prof. Bădăluță Petronela Daniela (Limba franceză, grad I, vechime 28 ani)

B) Personal didactic:

În anul şcolar 2025–2026, la şcoala noastră sunt încadrate 72 (46 titulari) cadre didactice:

- Educatori = **12** (din care 6 titulari);
- Învăţători = 26 (din care 18 titulari);
- Profesori = **34** (din care 22 titulari);

C) Personal didactic auxiliar şi nedidactic:

- Didactic auxiliar: **5**
- Nedidactic: **15**

2.6. Resurse materiale şi financiare

A) Baza materială

- Clădiri destinate şcolii –13
- Săli de clasă – 54
- Cabinete de informatică – 5
- Cancelarii – 7
- Săli de gimnastică – 2
- Terenuri de sport – 4
- Cabinet director – 2
- Secretariat – 1
- Contabilitate – 1
- Bibliotecă - 5 cu un fond de carte de 25620 de volume în valoare de 59.006,27 RON
- Magazii de lemne – 11
- Centrale termice – 11
- Grupuri sanitare moderne – 11
- Sistem video – în 4 structuri şcolare
- Acces la internet – în 7 structuri şcolare
- Sisteme desktop – 66 + 15 obținute prin PNRR
- Laptopuri – 30 + 52 obținute prin PNRR
- Multifuncţionale – 20 + 52 obținute prin PNRR
- Videoproiectoare – 15
- Table inteligente – 48
- Scanere portabile – 51

B) Lucrări de reparaţii şi investiţii

- Înainte de începerea propriu-zisă a cursurilor, au fost asigurate condiţiile igienico-sanitare corespunzătoare;
- S-au efectuat toate reparaţiile care s-au impus la instalaţia sanitară şi la obiectele de mobilier;

3. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

3.1. Managementul procesului de predare –învăţare-evaluare

Întreaga activitate desfăşurată de cadrele didactice de la Şcoala Gimnazială „Acad. H. Mihăescu" Udeşti, în anul şcolar 2025-2026 s-a derulat în conformitate cu legislaţia în vigoare şi sub directa coordonare a Inspectoratului Şcolar Judeţean Suceava.

Procesul instructiv-educativ s-a desfăşurat în baza planurilor cadru şi a programelor şcolare actualizate. Schemele orare au fost întocmite respectându-se numărul maxim de ore prevăzute de documentele în vigoare şi zilele metodice, dar şi în funcţie de spaţiul disponibil.

Profesorii au urmărit permanent acordarea sprijinului în învăţare atât în cadrul cursurilor propriu-zise, cât şi în cadrul programelor de pregătire suplimentară.

3.1.1. Oferta curriculară

În anul şcolar 2025-2026, oferta de discipline opţionale a şcolii noastre a fost diversă şi s-a axat pe dorinţele beneficiarilor direcţi şi indirecţi, dar şi pe consolidarea parteneriatului şcoală-familie-comunitate.

OFERTA CURRICULARĂ PENTRU ANUL ŞCOLAR 2025-2026

În funcție de opțiunile elevilor, dar și a părinților, oferta de C.D.E.O.Ș. pentru anul școlar 2026-2027 este următoarea:

Nr. crt.	Clasa	Denumire C.D.Ş.	Educator/învăţător/profesor propunător
Şcoala Gimnazială Plăvălari			
1.	a V-a	Să scriem corect în limba română!	Bolohan Veniamin
2.	a VII-a	Inițiere în explorarea spațiului spiritual local	Bolohan Veniamin
3.	a VIII-a	Literatură. Teatru. Film	Bolohan Veniamin
Şcoala Gimnazială Reuseni			
1.	a V-a	La lecture par la chanson	Bădăluță Petronela Daniela
2.	a VI-a	Limba română pe înțelesul tuturor	Ghețău Ana Florina
3.	a VII-a	Lectura și abilitățile de viață	Ghețău Ana Florina

4.	a VIII-a	Literatură, teatru și film	Ghețău Ana Florina
Şcoala Gimnazială Poieni			
1.	a VI-a	Lumea fascinantă a limbii române	Șalgău Estera Simona
2.	a VIII-a	Textul scris (de la receptare la redactare)	Șalgău Estera Simona
Şcoala Gimnazială Ştirbăţ			
1.	GPN	Căsuța cu povești	Cojocariu Brîndușa
2.	V	Apprendre le français par des activités ludiques	Voițic Cristina-Maria
3.	VI	Lectura și abilitățile de viață	Popovici Valentina Andreea
4.	VII	Lectura și abilitățile de viață	Popovici Valentina Andreea
5.	VIII	Lectura și abilitățile de viață	Popovici Valentina Andreea
Şcoala Gimnazială Udeşti			
1.	a V-a	La lecture par la chanson	Bădăluță Petronela Daniela
2.	a VI-a A	Citesc, deci exist!	Alexandriuc Maria
3.	a VI-a B	Apprendre le français en chantant	Bădăluță Petronela Daniela
4.	a VII-a	Lectura și abilitățile de viață	Alexandriuc Maria
5.	a VIII-a	Elemente de structură ale limbii	Alexandriuc Maria

3.1.2. <u>Rezultatele învăţării</u>

CENTRALIZATOR 1 – MIŞCAREA ELEVILOR
Învăţământ primar

Nr. crt.	ŞCOALA	Total elevi înscrişi la începutul anului şcolar	Total elevi rămaşi la sfârşitul anului şcolar	Total elevi promovaţi la sfârşitul anului şcolar	Mişcarea elevilor			
		Total	Total	Total	Plecaţi în judeţ	Plecaţi în alt judeţ	Veniţi din judeţ	Veniţi din alt judeţ
1.	**Udeşti**	133	134	134	3	-	1	2

2.	**Plăvălari**	54	54	54	-	-	-	-
3.	**Reuseni**	48	48	48	-	-	-	-
4.	**Poieni**	31	34	34	-	-	2	1
5.	**Ştirbăţ**	31	30	30	2	-	1	-
6.	**Luncuşoara**	51	52	52	-	1	-	2
7.	**Chilişeni**	40 (35)	39 (35)	39 (35)	-	-	-	-
Total		**388 (35)**	**391 (35)**	**391 (35)**	**5**	**1**	**4**	**5**

CENTRALIZATOR 1 – MIŞCAREA ELEVILOR
Învățământ gimnazial

Nr. crt.	**ŞCOALA**	**Total elevi înscrişi la începutul anului școlar**	**Total elevi rămaşi la sfârşitul anului școlar**	**Total elevi promovaţi la sfârşitul anului școlar**	**Mişcarea elevilor**			
		Total	**Total**	**Total**	**Plecaţi în judeţ**	**Plecaţi în alt judeţ**	**Veniţi din judeţ**	**Veniţi din alt judeţ**
1.	**Udeşti**	86	86	85	-	-	-	1
2.	**Plăvălari**	38	38	37	-	-	-	-
3.	**Reuseni**	69	69	68	-	-	-	-
4.	**Poieni**	37 (5)	37 (5)	32 (0)	-	-	-	-
5.	**Ştirbăţ**	66 (30)	69 (30)	51 (17)	-	-	1	2
Total		**296 (35)**	**299 (35)**	**273 (17)**	-	-	**1**	**3**

A) Promovabilitatea

- **Învăţământ primar**

CENTRALIZATOR – MEDII GENERALE (CLASELE I-IV)

Nr. crt.	Şcoala	Total elevi după <u>calificative</u>		
		Suficient	**Bine**	**Foarte Bine**
1.	**Udeşti**	16	44	74
2.	**Plăvălari**	8	7	27
3.	**Reuseni**	11	21	10
4.	**Poieni**	4	4	17
5.	**Ştirbăţ**	2	9	10
6.	**Luncuşoara**	2	14	29
7.	**Chilişeni**	19	13	7
Total: 348 (Număr/Procent)		**62 15,85%**	**112 28,64%**	**174 44,50%**

- **Învăţământ gimnazial:**

CENTRALIZATOR – MEDII GENERALE (CLASELE V-VIII)

Nr. crt.	Şcoala	Total elevi după <u>medii generale</u>					
		5-5.99	**6 – 6.99**	**7 – 7.99**	**8-8.99**	**9-9.99**	**10**
1.	**Udeşti**	-	3	22	25	30	3
2.	**Plăvălari**	-	-	10	13	11	3
3.	**Reuseni**	-	2	15	24	27	-
4.	**Poieni**	-	2	6	4	18	2
5.	**Ştirbăţ**	2	17	17	9	12	-
Total: 299 (Număr/Procent)		**2 0,66%**	**24 8,02%**	**70 23,41%**	**75 25,08%**	**98 32,77%**	**8 2,67%**

CENTRALIZATOR – CORIGENŢE/SITUAŢIA ŞCOLARĂ NEÎNCHEIATĂ

Nr. crt.	Şcoala	Total elevi			
		Corigenți	Repetenți	Abandon școlar	Situație neîncheiată
1.	Udeşti	11	3	-	-
2.	Plăvălari	-	-	-	-
3.	Reuseni	-	3	-	-
4.	Poieni	-	2	-	-
5.	Ştirbăţ	8	8	6	3
6.	Luncuşoara	-	-	-	-
7.	Chilişeni	-	-	-	-
Total: 45		22	14	6	3

C) Situaţia disciplinară:

În anul şcolar 2025-2026, în şcoala noastră, nu s-au înregistrat conflicte grave. Au avut loc doar abateri de tipul insultelor sau al îmbrâncelilor. Conflictele au fost aplanate prin intervenţia profesorilor diriginţi, a conducerii şcolii, prin dialog cu elevii şi cu părinţii acestora, prin colaborarea cu Postul de Poliţie Udeşti.

Diriginţii, în cea mai mare parte, au aplicat măsurile şi sancţiunile regulamentare elevilor care au săvârşit diverse acte de indisciplină, impunând, de exemplu, recuperarea/refacerea bunurilor distruse (scaune, bănci).

CENTRALIZATOR – MEDII SCĂZUTE LA PURTARE

NR. CRT.	ŞCOALA	Total elevi cu <u>medii scăzute la purtare</u>			
		Medii între 9 şi 7	Medii sub 7		
			Total	Pentru absenţe	Alte motive
1.	Udeşti	2	-	-	-
2.	Plăvălari	5	-	-	-
3.	Reuseni	4	-	-	-
4.	Poieni	2	-	-	-

5.	**Ştirbăţ**	9	6	-	-
6.	**Luncuşoara**	-	-	-	-
7.	**Chilişeni**	2	-	-	-
Total: 30		**24**	**6**	**-**	**-**

În cazul elevilor sancţionaţi cu scăderea notei la purtare, se impune o monitorizare mai strictă, şedinţe mai dese cu părinţii, activităţi în colaborare cu reprezentanţi ai Postului de Poliţie Udeşti derulate în cadrul orelor de Consiliere şi orientare, dar şi în cadrul unor activităţi extraşcolare**.**

RAPORT

cu privire la activitatea desfăşurată de comisia din Centrul de Examen de la Evaluarea Naţională pentru absolvenții clasei a VIII-a, an școlar 2025-2026

Comisia din Centrul de Examen de la Școala Gimnazială ,,Acad. H. Mihăescu'' Udești a fost stabilită în baza prevederilor O.M.E. nr. 6058 din 29 august 2025 privind *organizarea și desfășurarea Evaluării Naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2025-2026* şi în baza deciziei nr. 1878 din 19.06.2026 a Inspectoratului Şcolar Judeţean Suceava.

1. Comisia din Centrul de Examen de la Școala Gimnazială ,,Acad. H. Mihăescu'' Udești

Prin decizia I.Ș.J. Suceava nr. 1878 din 19.06.2026 a fost numită comisia din Centrul de Examen de la Școala Gimnazială ,,Acad. H. Mihăescu'' Udești, comisie constituită din:

- preşedinte: prof. Popescu Oana Anda
- membri: prof. Ianoș Cătălin - Cristian
  prof. Bădăluță Petronela Daniela
  prof. Voițic Cristina - Maria
- Secretar 1 /persoana de contact prof. Grosu Oana Maria
- Secretar 2 / operator al unităţii de învăţământ/centrului de examen în ceea ce priveşte utilizarea platformei destinate evaluării digitalizate**:** înv. Lazăr Florin

şi un număr de 12 asistenţi.

Prin decizia Președintelui Comisiei CE, profesor Popescu Oana Anda, a fost numit un membru responsabil cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio – video: prof. Ianoș Cătălin - Cristian.

Este de menţionat faptul că numărul persoanelor implicate în organizarea şi desfăşurarea examenului la centrul de examen a fost corect estimat de către comisia judeţeană, fiind corelat cu activităţile necesare desfăşurării în bune condiţii a tuturor activităţilor.

2. **Dotarea centrului de examen cu aparatura / materialele necesare desfăşurării probelor de examen**

Centrul de examen a fost dotat cu aparatura / materialele necesare desfăşurării probelor de examen: echipament de multiplicare faţă-verso a subiectelor, echipamente de scanare şi încărcare a lucrărilor pe platforma de evaluare, pentru fiecare sală de examen, tabele cu repartizarea în ordine alfabetică a elevilor în sălile de examen, materialele necesare afişajului pe sălile de examen şi la avizier.

2. **Organizarea activităţilor din centrul de examen, conform legislaţiei în vigoare,** (nr. săli, sală de bagaje, prezenţă pază, asistenţă medicală etc.)

S-a asigurat numărul optim de săli pentru organizarea examenului de Evaluare Națională, conform legislației în vigoare: 4 săli de examen (în 3 săli au fost câte 14 elevi, iar în o sală 15 elevi). A existat o sală specifică bagajelor pentru candidaţi şi asistenţi, inclusiv saci şi etichete.

Atribuţiile membrilor comisiei din centrul de examen pentru desfășurarea Evaluării Naționale au fost îndeplinite, inclusiv cele privind evaluarea digitalizată a Evaluării Naţionale.

Comisia din centrul de examen şi-a exercitat cu responsabilitate atribuţiile în ceea ce priveşte desfăşurarea digitalizată a examenului de Evaluare Națională: a gestionat platforma destinată evaluării digitalizate, a scanat lucrările elevilor, a încărcat lucrările pe platformă, a sigilat lucrările în plicuri din toate cele 4 săli de examen. La finalul probelor de examen, președintele comisiei, însoțit de către doi membri, le-a transportat la ISJ Suceava.

Profesorii asistenţi au fost în număr suficient, respectiv 12 profesori asistenți.

Nu au fost identificate probleme în centrul de examen.

Foarte important: - <u>dacă a existat înregistrare audio-video completă şi înregistrare pe suport extern (fără întreruperi); în caz contrar se va explica situaţia concret, cu repere orare.</u>

Camerele de supraveghere audio-video au funcţionat corect, fără întreruperi, pe toată durata desfășurării celor două probe scrise, conform cerinţelor în vigoare (imagine şi sunet).

3. **Aprobarea Comisiei Judeţene pentru cazurile speciale** (descrierea cazului, modalitatea în care s-a desfăşurat examenul - numai dacă este cazul):

Nu este cazul.

4. **Statistici** (număr de teze pe discipline, prezenţi, absenţi etc.):

S-au obţinut următoarele rezultate:

LRO	**Numar inscrisi**	**Numar prezenti**	**Numar eliminati**	**Numar evaluati**	**1-1,99**	**2-2,99**	**3-3,99**	**4-4,99**	**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**10**
Total:	57	50	0	50	1	3	6	3	11	14	5	3	4	0
Sex	22	21	0	21	0	1	2	0	3	7	3	2	3	0

feminin:														
Sex masculin:	35	29	0	29	1	2	4	3	8	7	2	1	1	0

Procentul notelor peste 5 – 86,76 %

MATE	**Numar inscrisi**	**Numar prezenti**	**Numar eliminati**	**Numar evaluati**	**1-1,99**	**2-2,99**	**3-3,99**	**4-4,99**	**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**10**
Total:	57	50	0	50	0	2	4	10	13	8	8	2	3	0
Sex feminin:	22	21	0	21	0	2	0	4	4	3	5	1	2	0
Sex masculin:	25	29	0	29	0	0	4	6	9	5	3	1	1	0

Procentul notelor peste 5 – 68,65 %

MEDII	**Numar inscrisi**	**Numar prezenti**	**Numar eliminati**	**Numar evaluati**	**1-1,99**	**2-2,99**	**3-3,99**	**4-4,99**	**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**10**
Total:	57	50	0	50	0	3	5	7	13	10	6	3	3	0
Sex feminin:	22	21	0	21	0	1	1	4	4	5	2	2	2	0
Sex masculin:	25	29	0	29	0	2	4	3	9	5	4	1	1	0

Procentul mediilor peste 5 – 70 %

Traseul educațional al absolvenților clasei a VIII-a

Nr. Crt.	**Denumirea unității școlare**	**Profilul**	**Nr. elevi admiși**
1.	Colegiul Naţional „Ștefan cel Mare” Suceava	Real	2
2.	Colegiul Național „Petru Rareș” Suceava	Uman	1
3.	Colegiul Naţional „Mihai Eminescu” Suceava	Uman	1
		Real	1
4.	Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava	Uman	1
5.	Liceul cu Program Sportiv Suceava	Uman	1

6.	Liceul Teoretic „Iorgu Vârnav Liteanu” Liteni	Real	1
7.	Liceul Tehnologic „Nicolae Balcescu” Flămânzi Botoșani	Uman	1
8.	Liceul Teologic „Mitropolitul Dosoftei”	Teologic	1
9.	Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava	Servicii	6
10.	Colegiul Tehnic de Industrie alimentară Suceava	Servicii	3
11.	Colegiul Tehnic „Petru Muşat”Suceava	Servicii	10
		Tehnic	10
12.	Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava	Tehnic	10
13.	Colegiul Tehnic „Alexandru Ioan Cuza” Suceava	Tehnic	1
14.	Liceul Tehnologic „Virgil Madgearu” Suceava	Servicii	1
15.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava	Servicii	1
		Tehnic	1

3 elevi care nu s-au prezentat la Evaluarea Națională au completat fișa de opțiuni pentru etapa a II-a, iar 3 părinți au dat declarație că nu doresc continuarea studiilor pentru copiii lor.

3.2. <u>Activitatea managerială</u>

Activitatea managerială din anul şcolar 2025-2026 s-a desfăşurat în concordanţă cu ţintele strategice din Proiectul de Dezvoltarea Instituţională 2021-2026, obiectivele generale stabilite în *Planul managerial annual/semestrial*:

- Asigurarea unui management eficient al echipei manageriale din şcoală (director, membri ai Consiliului de Administraţie, coordonator de programe şi proiecte educative);
- Aplicarea strategiei C.E.A.C.;
- Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare, a serviciilor educaţionale (curriculare şi extracurriculare), de orientare şcolară şi profesională;
- Stabilirea ofertei educaţionale a unităţii de învăţământ, prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor;
- Asigurarea condiţiilor corespunzătoare de infrastructură şcolară şi a bazei didactico-materiale pentru desfăşurarea optimă a procesului educaţional;

La nivelul unităţii noastre şcolare a fost asigurată coerenţa managerială, prin raportarea la documentele de analiză şi diagnoză, la planurile manageriale anuale, prin aplicarea unor hotărâri şi măsuri ale Consiliului de Administraţie şi prin organizarea şi desfăşurarea programelor/activităţilor proiectate.

Monitorizarea şi evaluarea modului în care se aplică la nivelul şcolii politicile educaţionale ale M.E.N. au evidenţiat: aplicarea corectă a curriculum-ului naţional, utilizarea

de către cadrele didactice a legislaţiei specifice educaţiei. Se impune ca toate documentele şcolare de planificare să fie înregistrate la secretariat la început de an/semestru.

Aşadar, în domeniul managementului, s-a urmărit mai întâi asigurarea coerenţei manageriale la nivelul şcolii, prin raportarea la documentele de analiză şi diagnoză a sistemului, la proiectarea managerială anuală/semestrială şi la aplicarea unor hotărâri şi recomandări ale I.Ş.J. Suceava. În această direcţie, au fost elaborate:

- Organigrama şcolii 2025-2026;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Planuri manageriale anuale al Şcolii Gimnaziale „Acad. H. Mihăescu" Udeşti, anul şcolar 2025-2026;
- Programul activităţilor educative;
- Tematicile, graficele vizând activitatea C.A., C.P.;
- Planurile managerile, operaţionale ale comisiilor de lucru constituite prin decizie şi alte documente care asigură derularea în condiţii optime a procesului instructiv-educativ.

În vederea realizării obiectivelor propuse în planul de dezvoltare instituţional pe termen lung, planul managerial pe termen mediu şi scurt al şcolii precum şi în planurile manageriale ale comisiilor de lucru s-au asigurat:

- Responsabilităţi pentru fiecare membru al C.A.;
- Responsabilităţi pe cadre didactice în conformitate cu fişa postului;
- Monitorizarea şi evaluarea activităţilor desfăşurate de către membrii C.A., responsabilităţilor comisiilor metodice, comisiilor operaţionale şi prezentarea de rapoarte periodice;
- Valorificarea concluziilor desprinse în comisiile metodice, comisiilor operaţionale, C.P., C. A. şi luarea de măsuri ce se impun în vederea proiectării viitoarelor activităţi.

Coordonatele activităţilor de îndrumare şi control au vizat:

- Comisii operaţionale – coordonarea activităţilor acestor comisii;
- Compartimente auxiliare – bibliotecă, secretariat, administraţie, control periodic al activităţilor acestor compartimente;
- Cadrele didactice prin:
  - Asistenţe la ore;
  - Controlul documentelor.
- Asigurarea permanenţei conducerii unităţii şcolare în perioada vacanţelor şcolare;
- Delegarea de sarcini – fiecare responsabil de comisie şi-a întocmit plan managerial şi şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu graficul de activităţi.

Întocmirea încadrării personalului didactic pe clase s-a realizat cu respectarea principiului continuităţii. Au fost luate toate măsurile necesare pentru numirea diriginţilor, a învăţătorilor, acordarea calificativelor anuale, întocmirea fişelor de post, a contractelor individuale de muncă.

De asemenea, s-a urmărit elaborarea procedurilor în toate domeniile şi compartimentele funcţionale, aplicarea corectă şi eficientă a instrumentelor de asigurare a calităţii educaţiei reprezentând o prioritate.

3.3. <u>Managementul performanței (concursuri, olimpiade)</u>

SITUAŢIE PRIVIND REZULTATELE LA CONCURSURI
ŞI OLIMPIADE ŞCOLARE
AN ŞCOLAR 2025-2026, ANUAL

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Nr. crt.	Denumire concurs /competiție / olimpiadă	Premiul de excelență	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiune
1.	**CONCURSUL NAȚIONAL „ AMINTIRI DIN COPILĂRIE ”**	-	19	19	13	2
2.	**CONCURSUL INTERNAȚIONAL „ MICII OLIMPICI ”**	-	39	13	10	-
3.	**CONCURSUL NAȚIONAL „FORMIDABILII ”**	-	3	2	-	-
4.	**CONCURSUL „ReCreația”**	-	2	2	2	-
5.	**CONCURSUL INTERNAȚIONAL „ ACADEMIA JUNIOR ”**	-	10	6	2	2
6.	**CONCURSUL JUDEȚEAN DE ARTĂ PLASTICĂ „MÂNDRU CĂ SUNT ROMÂN”**	-	10	-	-	-
7.	**CONCURSUL INTERJUDEȚEAN DE PICTURĂ „ MĂRȚIȘORUL LA ROMÂNI ”**	-	1	1	1	-
8.	**CONCURSUL NAȚIONAL „ PENELUL FERMECAT ”**	-	-	-	3	-

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr. crt.	Denumire concurs /competiție / olimpiadă	Premiul de excelență	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiune
1.	**CONCURSUL NAȚIONAL „ Superelev ”**	-	3	4	6	10
2.	**CONCURSUL NAȚIONAL „ Micii olimpici ”**	-	34	12	11	10
3	**CONCURSUL NAȚIONAL „ Amintiri din copilărie ”**	7	18	9	12	15

4.	**CONCURSUL NAȚIONAL COMPER – LIMBA ROMÂNĂ**	-	19	7	19	12
5.	**CONCURSUL NAȚIONAL COMPER – MATEMATICĂ**		18	5	8	4
6.	**CONCURSUL INTERNAȚIONAL „ Surprize de Crăciun”**	1	-	-	-	1
7.	**CONCURSURI INTERPRETARE VOCALĂ**	-	4	-	1	-
8.	**CONCURSUL NAȚIONAL ”ACADEMIA JUNIOR”**	-	5	4	4	2
9.	**CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „ ȘI EU SUNT FRANCOFON ”**	-	-	-	-	1
10.	**CONCURSUL SuperSmarty**	-	6	6	8	8

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Nr. crt.	**Denumire concurs /competiție / olimpiadă**	**Premiul de excelență**	**Premiul I**	**Premiul II**	**Premiul III**	**Mențiune**
1.	**CONCURSUL NAȚIONAL DE MATEMATICĂ „OLIMPIADA SATELOR”**	-	-	-	-	1
2.	**CONCURSUL DE MATEMATICĂ „NICANOR MOROȘAN”**	-	-	-	-	5
3.	**CONCURSUL NAȚIONAL ȘCOLAR CampionMATE, EDIȚIA 2026**	1	-	-	-	-
4.	**FESTIVALUL JUDEȚEAN DE POEZIE „NICHITA ÎN LUNA LUI MARTE”**	-	-	-	-	1
5.	**FESTIVALUL – CONCURS CDIdei în cărți, etapa județeană**	-	1	1	2	-
6.	**CONCURS JUDEȚEAN „POVESTE DE FAMILIE”, BUZĂU**	-	1	-	1	1
7.	**OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ENGLEZĂ – JUDEȚEANĂ**	-	-	-	-	1
8.	**CONCURSUL JUDEȚEAN „NOEL DANS LE MONDE FRANCOPHONE”**	--	-	-	1	-
9.	**CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „ȘI EU SUNT FRANCOFON”**		-	-		1
10.	**FESTIVALUL INTERJUDEȚEAN DE ARTĂ TEATRALĂ „Paroles et théâtre”**	-	-	-	1	-
11.	**FESTIVALUL INTERJUDEȚEAN „NATURA – SURSĂ DE VIAȚĂ”**	-	4	2	2	-
12.	**PROIECTUL LOCAL „CĂLĂTORIE ÎN LONDRA, PARIS ȘI BUCUREȘTI”**	-	-	-	1	-
13.	**CONCURSUL DE RECITARE A**	-	-	-		1

	LIRICII EMINESCIENE „La Putna”					
14.	**CONCURSUL INTERNAȚIONAL „The school where we all have a place”**	-	1	1	1	1
15.	**CANGURUL LINGVIST - ENGLEZĂ**	-	-	2	3	
16.	**CONCURSUL INTERNAȚIONAL „SURPRIZE DE CRĂCIUN”**	1	-	-	-	-
17.	**PROIECTUL EDUCAȚIONAL „EMINESCU – DURATĂ LIRICĂ ETERNĂ”**	-	1	-	-	-
18.	**CONCURS INTERJUDEȚEAN „EMINESCU – LEGENDA SUFLETULUI”**	-	1	-	-	-
19.	**CONCURS JUDEȚEAN „VISURI DE COPIL PE ARIPILE IERNII”**	-	1	-	-	-
20.	**CONCURSUL NAȚIONAL „UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ”**	-	-	1	--	-
21.	**„CROSUL CETĂȚILOR**	-	-	-		-
22.	**CROSUL „ALBERTINA RUSU”, EDIȚIA 2026**	-	-	-	1	-
23.	**CONCURSUL „Laboratorul de acasă”**	-	2	2	2	-

Centralizator Concursuri și Olimpiade Școlare

Nr. crt.	**NIVEL EDUCAȚIONAL**	**Premiul de excelență**	**Premiul I**	**Premiul II**	**Premiul III**	**Mențiune**
1.	**Învățământ Preșcolar**	**-**	**84**	**43**	**31**	**4**
2.	**Învățământ Primar**	**8**	**107**	**47**	**69**	**63**
3.	**Învățământ gimnazial**	**2**	**13**	**10**	**16**	**13**

Responsabil comisie,
Prof. înv. primar Bejan Oana Sînziana

3.4. <u>Managementul carierei</u>

RAPORT ANUAL
COMISIA DE MENTORAT DIDACTIC ŞI FORMARE
ÎN CARIERA DIDACTICĂ
AN ŞCOLAR 2025-2026

În anul şcolar 2025-2026, formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din şcoala noastră au urmat direcţiile stabilite în planul managerial şi planul operaţional al comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică.

Pe durata acestui an școlar, în calitate de responsabilă a comisiei CFDCD, am realizat următoarele:

- popularizarea ofertelor instituţiilor acredidate (CCD Suceava și din alte județe, ISJ Suceava, USV Suceava, EduApps, etc.);
- participarea cadrelor didactice şi didactice auxiliare la stagii de formare şi perfecţionare continuă, la concursul de titularizare, definitivat şi grade didactice;
- perfecţionarea continuă a activităţii de predare - învăţare - evaluare;
- monitorizarea activităţii de formare / perfecţionare la nivelul Comisiei de Curriculum, prin formele cunoscute;
- acordarea de îndrumare și consiliere cadrelor didactice debutante, în desfăşurarea activităţii la catedră;
- colectarea opțiunilor pentru perfecționare și formare continuă și centralizarea lor;
- facilitarea participării cadrelor didactice la programele de formare continuă pentru care s-a optat;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare în specialitate;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare tematice din alte domenii decât cele de specialitate.

În anul școlar 2025-2026, membrii comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică au avut o serie de întâlniri în cadrul cărora au dezbătut următoarele aspecte:

- centralizarea situației cadrelor didactice participante la activitățile de perfecționare și formare continuă, la finalul Modulelor I, II și III și la finalul a nului școlar;
- analiza parcurgerii stadiilor de perfecţionare pentru personalul didactic din unitatea şcolară;
- activităţi de îndrumare pentru fiecare cadru didactic cuprins în activitatea de perfecţionare;
- activități de îndrumare și control pentru cadrele didactice debutante;
- sugestii privind întocmirea raportului anual al comisiei;
- discuţii diverse.

Astfel, în anul şcolar 2025-2026, formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate / autoperfecţionare;
- prin participări la cursuri, sesiuni de comunicări, webinarii, simpozioane judeţene, interjudeţene, naţionale, internaţionale, on-line etc.;
- prin publicarea de articole și lucrări în reviste de specialitate;
- prin participarea la diverse cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate / avizate de instituţii abilitate;
- perfecţionare prin grade didactice.

Activitatea de formare/ perfecţionare a cadrelor didactice a avut o tendință crescătoare, arătând preocuparea permanentă a celor implicaţi în procesul instructiv -

educativ - evaluativ pentru îmbunătăţirea managementului clasei, pentru dezvoltarea profesională personalizată, pentru inovarea practicii la clasă.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
– accesul la informaţie a unităţii noastre şcolare; – dotarea cu calculatoare cu acces la Internet, videoproiectoare, table interactive, programe software; – majoritatea profesorilor sunt titulari; – cadre didactice calificate, preocupate de pregătirea în carieră; – disponibilitate la utilizarea multimedia în desfăşurarea lecţiilor; -performanţe ale cadrelor didactice: -participare la sesiuni de comunicări ştiinţifice; -colaborare la reviste de specialitate şi parteneriate şcolare; -rezultate la competiţii şi concursuri şcolare; -schimburi de experienţă care se desfăşoară activ între școala noastră și alte unități de învățământ; -aplicarea la clasă a cunoştinţelor/competenţelor dobândite în urma unor cursuri de formare.	– existenţa tendinţelor de conservatorism şi inerţie la schimbare, tendinţe de minimalizare a importanţei activității de formare/ perfecţionare manifestate la unele cadre didactice; –alegerea de către unii colegi a unor cursuri care nu sunt mereu în concordanţă cu nevoia de dezvoltare profesională.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
-existenţa surselor de informare si formare externă pentru cadre didactice. -perfecționarea permanentă prin cursuri C C D și universitare. -existenţa posibilităţilor de participare la programe naţionale şi internaţionale. -oferta cursurilor de perfecţionare/ master/ studii postuniversitare a instituţiilor de învăţământ superior.	–lipsa motivării financiare cadrelor didactice; –incoerenţe şi lacune legislative; – percepţia greşită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; –tendinţa de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile (CPT/ECTS) şi minimalizarea nevoilor punctuale de formare

Responsabil CMDFCD,
Prof. Voiţic Cristina-Maria

3.5. <u>Strategii educaţionale. Dezvoltare, coordonare şi colaborare prin parteneriate</u>

Evidență proiecte și parteneriate educaționale
an școlar 2025-2026

Nr. crt.	Denumire proiect/ parteneriat	Partener	Nr de înregistrare	Coordonator/ Coordonatori
1.	*Nondiscriminare și sustenabilitate verde în spațiul european- strategie pentru prevenirea abandonului școlar*	LTMED Școala Gimnazială Bosanci		Popovici Andreea Cerlincă Andrei
2.	*Eminescu- durată lirică eternă*	LTMED	Nr. 51/ 13.01.2026	Popovici Andreea Alexandriuc Maria Șalgău Estera Ghețău Florina Bolohan Veniamin
3.	Festivalul Județean de Poezie *Nichita în luna lui Marte*, ed. a XVII-a	ISJ Suceava Primăria Municipiului Vatra Dornei	Nr. 828/ 9.01.2026 Nr. 3361/ 5.02.2026	Popovici Andreea
4.	Proiect educațional Interinstituțional *Violența contemporană: Analiză critică asupra formelor, cauzelor și impactului social*	LTMED Școala Gimnazială Bosanci	7074/18.11.2025 3773/ 19.11.2025	Popovici Andreea Cerlincă Andrei
5.	Protocol de colaborare Doers School	Asociația Let s Do It, Romania!	29/7.11.2025 3964/19.11.2025	Popovici Andreea
6.	Proiect educațional de voluntariat *Fabrica de bine: Operațiunea Ghetuța fericită*	LTMED	7075/18.11.2025	Popovici Andreea Cerlincă Andrei
7.	Programul International LEAF (Learning about Ecosystems and Forests 2025/2026)	CCDG	22.10.2025	Popovici Andreea
8.	Proiect educațional de voluntariat Școală - Biserică ,,Mai aproape de semenii noștri!''	Biserica Ortodoxă ,,Sfântul Nicolae'', Știrbăț	3477/10.10.2025	Voițic Cristina Călugăreanu Adina Popovici Andreea Răducan Bianca
9.	Acord de parteneriat ECO Școala	CCDG	3736/ 4.11.2025 250/70/24.09.2025	Popovici Andreea Răducan Bianca
10.	Acord de parteneriat în cadrul proiectului educativ Magia	Școala Gimnazială „Alexandru Cel Bun”	Nr.4091/05.12.2025	Petraru Diana Țan Mihaela

	Iernii	Bacău		Beregoi Simona Ivănesei-Iavni Bianca
11.	Acord de parteneriat în vederea organizării și desfășurării activității extrașcolare „Feeria iernii”	Școala Gimnazială Nr.2 Lugoj, jud. Timiș	Nr. 4092/05.12.2026	Petraru Diana Țan Mihaela Beregoi Simona Ivănesei-Iavni Bianca
12.	Protocol de colaborare în Proiectul educațional Interjudețean „Tradiții- prin ochii preșcolarului de azi”	GPP„Căsuța Bucuriei” Nr. 11, Brașov	Nr. 4093/05.12.2025	Petraru Diana Țan Mihaela Beregoi Simona Ivănesei-Iavni Bianca
13.	Acord de parteneriat în cadrul campaniei interjudețene de igienă orală „Spune Nu cariilor!”	GPN „Țăndărică” Suceava	Nr. 235/06.02.2026	Petraru Diana Țan Mihaela Beregoi Simona Ivănesei-Iavni Bianca
14.	Acord de parteneriat în cadrul campaniei interjudețene de formare a unor comportamente prosociale în cadrul comunității locale „Un gând bun de mărțișor”	GPP „Gulliver” Suceava	Nr 315/18.02.2026	Petraru Diana Țan Mihaela
15.	Protocol de colaborare Teatrul de păpuși „Licurici”	Teatrul de păpuși „Licurici”	Nr.317/ 18.02.2026	Petraru Diana Țan Mihaela Beregoi Simona Ivănesei-Iavni Bianca
16.	Acord de parteneriat „Primăvara, în inimă și mâini de copil”	GPP „Cuv. Parascheva” Iași	Nr. 973/27.04.2026	Petraru Diana Țan Mihaela Ivănesei-Iavni Bianca Teleagă Daniela
17.	Acord de parteneriat „Tabloul Primăverii”	GPP „Dumbrava Minunată” Alba Iulia, jud. Alba	Nr. 974/27.04.2026	Petraru Diana Țan Mihaela Ivănesei-Iavni Bianca Teleagă Daniela
18.	Acord de parteneriat „Cel mai bun prieten”	Asociația Casa lui Patrocle Măriței, Suceava	Nr. 359/26.02.2026	Ciubotaru Simona Bursuc Gicuța Andreea Cozachevici Lavinia Elena Boicu Mihaela Olariu Paula
19.	Contract de parteneriat educațional „Micii Olimpici”	Editura Star Kids S.R.L. București	Nr. 334/28.11.2025	Ciubotaru Simona Bursuc Gicuța Andreea Cozachevici Lavinia Elena

				Boicu Mihaela Olariu Paula Leizeriuc Ioana-Simona
20.	Acord de parteneriat „Un gând bun de mărțișor”	G.P.P. Guliver Suceava	Nr. 325/19.02.2026	Cozachevici Lavinia Elena Boicu Mihaela
21.	Acord de partereneriat educațional „Suntem Eco Creativi”	Grădinița Nr.24 București	Nr. 948/23.04.2026	Cozachevici Lavinia Elena Boicu Mihaela
22.	Acord de parteneriat „Magia iernii prin ochi de copil”	Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Bacău	Nr. 3910/17.11.2026	Cozachevici Lavinia Elena Boicu Mihaela Ciubotaru Simona
23.	Acord de parteneriat „Copii împliniți, părinți implicați”	Grădiniță - Familie		Boicu Mihaela
24.	Acord de parteneriat „Te iubesc, scumpă mamă!”	Școala Gimnazială „Sfinții Voievozi” Bragadiru	Nr. 358/26.02.2026	Ciubotaru Simona
25.	Acord de parteneriat „Păstrători ai tradițiilor stăbune”	Școala Gimnazială Brădeanu, Buzău	Nr. 544/1/23.03.2026	Ciubotaru Simona
26.	Acord de parteneriat „Cu primăvara în suflet”	Școala Gimnazială nr.2 Hunedoara	Nr. 947/23.04.2026	Ciubotaru Simona
27.	Acord de parteneriat „Utilizarea metodelor interactive și a mijloacelor moderne în procesul de predare-învățare-evaluare”	Editura Edu Mureș	Nr. 59004/29.01.2026	Ciubotaru Simona
28.	Acord de parteneriat „„Utilizarea metodelor interactive și a mijloacelor moderne în procesul de predare-învățare-evaluare”	Editura EDU Mureș	Nr. 71393/ 24.06.2026	Pînzaru Iuliana
29.	Acord de parteneriat ”Amintiri din copilărie”	Editura COPILĂRIA	Nr. 401/ 10.11.2025	Pînzaru Iuliana Diaconu Cristina Papuc Teodora Patraș Ana Leizeriuc Ioana-Simona
30.	Acord de parteneriat Metode și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării	Editura EDU.Mureș	Nr.65135/1.04.2026	Patraș Ana

	inovative prin folosirea softurilor educaționale”			
31.	Acord de parteneriat,ediția I a”Mândru că sunt român”	GPN.Stejărelul ,Cajvana	Nr.1314/26.01.2025	Patraș Ana
32.	Acord de parteneriat”Mărțișorul la români”	Liceul de artă”Ștefan Luchian”, Botoșani	Nr.1038/5.05.2026	Patraș Ana
33.	Acord de parteneriat campania interjudețeană de igienă orală ”Spune NU cariilor”	GPN.Țăndărica,Suceava	Nr.297/16.02.2026	Patraș Ana
34.	Acord de parteneriat ”Un gând bun de mărțișor”	GPP.Guliver, Suceava	Nr.387/17.02.2025	Patraș Ana
35.	Acord de parteneriat ”Academia JUNIOR”	SMART EDU PUBLISHING	Nr.26193/24.10.2025	Patraș Ana Pînzaru Iuliana Diaconu Cristina Papuc Teodora
36.	Proiect internațional ,,Surprize de Crăciun”	AGIRoMd	Nr.4146/11.12.2025	Călugăreanu Adina-Laura
37.	Proiect transfrontalier ,,English in my life” ediția I și II	Liceul Teoretic ,,Ion Creangă”, Cuizăuca, raionul Rezina, Moldova	Nr 3345/02.10.2025 Nr 268/10.02.2026	Călugăreanu Adina-Laura
38.	Proiect de implicare civică	Asociația RYMA	Nr 844/03.04.2026	Popescu Oana Anda Călugăreanu Adina-Laura Voițic Cristina-Maria
39.	Proiect interdisciplinar Vox Libris (concurs SuperSmarty)	Smart Rabbit Interactive	Nr 387/27.02.2026	Călugăreanu Adina-Laura
40.	Concursul Cangurul Lingvist-Engleză	Asociația ,,Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație”	Nr. 1087/06.05.2026	Călugăreanu Adina-Laura
41.	Educația pentru sănătate	Direcția de Sănătate Publică Suceava	Nr 1155/13.05.2026	Popovici Andreea Valentina Călugăreanu Adina-Laura
42.	Concurs interjudețean ,,Natura-sursă de viață”	Șc. Gimn. ,,Gr. Rădulescu” Bezdead, Dâmbovița	Nr 1086/06.05.2026	Călugăreanu Adina-Laura
43.	Proiectul ,,Omul, un produs eficient”, ediția a VIII-a	Șc. Gimn. ,,Acad. Marin Voiculescu” Giurgiu	Nr 1084/06.05.2026	Călugăreanu Adina-Laura

44.	Proiect internațional ,,EDU Inclusion and Diversity - to reduce school dropout and integrate students with disabilities”	Șc. Gimn. ,,Regina Maria” Vintileasa, Vrancea	Nr 67/14.01.2026	Călugăreanu Adina-Laura
45.	Proiect internațional ,,EDU Inclusion and Diversity - to reduce school dropout and integrate students with disabilities”	Liceul Anatolian Istanbul, Turcia	Nr 65/14.01.2026	Călugăreanu Adina-Laura
46.	Proiect internațional ,,EDU Inclusion and Diversity - to reduce school dropout and integrate students with disabilities”	Șc. Gimn. Nr 1 Nămoloasa	Nr. 68/14.01.2026	Călugăreanu Adina-Laura
47.	Proiect internațional ,,EDU Inclusion and Diversity - to reduce school dropout and integrate students with disabilities”	Colegiul ,,Iulia Hașdeu” Cahul, Moldova	Nr 66/14.01.2026	Călugăreanu Adina-Laura
48.	Acord de parteneriat Concursul Județean Creativis, Ediția aV-a	Șc. Gimn. Nr. 1 Suceava	Nr. 6944/20/17.11.2025	Teleagă Daniela Isabela
49.	Acord de parteneriat Eco Junior 2026	Asociația „Drumeții Montane”	Nr. 5232/03.11.2025	Teleagă Daniela Isabela
50.	Acord de parteneriat „Săptămâna fructelor și legumelor donate”	Aociația Happy Botoșani Primăria Comunei Udești	Nr.4033/27.11.2025	Popescu Oana Anda Maftei Toma Anca Teleagă Daniela
51.	Acord de parteneriat Concurs „Mate +” faza locală	LPS Suceava Șc. Gimn. „Mihail Sadoveanu” Huși	Nr. 4996/15.10.2025	Teleagă Daniela Gavril Alina Buculei Alina
52.	Protocol de colaborare Teatrul de păpuși „Licurici”	Teatrul de păpuși „Licurici”	Nr. 279/12.02.2026	Maftei Toma Anca Teleagă Daniela Isabela
53.	Acord de colaborare Festival Concurs Interjudețean de Folclor „Sărbătoarea de sub brazi”	Șc. Gimn. „Ion Băncescu” Adâncata	Nr. 1678/02.06.2026	Teleagă Daniela
54.	Acord de parteneriat Proiect educațional „Ghiocei pentru Mircea Motrici”	Asociația Culturală „Mircea Motrici”	Nr. 538/23.03.2026	Teleagă Daniela Isabela
55.	Acord de parteneriat Concurs Regional de Artă „Pe urmele	Șc. Gimn. „Ion Irimescu” Fălticeni	Nr. 1886/25.06.2026	Teleagă Daniela

	maestrului Ion Irimescu”, Ediția a XI-a			
56.	Acord de parteneriat ”Proiectul Educațional Național ECO-PAȘI SPRE MÂINE”	Asociația Atelier de cuvinte	Nr. 3797/10.11.2025	Gavril Alina Mihaela Popescu Oana Anda
57.	Acord de parteneriat Concursul Județean ”Creativis”	Școala Gimnazială Nr. 1 Suceava	Nr. 36/12.01.2026	Gavril Alina Mihaela Popescu Oana Anda
58.	Acord de parteneriat Crosul „Albertina Rusu” - Ediția aVIII-a	Șc. Gimn. „Simion Florea Marian” Ilișești	Nr. 1705/04.06.2026	Popescu Oana Anda Bădăluță Petronela Daniela Prorociuc Codrin Maftei Toma Anca
59.	Acord de parteneriat Proiect „Copiii - Prietenii copacilor” - perioada 16.03.2024 - 16.03.2026	Ocolul Silvic Dolhasca	Nr. 583/14.03.2024	Popescu Oana Anda Bădăluță Petronela Daniela Maftei Toma Anca
60.	Contract de parteneriat „Micii Olimpici” etapa a II-a	Editura Star Kids S.R.L. București	Nr. 3404/ 06.03.2026	Boca Simona Gavril Alina Mihaela Buculei Alina
61.	Contract de parteneriat „Micii Olimpici” etapa a III-a finală	Editura Star Kids S.R.L. București	Nr. 3504/ 29.05.2026	Boca Simona Buculei Alina
62.	Contract de parteneriat „Micii Olimpici” etapa I	Editura Star Kids S.R.L. București	Nr. 334/ 28.11.2025	Gavril Alina Mihaela Buculei Alina
63.	Contract de parteneriat „Micii Olimpici” etapa a III-a finală	Editura Star Kids S.R.L. București	Nr. 3504/ 29.05.2026	Borza Liviu
64.	Acord de parteneriat educațional ”Amintiri din copilărie” etapa I	Editura Copilăria	Nr. 401/10.11.2025	Gavril Alina Mihaela Buculei Alina Leizeriuc Ioana-Simona
65.	Acord de parteneriat educațional ”Amintiri din copilărie” etapa I	Editura Copilăria	Nr. 411/23.02.2026	Borza Liviu
66.	Acord de parteneriat educațional ”Amintiri din copilărie” etapa II	Editura Copilăria	Nr. 411/23.02.2026	Gavril Alina Mihaela Buculei Alina
67.	Acord de parteneriat Concursul Județean ”Creativis”	Școala Gimnazială Nr. 1 Suceava	Nr. 48/13.01.2026	Buculei Alina
68.	Acord de parteneriat	Șc. Gimn. Nr. 1	Nr. 295/16.02.2026	Gavril Alina Mihaela

	Concurs de performanță școlară MatEx	Suceava		Teleagă Daniela Isabela Buculei Alina Liliana Popescu Oana Anda Bădăluță Petronela Daniela
69.	Protocol de colaborare Teatrul de păpuși „Licurici”	Teatrul de păpuși „Licurici”	Nr. 1947/26.06.2026	Cojocariu Brîndușa Leizeriuc Ioana Lazăr Florin
70.	Acord de parteneriat,ediția I ”Mândru că sunt român”	GPN. „Stejărelul” Cajvana	Nr.3919/ 17.11.2025	Cojocariu Brîndușa
71.	Acord de parteneriat-Platforma educațională www.edituraedu.ro	Editura EDU	Nr.64489/ 26.03.2026	Aioanei Adriana
72.	Acord de parteneriat - Proiectul educațional Național ,,ECO PAȘI SPRE MÂINE’’, ediția a IV-a	Asociația AtelieR de Cuvinte	Nr. 83 din 16.01.2026	Voițic Cristina-Maria
73.	Proiectul educațional ,,Omul, un produs eficient”, ediția a VIII-a	Șc. Gimn. ,,Acad. Marin Voiculescu” Giurgiu	Nr. 1048 din 29.04.2026	Voițic Cristina-Maria
74.	Proiectul educațional ,,Călătorie în Londra, Paris și București’’	Liceul Tehnologic ,,Anghel Saligny’’ Fetești, jud. Ialomița	Nr. 346 din 24.02.2026	Voițic Cristina-Maria
75.	Proiectul - concurs interjudețean ,,Natura- sursă de viață”, ediția a XI-a	Școala Gimnazială ,,Gr. Rădulescu” Bezdead, Dâmbovița	Nr. 462 din 11.03.2026	Voițic Cristina-Maria
76.	Acord de parteneriat proiect-concurs județean ,,Le langage de la nature’/ The language of nature’’, ediția I, CPEEJ Suceava 2026	Școli partenere din mai multe județe	Nr. 461 din 11.03. 2026	Voițic Cristina-Maria Călugăreanu Adina-Laura
77.	Festival-concurs național ,,CDIdei în cărți”, ediția a XI-a	Casa Corpului Didactic ,,George Tofan” Suceava	Nr. 882/07.04.2026	Popescu Oana Anda Bădăluță Petronela Daniela Călugăreanu Adina-Laura Voițic Cristina-Maria Popovici Valentina Andreea
78.	Proiect Educațional-’’Copilăria	Agenția Națională Împotriva Traficului		

	între realitate și pericol ascuns. Decide corect!!!”	De Persoane-Centrul Regional Suceava	Nr.1572/27.05.2025	Avîrvărei Adriana
79.	Parteneriat Educațional-Concursul Super Smarty	SMART RABBIT INTERACTIVE SRL	Nr.SSS18370/ DATA 27.02.2026	Avîrvărei Adriana
80.	Fundația pentru Educației, Științe și Arte - organizator al Concursului Școlar Național Comper	Editura COMPER		Nicoară Estera Crina Nicoară Liliana
81.	Parteneriat internațional ,,Rugby-ul ca mijloc de dezvoltare a competențelor socio-emoționale și a incluziunii în învățământul gimnazial – bune practici în context european”	Liceul Teoretic ,,Petru Rareș ” Soroca, Republica Moldova	Nr.917/20.04.2026	Popescu Oana Anda Bădăluță Petronela Daniela Prorociuc Codrin
82.	Proiect de parteneriat-voluntariat ,,Suflet pentru suflet”	Primăria Municipiului Vatra Dornei	Nr. 3130/ 22.09.2025 (parteneriat încheiat pe o perioadă de 3 ani școlari)	Bădăluță Petronela Daniela Avîrvărei Adriana Ghețău Ana Florina Prorociuc Codrin
83.	Proiect educațional internațional ,,Educație deschisă”	Centro de Educacion Abierta, Spania Școala gimnazială ,,Liviu Rebreanu”, București Centrul Educațional Montessori Land, București	Nr. 3739/ 4.11.2025	Bădăluță Petronela Daniela
84.	Parteneriat ,,Haideți să descoperim împreună universul cultural european!”	Școala Gimnazială Stroiești	Nr. 2829/ 6. 09.2024 (parteneriat încheiat pe o perioadă de 3 ani școlari)	Bădăluță Petronela Daniela Voițic Cristina Maria
85.	Proiect social-caritabil ,,Din suflet pentru suflet” Ediția a IV-a	Școala Gimnazială Budeni	Nr. 4073/04.12.2025	Codină Bogdan Amariei Iosif
86.	Proiect social-caritabil ,,Din suflet pentru suflet” Ediția a IV-a	Școala Gimnazială ,,Ioan Ciurea” Fălticeni	Nr. 4073/04.12.2025	Codină Bogdan Amariei Iosif
87.	Proiect social-caritabil ,,Din suflet pentru suflet” Ediția a IV-a	Școala Gimnazială ,,Nicolae Labiș” Mălini	Nr. 4073/04.12.2025	Codină Bogdan Amariei Iosif

88.	Acord de parteneriat	Liceul Tehnologic ,,Oltea Doamna”	Nr. 4074/04.12.2025	Codină Bogdan Amariei Iosif
89.	Acord de parteneriat ,,Maica Domnului, Învățătoarea copiilor”	Parohia ,,Sf. M. Mc. Gheorghe” Poieni	Nr. 1917/26.06.2026	Gemeniuc Geanina Codină Bogdan Ciubotaru Camelia Ianoș Cătălin Șalgău Estera Ruscan Mădălina Ruști Marinela
90.	Acord de parteneriat ,,Maica Domnului, Învățătoarea copiilor”	Parohia ,,Sf. M. Mc. Gheorghe” Poieni Parohia ,,Nașterea Maicii Domnului” Merești	Nr. 1918/26.06.2026	Gemeniuc Geanina Codină Bogdan Ciubotaru Camelia Ianoș Cătălin Șalgău Estera Ruscan Mădălina Ruști Marinela
91.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială Stroiești	Nr. 1919/26.06.2026	Gemeniuc Geanina Codină Bogdan Ciubotaru Camelia Ianoș Cătălin Șalgău Estera Ruscan Mădălina Ruști Marinela
92.	Acord de parteneriat	Parohia ,,Nașterea Maicii Domnului” Merești	Nr. 1981/30.06.2026	Codină Bogdan
93.	Acord de parteneriat	Asociația ,,ANGEL'S HOPE”	Nr. 1980/30.06.2026	Codină Bogdan
94.	Proiect Educațional Fundația Umanitară Căminul de bătrâni ,,Sf. Ioan cel Nou” Suceava	Fundația Umanitară Căminul de bătrâni ,,Sf. Ioan cel Nou” Suceava	Nr. 3854 /5.12.2023	Iavnic Dalia Struț Anca Bolohan Veniamin
95.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială ,,Vasile Cîrlova” Târgoviște	Nr. 63 din 13.02.2026	Bolohan Veniamin
96.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială Nr. 6 Rm. Sărat	Nr.309 din 17.02.2026	Bolohan Veniamin
97.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială Nr. 6 Rm. Sărat	Nr. 531 din 20.03.2026	Bolohan Veniamin

RAPORT ANUAL AL COMISIEI DE PROMOVAREA A IMAGINII ŞCOLII
AN ŞCOLAR 2025-2026

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare; - Personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă; - Diversitatea programului de activităţi educative; - Posibilităţi multiple de mediatizare a activităţilor extraşcolare şi extracurriculare la diferite niveluri; - Existenţa parteneriatului educaţional cu familia în vederea responsabilizării acestora în susţinerea şi îmbunătăţirea actului educaţional; - Existența parteneriatelor cu instituții locale și din județ. - Utilizarea promovării prin intermediul internetului a reprezentat o prioritate pentru şcoala noastră, - Ştirile şi informaţiile promovate prin intermediul rețelei de socializare Facebook arată o creştere a numărului de căutări de informaţii despre şcoala noastră.	- Contribuție deficitară a multor cadre didactice la promovarea imaginii unității de învățământ, implicit la transmiterea informațiilor necesare pentru reactualizarea paginilor web ale școlii (activități desfășurate, informații comisii, documente de interes general etc.), acțiuni care, de altfel, ar justifica ideea de transparență susținută de școala noastră; - Probleme în întocmirea situațiilor anuale ale comisiei, implicit în analiza real-obiectivă a activității educative și elaborarea din mers a unui plan de măsuri pentru perioada următoare din cauza faptului că majoritatea cadrelor didactice nu elaborează și nu depun la timp documentele cerute (parteneriate încheiate, fișele activităților etc.); - Fonduri insuficiente pentru desfăşurarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare; - Minimalizarea activităţii educative şcolare şi extraşcolare de către părinţi; - Carenţe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizarea în viaţa comunităţii; - Diversificarea ofertei educaţionale, creşterea calităţii actului educaţional prin perspectiva descentralizării şi a concurenţei pe piaţa educaţiei;	- Dezavantajul creat de programele şcolare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative; - Oferta negativă a anturajului şi internetului; -Neimplicarea familiei în susţinerea activităţii educative din şcoală.

- Valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri; - Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare. -Promovarea imaginii şcolii prin diverse surse informaţionale (presă scrisă, presă online, internet).	

Responsabil,
Consilier educativ,
Prof. Călugăreanu Adina Laura

3.6. <u>Managementul educației nonformale</u>

RAPORT ANUAL ACTIVITATEA EDUCATIVĂ
AN ȘCOLAR 2025-2026
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PLĂVĂLARI

OBIECTIVE URMĂRITE:

- cunoașterea procesului de dezvoltare fizică și psihologică a copilului, care se desfășoară stadial, în etape, cu particularități specifice;
- actualizarea metodelor psihologice, pedagogice și sociologice de studiere a individului;
- pregătirea elevului pentru studierea de sine, pentru autodevenire;
- sprijinirea orientării școlare și profesionale a copilului;
- creșterea atractivității și diversității actului educațional.

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- existența la nivelul școlii a unei echipe de profesori implicate și preocupate de desfășurarea și îndeplinirea scopurilor activităților; - propunerea unei oferte diversificate și atractive de activități extrașcolare ; - antrenarea unui număr mare de elevi în desfășurarea activităților, ca urmare a concordanței dintre natura activităților și nevoile educative ale elevilor; - stabilirea unor strategii de realizare a unor activități atractive cu scopul de a crește coeziunea colectivelor de elevi, de a dezvolta	- lipsa sponsorilor în cazul unor activități a făcut ca recompensele elevilor evidențiați să fie modeste; - mobilizarea limitată a părinților implicați în activități personale, a determinat ca multe dintre activități să fie mai puțin popularizate la nivel de comunitate; - suprasolicitarea elevilor și profesorilor în prea multe activități a dus la organizarea superficială a unora dintre ele sau chiar la renunțarea la unele dintre activitățile cuprinse în calendar.

capacitatea de a comunica și de a interrelaționa între ei, precum și de a forma o cultură puternică organizațional; - existența în programul de activități extrașcolare a activităților de cinstire a marilor evenimente ale istoriei și culturii naționale, a celor tradiționale școlii („Ziua școlii'', „E vremea colindelor'', „Datini și obiceiuri din străbuni'', „Recunoștință și flori pentru eroi'') cât și a celor din calendarul ecologic care sensibilizează elevii la problematica contemporană.	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
-participarea numeroasă a membrilor comunității la activitățile tradiționale ale școlii și satului (comemorarea eroilor, marcarea sărbătorilor de iarnă, a zilei școlii etc.); - localizarea în apropiere a căminului cultural care dispune de un spațiu adecvat desfășurării activităților extracurriculare, garantând reușita acestora; - spațiu modern, proaspăt renovat, adecvat desfășurării activităților educative.	- probleme tehnice frecvente la mijloacele media, care perturbă buna desfășurare a unor activități; - manevrarea dificilă a mobilierului greoi și deteriorat în scopul adaptării spațiului la strategia activității.

CONCLUZIE:

Activitatea educativă din acest an școlar și-a atins, în mare parte, obiectivele propuse, dar întotdeauna există aspecte care ar putea fi ameliorate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ REUSENI

OBIECTIVE URMĂRITE:

- monitorizare și ameliorarea stării disciplinare a elevilor;
- implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- cunoașterea opțiunilor elevilor privind modalitățile de petrecere a timpului liber;
- descoperirea unor modalități optime de folosire a competențelor în activitățile extracurriculare;
- realizarea unor parteneriate școală-biserică, școală-poliția locală, care să permită unirea eforturilor tuturor în asigurarea unei educații de calitate copiilor;
- identificarea situațiilor de risc și a formelor de agresivitate pentru evitarea și sancționarea lor;
- cunoașterea mediului socilal-familial al elevilor în vederea detectării influențelor dominante și atenuării efectelor negative;

- popularizarea unor activități deosebite ale școlii în mass-media;
- implicarea comunității locale în derularea activităților educative.

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-colectivul de cadre didactice este activ, acționând ca o echipă, pentru educarea elevilor; - dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți s-a realizat și prin intermediul serbărilor școlare și a activităților extrașcolare ; - desfășurarea unor activități atractive, cu impact pentru comunitatea locală.	- existența unor părinți cu o situație materială precară sau cu mentalități învechite, care sunt dezinteresați de evoluția copiilor lor; - neimplicarea tuturor cadrelor didactice în derularea activităților programate; - activități insuficiente la unele comisii de lucru.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- implicarea părinților în problemele școlii; -desfășurarea unor activități extrașcolare instructive atractive, care au trezit interesul elevilor pentru divertisment, dar și pentru informație.	- cantitate mare de documente ce trebuie întocmite de către cadrele didactice care desfășoară activități extrașcolre.

CONCLUZIE:

Activitățile extrașcolare desfășurate au implicat un număr mare de elevi, existând dorința acestora de a se afirma. Temele propuse au pus accent pe dezvoltarea simțului artistic și estetic și au avut ca obietiv promovarea imaginii școlii în comunitate și în afara ei.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ UDEȘTI

OBIECTIVE URMĂRITE:

- receptarea mesajului educativ din operele personalităților udeștene;
- interpretarea cântecelor dedicate mamei, primăverii;
- însușirea cunoștințelor referitoare la sărbătorile pascale;
- înțelegerea noțiunii de cetățean european;
- cunoașterea drepturilor copilului;
- realizarea de compoziții plastice;
- implicarea unui număr cât mai mare de elevi și cadre didactice în activitățile extrașcolare;
- proiectarea de activități cu specific cultural;
- respectarea datinilor, obiceiurilor și tradițiilor locale;
- contribuția la promovarea valorilor culturale locale și naționale;
- implicarea responsabilă în activități de protecție a mediului;

- conștientizarea consecințelor propriului comportament față de mediul înconjurător

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- realizarea obiectivelor propuse în cadrul activităților; - valorificarea potențialului activ și creativ al copiilor; - antrenarea tuturor copiilor în activități; - realizarea, în mare parte, a tuturor activităților propuse în programul anual al activităților extrașcolare; - implicarea responsabilă a cadrelor didactice în realizarea activităților și a sarcinilor propuse; - implicarea elevilor, cadrelor didactice și a părinților în derularea serbărilor școlare organizate cu diverse ocazii; - continuarea activităților cu mesaj ecologic; -comunicare eficientă în realizarea obiectivelor propuse.	- lipsa unor materiale didactice; - lipsa unui buget necesar pentru desfășurarea unor activități; - neimplicarea unora dintre părinți; - implicare medie în activitățile de voluntariat; - dificultate în realizarea activităților care necesită prezența mai multor elevi; - pe perioada învățământului on line nu s-au desfășurat tóate activitățile extrașcolare prevăzute în calendar, doar s-au marcat zilele importante; - este difícil să realizezi o activitate extrașcolară on line.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- valorificarea potențialului creativ al copiilor; - interesul copiilor de a se implica în cât mai multe activități; - oferirea oportunităților de a lucra în echipă la nivel de grădiniță, nivel primar și gimnazial; - deschiderea mai amplă spre comunitatea locală, organisme care derulează proiecte educaționale.	- scăderea numărului de copii; - lipsa timpului și a motivației financiare; - suprasolicitarea elevilor datorată multitudinii ofertelor de activități.

CONCLUZIE:

Activitățile extrașcolare din acest an școlar au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare între cadrele didactice, copii și părinți. De asemenea, acestea au implicat și un număr mare de preșcolari.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ POIENI

OBIECTIVE URMĂRITE:

- promovarea imaginii școlii prin intermediul activităților desfășurate și prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor.

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- promovarea imaginii pozitive a școlii prin activități ce au mediatizte în presă ; - participarea la diferite activități culturale și artistice școlare și extrașcolare ; - buna colaborare cu poliția, cu primăria, biserica și cu alte instituții.	- existența unui număr foarte mare de elevi navetiști, ceea ce împiedică o mai largă implicare a lor în activități extrașcolare; - lipsa de seriozzitate a elevilor și lipsa de eduație a unor părinți, precum și problemele social-economice; nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților; - starea materială precară a unor familii.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- deschiderea mai amplă spre comunitate locală, organisme care gestionează și derulează programe educaționale, identificarea acestora ca posibili parteneri în educație; - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Căminul cultural).	- managementul nejudicios al timpului, cu riscul ca unii elevi implicați în diverse proiecte să-și pericliteze timpul alocat studiului; - inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass-media; - motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza slabei diferențieri, nețnându-se cont de prestația fiecăruia la acordarea de stimulente salariale; - lipsa de interes a reprezentanților unor instituții locale duce la pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare.

CONCLUZIE:

În acest an școlar, activitățile extrașcolare au fost diverse, cu caracter educativ, ceea ce a a contribuit și la promovarea imaginii școlii noastre.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ ŞTIRBĂŢ

OBIECTIVE URMĂRITE:

- dezvoltarea spiritului competitiv;
- adoptarea unei atitudini pozitive faţă de colegi şi profesori;
- formarea unui comportament adecvat la şcoală şi în societate;

- dezvoltarea abilităţilor practice;
- dezvoltarea abilităţilor de comunicare;
- valorificarea talentului creator, artistic;
- îmbogăţirea bagajului de cunoştinţe.

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
✦ Bună proiectare a activităţii; ✦ Numărul absenţelor nemotivate ale elevilor este foarte mic; ✦ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, fapt determinat şi de numărul mic de elevi, dar şi de existenţa şcolii în mediul rural; ✦ Existenţa unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev şi cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori şi dirigintele clasei ; ✦ Existenţa personalului didactic calificat în proporţie de 100% permite realizarea unui învăţământ de calitate; ✦ Relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ; ✦ Majoritatea diriginţilor au participat la cursurile de formare continuă; ✦ Strânsa colaborare cu Instituţia de protecţie socială a copilului; ✦ Colaborare bună cu Poliţia, Dispensarul,, Biserica, Comunitatea locală; ✦ Activităţi extraşcolare diverse; ✦ Dorinţă de implicare și de schimbare din partea elevilor și a cadrelor didactice; ✦ Existența unei pagini de facebook a școlii și popularizarea activităților desfășurate.	✦ Lipsa spaţiului şi supraaglomerarea elevilor cu activităţi şcolare împiedică desfăşurarea unor activităţi extraşcolare; ✦ Introducerea orelor de CDP la fiecare clasă, cu programă obligatorie, lasă puţine alternative diriginţilor pentru îndrumarea elevilor în funcţie de nevoile şi specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbatere; ✦ Diversitatea mare a disciplinelor şi profesorilor care se perindă la clasă; ✦ Puţine cadre didactice sunt implicate în viaţa clasei în afara orelor predate la disciplina respectivă; ✦ Familia nu se implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; ✦ Nivelul scăzut de cultură şi instruire al părinţilor; ✦ Starea materială precară a unor familii. ✦ Abandonul şcolar este întâlnit la fetele de etnie rromă, întrucât acestea se căsătoresc de la o vârstă fragedă; ✦ Fonduri extrabugetare insuficiente; ✦ Lipsa unei săli de sport și a unui cabinet psihopedagogic; ✦ Starea materială precară a unor familii, fapt ce împiedică implicarea elevilor în concursurile cu plată; ✦ Părinți plecați în străinătate; ✦ Lipsa de fonduri pentru răsplătirea elevilor cu rezultate bune, pentru participarea la diverse activităţi extraşcolare.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
✠ Tratarea diferenţiată până la	✠ Migrarea unor elevi către oraş pentru o

individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi; ✠ Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii importante de a veni în sprijinul şcolii (Primăria, Biserica, Poliţia, Dispensarul); ✠ Disponibilitatea altor şcoli pentru schimburi de experienţă şi pentru acţiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc; ✠ Cursuri de formare pe teme educative; Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea şi orientarea elevilor care pot veni în sprijinul tututror diriginţilor;	ofertă educaţională ridicată; ✠ Inexistenţa unor repere morale solide în viaţa elevilor, deruta morală determinată de societate, mass- media etc.; ✠ Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza slabei diferenţieri, neţinându-se cont de prestaţia fiecăruia la acordarea de stimulente salariale; ✠ Criza de timp a părinţilor datorată situaţiei economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii; ✠ Supraaglomerarea cadrelor didactice cu prea multe documente inutile.

CONCLUZIE:

Activitatea educativă din acest an şcolar a avut o tematică variată, cuprinzând activităţi ce vizează: educaţia rutieră, educaţia civică, competiţii sportive, igienă şi sănătate, abilităţi practice, îmbogăţirea bagajului de cunoştinţe, activităţi practice de tip concurs, interviu, dezbatere, activităţi de creaţie, educaţie culturală, activităţi de prevenire a consumului de tutun, alcool și droguri, etc., aceste activităţi desfăşurându-se în spaţiul şcolar, dar şi în alte locaţii, în cadrul unor parteneriate încheiate cu diverse instituţii.

ȘCOALA PRIMARĂ LUNCUȘOARA

OBIECTIVE URMĂRITE:

- dezvoltarea capacității de cunoaștere și facilitarea relațiilor interpersonale;
- creșterea interesului elevilor pentru procesul educațional.

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- activități educative diverse, atractive, cu puternic aspect formativ ; - interesul manifestat de elevi pentru desfășurarea de activități extrașcolare ; - activitățile pun accent mai mult pe colaborare și nu pe competiție.	- deficitul material al școlii și al părinților nu permit desfășurarea unr activități mai complexe, ce ar avea un impact formativ mai mare.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- creșterea receptivității unor părinți privind activitățile derulate în cadrul școlii;	- absenteism cauzat de nivelul material scăzut al familiilor din care provin unii elevi;

- colaborarea eficientă școală-familie, școală-autorități locale; - oferirea posibilităților de colaborare între elevii tuturor claselor școlii; - mediatizarea activității educative a școlii.	- minimalizarea de către unii elevi a importanței formative a activităților extrașcolare.

CONCLUZIE:

Activitățile desfășurate au avut impactul scontat și impun continuitate în anul școlar următor.

ȘCOALA PRIMARĂ CHILIȘENI

OBIECTIVE URMĂRITE

- dezvoltarea competențelor de învățare și a abilităților socio-emoționale în rândul preșcolarilor/elevilor, respectând specificul Școlii Primare Chilișeni (școală cu minorități), în context nonformal.

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- atingerea majorității obiectivelor activităților educative desfășurate; - valorificarea potențilului creativ al elevilor - implicarea activă a majorității preșcolarilor/elevilor în activități ; - frecvența bună a majorității preșcolarilor /elevilor de etnie rromă la activitățile desfășurate ;	- existența unui număr mare de preșcolati/ elevi cu tulburări de învățare; - implicre fluctuantă a părinților de etnie rromă în parteneriatul școală-familie; - buget insuficient; - slaba motivație de învățare a unor preșcolari/școlari de etnie rromă; - gestionarea ușor defectuoasă a resurselor umane, materiale și temporale.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- implicarea unor instituții ale comunității locale; - cadre didactice energice, deschise la schimbre, comunicare; - valorificarea specificului de școală cu minorități; - existența Cabinetului Multicultural în Școala Primară Chilișeni.	- motivație financiară scăzută; - interesul redus pentru diseminarea rezultatelor activităților educative desfășurate; - lipsa de perspectivă în ceea ce privește dotarea cu calculatoare, cu mobilier și cu material didactic; - lipsa de interes a unor părinți de etnie rromă în ceea ce privește implicarea în parteneriatul școală-familie.

CONCLUZIE:

Activitățile educative desfășurate în anul școlar 2025-2026 au avut, în general, impactul scontat asupra colectivului de preșcolari/elevi și au beneficiat de implicarea activă a majorității cadrelor didactice. În acest context, se impune în continuare adaptarea demersului educativ formal și nonformal la specificul Școlii Primare Chilișeni.

OBSERVAȚIE:

Raportul anual a fost întocmit pe baza rapoartelor primite de la responsabilii cu activitatea educativă de la școlile din comuna Udești: prof. Duduman Andreea - Școala Gimnazială Plăvălari, prof. Ghețău Ana Florina - Școala Gimnazială Reuseni, prof. Șalgău Estera - Școala Gimnazială Poieni, prof. Popovici Valentina Andreea - Școala Gimnazială Știrbăț, prof. înv. primar Teleagă Daniela Isabela - Școala Gimnazială Udești, prof. Tcaciuc Andreea - Școala Primară Chilișeni, prof. înv. primar Cozachevici Elena- Școala Primară Luncușoara.

Pentru a corecta punctele slabe și a răspunde provocărilor identificate, se propun următoarele măsuri pentru viitorul an școlar:

1. **Planificare integrată:** Calendarul activităților pentru 2026-2027 va fi corelat mai riguros cu structura anului școlar, evitând perioadele de vârf academic (evaluări, simulări).
2. **Digitalizare activă:** Introducerea unor elemente de gamificare (concursuri cu premii virtuale, aplicații mobile pentru monitorizarea colectării deșeurilor) pentru a crește atractivitatea activităților de mediu și științifice.
3. **Optimizarea birocrației:** Realizarea unor șabloane simplificate pentru proiectele educative la nivel de școală, reducând timpul alocat de profesori documentelor în favoarea lucrului direct cu elevii.

Consilier educativ,
prof. Călugăreanu Adina-Laura

3.7. <u>Colaborarea cu părinții și comunitatea locală</u>

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Organizarea de activități pentru și cu părinții; - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în organizarea de activități; - Implicarea părinților în educația copiilor; - Sprijin în rezolvarea unor probleme ale	- Slaba colaborare a unor părinţi; - Puţine activităţi desfăşurate în şcoală implică coparticiparea părinţilor; - Părinții copiilor din ciclul primar se implică mai mult în activitățile școlare, față de cei care au copii la gimnaziu.

grupurilor defavorizate; - Cresterea frecvenței de participare a părinților; - Întâlniri periodice cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii.	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Cererea exprimată de elevi privind desfăşurarea de activităţi comune cu părinţi; - Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primăria, ONG, Biserica, Poliţia, instituţii Culturale, etc.);	- Nivelul de educaţie şi timpul limitat al părinţilor pot conduce la slaba implicare a acestora în viaţa şcolară.

4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII (C.E.A.C.)

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ASIGURARE ŞI EVALUARE A CALITĂŢII
ANUL ŞCOLAR 2025 – 2026

La începutul anului școlar 2025-2026, echipa managerială a Școlii Gimnaziale „Acad. H. Mihăescu” Udești a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2025 – 2026:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operaționale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind desfășurarea lecțiilor, dezbat calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Școala Gimnazială „Acad. H. Mihăescu” Udești și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2025-2026 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice**:

- Asigurarea unui management caracterizat prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului;
- Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii;

- Stabilirea punctelor slabe în realizarea unor indicatori și a măsurilor remediale;
- Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor;
- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;
- Monitorizarea si autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor;
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului;
- Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școală;
- Prevenirea și reducerea absenteismului școlar.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional al CEAC, respectându-se termenele proiectate. Ședințele comisiei s-au desfășurat fie în format fizic, fie online, membrii comisiei au colaborat permanent pentru elaborarea documentelor necesare bunei desfășurări a activității.

În luna **septembrie** s-au propus activități de îmbunătățire a calității educației pe baza punctelor slabe identificate, s-a stabilit graficul întâlnirilor de lucru, s-au împărțit responsabilitățile și s-au studiat documentele manageriale.

În luna **octombrie** s-a finalizat RAEI pe platforma ARACIP, s-a realizat opisul portofoliului comisiei, s-au elaborat documentele specifice, respectiv planul operațional și planificarea activităților.

Începând cu luna **noiembrie** 2024, pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat lista cu instrumentele de monitorizare și evaluare internă specifice unității de învățământ (ghiduri de interviu, chestionare, instrumente de analiză cantitativă și calitativă). S-au centralizat date pentru încărcarea documentelor școlii pe platforma electronică.

În luna **ianuarie 2026** s-au verificat portofoliile cadrelor didactice, pe baza fișei întocmite de membrii comisiei.

În luna **februarie 2026** a avut loc un interviu cu elevii claselor a VIII-a. Interviul a vizat evaluarea stării de bine a acestora, identificarea punctelor slabe și remedierea acestora, precum și creșterea calității actului educațional.

În luna **aprilie 2026** s-au purtat discuții cu echipa managerială privind asistențele la ore, dar și cu membrii comisiei de verificare a ritmicității notării, pentru asigurarea numărului de note corespunzător fiecărei discipline. S-a verificat existența Curriculum-ului adaptat, la clasele unde sunt elevi cu CES.

Pe parcursul anului școlar, s-au centralizat datele obținute de elevii școlii la simulările EN, s-au urmărit planurile remediale întocmite de profesorii de Limba română și Matematică, pentru îmbunătățirea rezultatelor. Totodată a fost completată baza de date pe platformă, centralizând permanent datele obținute de la cadrele didactice, dar și celelalte compartimente din școală.

Activitățile propuse pentru ultimele luni ale anului școlar sunt:

- Evaluarea standardizată a progresului şcolar al elevilor pe baza formularelor, a fişelor de progres şi a altor instrumente de evaluare şi centralizare a datelor privind progresul şcolar la nivelul şcolii;
- Analiza rezultatelor școlare anuale și a rezultatelor obținute de elevii clasei a VIII-a la Evaluarea Națională;
- Centralizarea participării cadrelor didactice la activități de formare continuă;
- Centralizarea premiilor obținute la olimpiade și concursuri școlare;
- Monitorizarea activităților de îmbunătățire propuse;
- Întocmirea Raportului anual de evaluare internă a calităţii pentru anul şcolar 2025-2026.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară - Elaborarea unui număr mare de proceduri care respectă cadrul legal și noutățile în vigoare - Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii pentru anul şcolar 2024-2025 la termenul stabilit - Realizarea bazei de date la nivelul comisiilor prin existenţa rapoartelor fiecărui cadru didactic conform fişei de evaluare pentru acordarea calificativului anual, a graficului de activităţi pe domenii şi a raportului comisiei	- Rezistenţa la schimbare şi ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluţiile inovatoare, constructive pe linia creşterii calităţii actului didactic - Interesul scăzut al unor cadre didactice în ceea ce privește formarea continuă - Nerespectarea termenelor-limită pentru predarea unor situații - Încadrarea cu cadre didactice necalificate - Dezinteresul unor părinţi faţă de evoluţia la învăţătură şi purtare a elevilor
AMENINŢĂRI	**OPORTUNITĂŢI**
- Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp şi, datorită supraîncărcării cu alte activităţi şcolare şi extraşcolare, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile - Orarul diferit al membrilor comisiei îngreunează întâlnirile lunare - Nivelul de educaţie şi timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolară	- Disponibilitatea conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii - Interesul crescut al autorităților locale pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii și pentru creșterea satisfacției beneficiarilor - Buna colaborare dintre conducerea școlii și autoritățile locale

Responsabil CEAC,
Prof. înv. primar Gavril Alina Mihaela

5. MANAGEMENTUL COMISIILOR DE LUCRU

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI PENTRU CURRICULUM (EDUCATOARE)

OBIECTIVE URMĂRITE:

- Dezvoltarea abilității de selecție și manipulare a informației științifice;
- Îmbogățirea experienței didactice;
- Cultivarea interesului pentru cercetare și experimentare;
- Dezvoltarea capacității de valorizare maximă a potențialului propriu;
- Dezvoltarea abilităților de de planificare, organizare, decizie, control, evaluare și consiliere;
- Dezvoltarea capacității empatice, a spiritului metodic și al intuiției în activitate;
- Dezvoltarea capacității de accesibilizare a conținuturilor la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor;
- Dezvoltarea capacităților de a relaționa;

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- cadrele didactice au experienţă profesională; - sunt bine pregătite, deschise la nou pentru centrarea actului educaţional pe competenţe şi calitate; - perfecţionarea continuă a cadrelor didactice; - climat de colaborare între cadre didactice, părinţi, comunitate locală; - disponibilitatea şi interesul crescut al preşcolarilor pentru unele activităţi.	-slaba implicare a unor părinţilor în activităţile grădiniţei, dezinteresul total al unora; -lipsa auxiliarelor la unii copii, datorită situaţiei financiare a părinţilor; -scăderea numărului de copii; -inexistenţa unui spaţiu de joacă în curte grădiniţei destinat preşcolarilor;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-disponibilitatea autorităţilor locale de a se implica în viaţa grădiniţelor; -posibilitatea dotării tuturor grădinițelor cu mobilier adecvat	-scăderea numărului de copii; -criza de timp a părinţilor, datorată situaţiei financiare, conduce la o slabă supraveghere a copiilor;

- **CONCLUZIE:** Comisia metodică şi-a îndeplinit obiectivele propuse în acest an şcolar.

Membru Comisia pentru Curriculum,
Prof. înv. preșcolar Petraru Diana Victorița

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI DE CURRICULUM (ÎNVĂŢĂTORI I)

Obiective urmărite:

- Asigurarea calităţii actului educaţional;
- Susţinerea şcolarizării, prevenirea absenteismului și a abandonului şcolar;
- Organizarea de activităţi extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective, pe baza analizei de nevoi;
- Creșterea eficienței activităților de formare continuă, prin promovarea noului în activitatea instructiv-educativă;
- Participarea şi susţinerea de activităţi în cadrul cercului pedagogic;
- Participarea elevilor la activitățile derulate în cadrul ”Școlii de vară” ;
- Dezvoltarea unui management de echipă;
- Menținerea și dezvoltarea parteneriatului şcoală- familie- comunitate;
- Diminuarea decalajului înregistrat între elevi, în ceea ce privește asimilarea cunoștințelor, din cauza problemelor sociale și familiale, prin activități remediele, centrate pe elev;
- Creșterea efectivelor de elevi, prin atragerea copiilor din comunele limitrofe și prin integrarea celor care se întorc din străinătate.

•ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• personal didactic calificat, cu studii superioare de specialitate, cu gradul didactic I și experiență vastă, cu dorință de perfecționare; • nivel ridicat de perfecționare a cadrelor didactice, datorită utilizării primei de carieră didactică; • rezultate foarte bune la EN, la clasele aII-a și aIV-a; • rata abandonului școlar zero; • bază materială bună, în continuă dezvoltare; • atitudine pozitivă a elevilor față de actul educațional; • rata absenteismului mică;	• Slaba susținere și implicare a unor părinți în derularea proiectelor; • nivelul de instruire scăzut al unor părinți și slaba implicare a acestora în susținerea propriilor copii, mai ales la efectuarea temelor pentru acasă; • existența în continuare a numeroase cazuri de copii cu părinți plecați în străinătate (deși numărul lor e într-o continuă scădere ; • gestionarea proastă a timpului și ineficineța unor activități; • consumul mare de timp în raport cu eficința activității;

• lipsa actelor de indisciplină și / sau violență în rândul elevilor; • bună comunicare în rândul cadrelor didactice și cu conducerea școlii; • derularea activităților extrașcolare, extracurriculare, cu sprijinul și implicarea comunității locale; • derularea activităților în parteneriat cu instituții locale sau județene. • implicare, susținere și bună colaborare cu Consiliul local; • derularea unor programe de voluntariat care au permis recompensarea elevilor cu merite deosebite și rezultate excepționale la concursuri și olimpiade. • derularea activităților Școlii de vară • existența unui psiholog școlar, a unui profesor itinerant și a unui mediator școlar, ce derulează activități în parteneriat cu învățătorii	

OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• derularea cursurilor de perfecționare în mediul online; • implicarea cadrelor didactice în activități, existența unei echipe de lucru cu potențial sporit și eficiență ridicată; • susținerea din partea conducerii școlii și din partea Consiliului local Udești; • învățământul integrat, șanse egale pentru toți copiii; • valorificarea potențialul cultural – istoric al satului Udești; • disponibilitatea școlii de a pune la dispoziție cadrelor didactice și elevilor a tot ce este necesar pentru derularea activității în bune condiții; • sprijinirea copiilor care provin din medii defavorizate, prin derularea unor programe de voluntariat • derularea de programe în colaborare cu diverse ONG-uri	• Interesul scăzut al unor familii pentru educație, ca urmare a instabilității socio-economice; • Plecarea părinților la muncă în străinătate; • birocrația în cadrul sistemului de învățământ, încărcarea cadrelor didactice cu o multitudine de responsabilități ce le diminuează capacitatea de lucru cu elevii și timpul dedicat efectiv acestora; • accesul limitat la internet;

Concluzii

În anul școlar 2025 – 2026, activitatea cadrelor didactice din învățământul primar a urmărit îndeplinirea obiectivelor din Planul managerial al școlii, reducerea decalajului dintre elevi în ceea ce privește asimilarea cunoștințelor și obținerea de performanțe la EN și concursuri școlare, implicarea în activități extrașcolare și o mai bună implicare în activitățile de voluntariat.

Avându-se în vedere specificul școlii noastre, activitățile au vizat pe de o parte valorificarea potențialului școlii, pe de altă parte, dezvoltarea interesului și implicarea comunității locale, promovarea imaginii școlii în rândul acestei comunități., Participarea elevilor la concursurile școlare s-a bucurat de succes, copiii obținând numeroase diplome și medalii. Perfecționarea cadrelor didactice a fost și în acest an școlar o prioritate, majoritatea participând la numeroase cursuri și webinarii. De asemenea, s-au susținut numeroase inspecții pentru obținerea gradelor adidactice ,interesul pentru perfecționare fiind mereu în creștere.

Cadrele didactice au știut să valorifice potențialul local și să dea culoare și personalitate activităților desfășurate în cadrul Cercurilor pedagogice.

Membru Comisia pentru Curriculum,
Prof. pt. înv. primar, Croitor Ana - Maria

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI DE CURRICULUM
(ÎNVĂŢĂTORI II)
ŞCOLI : REUSENI, LUNCUŞOARA, PLĂVĂLARI, POIENI

Pe parcursul anului şcolar 2025 - 2026, comisia pentru curriculum a învăţătorilor din şcolile arondate şi-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calităţii actului educaţional (întocmirea planificărilor calendaristice şi semestriale);
- parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup;
- organizarea de activităţi extracurriculare şi extraşcolare;
- participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective , asigurarea accesului la informaţia de specialitate, favorizarea schimbului de experienţă;
- perfecţionarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea şi elaborarea unor materiale funcţionale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea şcoală-familie.

Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare şi transcurriculare

a conţinuturilor programelor şcolare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum şi de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învăţământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare.

S-au întreprins activităţi de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuţii cu părinţii. Copiii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar şi natura dificultăţilor de învăţare şi adaptare.

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

- S-au elaborat programe de pregătire pentru concursurile şcolare, valorificându-se potenţialul elevilor capabili de performanţă prin desfăşurarea unor concursuri: „Comper", „Amintiri din copilărie", „Academia Junior", „Micul isteţ", „Mândri că suntem români", „Micii Olimpici".
- Realizarea unor expoziţii cu lucrările elevilor, organizarea de spectacole cu ocazia unor evenimente; crearea unui cadru ambiant specific sărbătorilor de iarnă şi de primăvară în sălile de clasă, Sărbătorirea unor evenimente importante;
- Încheierea unor parteneriate cu alte şcoli din judeţ sau din alte judeţe, etc;
- Desfăşurarea de către învăţători a unor activităţi cu caracter educativ în care au fost implicaţi părinţii elevilor;

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Educaţiei, Ziua Naţională a României – Marea Unire, Naşterea Domnului, naşterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, Ziua Europei, fiecare clasă organizand activităţi în manieră proprie.

Formarea continuă s-a materializat prin participarea unor membri la programe de formare continuă; participarea la conferinţe, webinare; participarea la evenimente ce au prezentat noutăţi referitoare la învăţământul de la distanţă; participarea cu articole în reviste de specialitate dar şi prin participarea activă a profesorilor la lecţiile demonstrative din cadrul Inspecţiilor de specialitate pentru obţinerea gradelor didactice: I.

Colaborarea şcoală – familie s-a concretizat atât prin relaţiile cadru didactic- şcolar dar şi cadru didactic - părinţi.

Relaţiile s-au bazat pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare şi înţelegere, afectivitate. Elevii au fost încurajaţi în dorinţa de autodepăşire, spre o atitudine pozitivă faţă de activitate. Pentru obţinerea unor rezultate deosebite la activităţi şi disciplină s-a menţinut o relaţie permanentă între părinţi şi învăţători.

În cadrul comisiei pentru curriculum colaborarea a fost eficientă, împărtăşindu-ne reciproc din experienţa didactică.

S-a realizat o comunicare bună cu toate cadrele didactice din şcolile arondate , organizându-se activităţi extracurriculare, cu un mare impact educativ.

- **ANALIZA SWOT:**

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat
- aplicarea corectă şi creativă a curriculumului
- dezvoltarea bazei materiale a școlii prin Programul PNRR
- conectarea la INTERNET
- rata abandonului şcolar - zero
- facilitarea condiţiilor pentru realizarea cursurilor de formare continuă
- rezultate bune şi foarte bune la concursuri şcolare
- nu există manifestări grave de indisciplină din partea elevilor
- derularea activităţilor extracurriculare în vederea optimizării procesului de învăţământ prin intermediul autoevaluării şi a feedbackului.
- realizarea de parteneriate educaţionale locale, judeţene, naţionale
- existenţa platformei GOOGLE CLASSROOM, EDUBOOM
- derularea programului de voluntariat „Un dar, o speranţă", la nivelul comunei Udeşti

PUNCTE SLABE

- existenţa învăţământului simultan
- lipsa de implicare a unor părinţi în educarea copiilor
- lipsa unor săli de sport în unele localităţi
- lipsa interpretării rezultatelor şi stabilirea măsurilor de ameliorare a unor teste de evaluare
- programa încărcată comparativ cu numărul de ore alocat
- lejeritatea cu care se tratează unele ameninţări
- starea materială precară şi nivelul de cultură

OPORTUNITĂŢI

- strategii M.EC. privind îmbunătăţirea calităţii şi eficienţei sistemului de învăţământ
- existenţa cabinetului de informatică
- varietatea cursurilor de formare
- dorinţa învăţătorilor pentru schimburi de experienţă
- organizarea de parteneriate

AMENINŢĂRI

- instabilitatea socială şi economică
- resurse materiale insuficiente
- migrarea unor elevi spre alte şcoli
- criza de timp a părinţilor, urmată de scăderea intereselor pentru educaţia copiilor lor
- plecarea unor părinţi la muncă în străinătate
- desele schimbări ce apar în sistem
- conservatorismul unor părinţi

CONCLUZIE:

Pentru îmbunătăţirea calităţii activităţii didactice, pentru ca o şcoală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii şi părinţii să aibă foarte bine conştientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire - formare şi curriculum.

În multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învăţarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învăţării, elevii au fost implicaţi şi responsabilizaţi, s-au stimulat elevii pentru a reuşi, s-au desfăşurat activităţi extracuriculare care să lărgească interesul elevilor în sensul construirii de relaţii bune în şcoală, s-a încercat şi realizat în unele cazuri modificarea, dezvoltarea şi perfecţionarea stilului didactic al dascălilor.

Membru Comisia pentru Curriculum,
Prof. înv. primar, Diaconu Cristina

RAPORT ANUAL CATEDRA LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ

Analiză SWOT

PUNCTE TARI

-realizarea proiectării didactice conform noilor programe şcolare centrate pe competenţe, respectarea de către cadrele didactice a reglementările legale în vigoare privind conţinutul şi forma documentelor de proiectare.

-existenţa si parcurgerea unui program de pregătire suplimentară pentru cu elevii clasei a VIII în vederea Examenului de evaluare naţională;

-proiectarea şi derularea unor proiecte de parteneriat educaţional avizate de I.S.J

-utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor activ-participative. Pentru optimizarea performanţelor elevilor la limbă şi literatură română, se propune focalizarea interesului cadrelor didactice pe educaţia şi motivarea elevilor pentru studiul limbii şi literaturii române:-realizarea lecţiilor din perspectivă trans-disciplinară

-parcurgerea de către toate cadrele didactice a materiei prevăzute în programa şcolară.

-realizarea unei bogate activităţi extraccuriculare în săptămâna „Să ştii mai multe să fii mai bun."

-utilizarea şi aplicarea la clasă a numeroaselor portofolii şi proiecte pentru elevi

-număr suficient de manuale pentru elevii ciclului gimnazial

Evaluarea

- utilizarea celor trei tipuri de evaluare: iniţială, continuă, sumativă
- elaborarea şi aplicarea testelor de evaluare iniţială
- analiza la nivel de catedră a rezultatelor evaluării iniţiale şi identificarea problemelor specifice

-utilizarea unor metode alternative de evaluare.

Disciplina limba şi literatura română

-înregistrarea de către elevi a unui progres la disciplina limba şi literatura română, la ciclul gimnazial;

-procent de promovare destul de bun la sfârşitul anului şcolar;
-progres înregistrat atât la ciclul gimnazial, comparând testarea iniţială-media anuală;
-participarea carelor didactice la diverse activităţi metodice la nivel de judeţ: consfătuiri, cercuri pedagogice, lecţii deschise;
- prestigiul şcolii ridicat datorită premiilor obţinute de elevi la concursurile şcolare;
- dezvoltarea şi promovarea imaginii pozitive a şcolii prin rezultatele bune obţinute la Examenul de Evaluare Naţională;
- vizibilitatea şcolii în comunitate, a diverselor activităţi derulate în cadrul comisiei metodice prin site-ul şcolii, dar şi prin intermediul altor site-uri.

PUNCTE SLABE
- număr mic de elevi care deţin o bibliotecă personală;
- înregistrarea de regres la disciplina limba şi literatura română în ceea ce priveşte evaluarea iniţială- media anuală;
- medii anuale mici la sfârşit de an şcolar.
Examenul de Evaluare Naţională
-înscrierea unui număr mic de elevi la examen;
-slaba dotare cu materiale de ultimă generaţie a cabinetului de limba şi literatura română.
OPORTUNITĂȚI:
-schimburi de experinţă cu unităţi şcolare din comune apropiate;
-implicarea elevilor şcolii în programe şi proiecte;
-identificarea oportunităţilor de instruire diferenţiată pentru elevii capabili de performanţă;
-cadre didactice competente care se implică activ în realizarea activităţilor propuse;
-varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, ONG, universităţi;
-elaborarea unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacanţe);
-dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală şi implicarea în proiecte educative.

AMENINȚĂRI:
-volum imens de muncă pentru cadrele didactice: situaţii, raportări, analize etc.;
-creşterea efectivului de elevi pe clase îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucrul pe grupe;
-numărul destul de mare al unor elevi lipsiţi de motivaţia învăţării;
-dezinteresul unor familii pentru educaţia copiilor, dezinteresul faţă de eşecul şcolar al propriilor copii;
-scăderea interesului pentru studiu, în general;
-resurse bugetare insuficiente pentru îmbunătăţirea cabinetului de limba și literatură română.

Membru Comisia pentru Curriculum,
Prof. Alexandriuc Maria

RAPORT ANUAL COMISIA MATEMATICĂ

DIAGNOZA ARIEI CURRICULARE Matematica - Analiza Swot

➢ **Puncte tari**	➢ **Puncte slabe**
• existența unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directa a elevilor de către profesori și dirigintele clasei; • existența personalului didactic calificat permite realizarea unui învățământ de calitate; • existența în fiecare clasă a echipamentelor digitale (tablă interactivă, sistem audio-video, scanner, laptop, imprimantă), precum și conectare la Internet; • dotarea bibliotecii și existența sălii de lectură; • dotarea laboratoarelor de științe (fizică, chimie, biologie, matematică, informatică) și finalizarea construcției sălii de sport; • relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulativ; •tratarea diferențială până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi la clasă; • proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările / reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodica predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor; • aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare; • elaborarea curriculum la decizia școlii prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele material existente; • procent de 70% promovabilitate la examenul de Evaluare Națională la clasa a VIII-a; • munca în echipă pentru proiectarea și implementarea CDȘ; • încadrare foarte bună – personal didactic calificat și cu experiență; • relații interpersonale deschise, un climat de înțelegere, de ajutor reciproc, lucru în echipă.	•supra aglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; • nerespectarea principiului continuității datorită schimbărilor survenite în încadrare de la an la an; • diversitatea mare a disciplinelor și profesorilor care se perindă la clasă; • puține cadre didactice sunt implicate în viața clasei înafara orelor predate la disciplina respectivă; • multiplele schimbări de programe, manuale, metodici care produc amețeli în rândul elevilor și al cadrelor didactice; • motivarea scăzută a cadrelor didactice; • pesimismul privind viitorul educației în condițiile unei reforme care durează de 20 de ani, fără să se simtă deloc rezultate pozitive; • slaba implicare a părinților privind opțiunile elevilor; • slabă motivație pentru unele cadre didactice, unii elevi și părinții acestora; • lipsa sălii de ședințe sau spectacole; • mediul inaccesibil persoanelor cu nevoi speciale; • slaba reprezentare a coeziunii de grup și a sentimentului apartenenței profesorilor; • volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele de pe agendă.

➢ **Oportunităţi**	➢ **Ameninţări**
• varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de CCD. și de universități; • disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul cultural); • sprijin din partea Comitetului de părinți; • oferte bogate de formare profesională la nivelul școlii: CCD, ISJ, MECTS; • disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc; • colaborarea cu părinții și comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoia acesteia; • CDȘ contribuie la valorificarea abilităților individuale; • disponibilitatea cadrelor didactice pentru realizarea unui curriculum adaptat nevoilor elevilor; • parteneriate cu părinții, primăria, agenți economici; • angrenarea comunității locale în lucrările de întreținerea școlii; • valorificarea posibilităților de dotare existente în scopul realizării unor venituri extra bugetare; • transformarea școlii într-un mediu incluziv; • implicarea unor părinți în susținerea și rezolvarea intereselor școlii, în realizarea și rezolvarea sarcinilor educaționale; • disponibilitatea instituțiilor locale (primărie, poliție, biserică, dispensar, muzeu) pentru parteneriate cu școala și de a oferi ajutor; • participarea factorilor de decizie la cursuri de formare, de probleme de management educațional; • selectarea unor cadre didactice competente care fac parte din Consiliul de Administrație al școlii; • disponibilitatea unor cadre didactice de a învăța și de a colabora cu ceilalți factori educaționali; • intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare.	• migrarea unor elevi către oraș pentru o ofertă educațională mai bună; •inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, rata morală determinată de societate, mass-media etc.; • criza de timp a părinților datorată situației economice precum și nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților conduc la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii; • lipsa de interes a reprezentanților unor insituții locale duce la pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare; • concurența școlilor apropiate din mediul urban; • curriculum învechit și rigid; • lipsa facilităților oferite de comunitate cadrelor didactice tinere specializate, pentru rezolvarea unor situații deosebite; • lipsa dotărilor pentru elevii cu nevoi speciale; • lipsa de interes din partea părinților în raport cu educația și, în particular, în raport cu evoluția propriilor copii; • carențele atitudinale și comportamentale ale părinților; • probleme severe cu care se confruntă unele familii, inclusiv marginalizarea sau automarginalizarea unor familii defavorizate; • carențele legislației în vigoare privind legea sponsorizării; • particularitățile situației social-economice din localitate; • absența mecanismelor eficiente care să faciliteze parteneriatul agenți economici – școală: • dependența față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității; • rezistența la schimbare reală și invizibilă; • mișcarea permanentă a personalului didactic, care presupune perioada de acomodare, ducând la scăderea eficienței activității cadrelor didactice și a elevilor; • lipsa motivației personalului didactic și auxiliar; • nivel ridicat de sărăcie la nivelul localității;

	• rata mare de analfabetism a părinților elevilor; • sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic.

Membru comisie pentru curriculum,
Prof. Rusu Bianca - Sorina

RAPORT ANUAL AL ACTIVITĂȚII PROFESORILOR DE LIMBI MODERNE LIMBA ENGLEZĂ- LIMBA FRANCEZĂ

Membrii catedrei de limbi moderne a **Şcolii Gimnaziale *Acad. H. Mihăescu*, Udeşti** în anul școlar 2025-2026 au fost::

- Prof. limba franceză, Bădăluţă Petronela- Daniela- director adjunct
- Prof. limba franceză, Voiţic Cristina- Maria
- Prof. limba franceză- Ruști Marinela- suplinitor calificat pe catedra doamnei Moroșanu Narcisa- Petronela
- Prof. limba engleză- limba franceză, Trifan Oana
- Prof. limba engleză, Avîrvărei Adriana
- Prof. limba engleză, Călugăreanu Adina- Laura
- Prof. limba engleză, Franciuc Cristina Florentina

Pe tot parcursul acestui an școlar **s**-au avut în vedere **obiectivele** specifice disciplinelor predate:

- Desfăşurarea activităţilor didactice în spiritul reformelor și cerințelor din învăţământul preuniversitar românesc actual;

- ❖ Dezvoltarea, la elevi, a competențelor generale specifice limbilor moderne predate în școala noastră : receptarea mesajelor orale, producerea mesajelor orale, receptarea mesajelor scrise, producerea mesajelor scrise, valori si atitudini;

- ❖ Conştientizarea necesităţii perfecţionării continue a tuturor profesorilor de limba franceză- limba engleză;

- ❖ Valorizarea potențialului elevilor în general și a celor capabili de performanță în special prin participarea acestora la olimpiade și concursuri.

Profesorii școlii noastre își desfășoară activitatea în structuri diferite: Udești, Luncușoara, Reuseni, Plăvălari, Poieni, Știrbăț, Chilișeni.și după orare diferite. Astfel, am încercat, în urma solicitării completării unui chestionar, să menționez toate aspectele prezentate de aceștia.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI:

- participarea la consfătuirile judeţene ale profesorilor de limbi moderne, la activităţi de perfecţionare din cadrul cercurilor pedagogice de limba franceză şi engleză şi în cadrul multor simpozioane, sesiuni de comunicări, webinarii, ateliere și programe de formare continuă de specialitate (conform situației centralizare).
- implicarea profesorilor de limbi moderne în pregătirea elevilor pentru performanță și participarea acestora la concursururi, probe de verificare a cunoștințelor pentru specializarea bilingv și olimpiade. (conform situațiilor existente în documentele școlii).
- buna colaborare între toate cadrele didactice ale catedrei atunci când a fost necesar;
- propuneri de CDȘ-uri pentru anul școlar 2026-2027;
- integrarea TIC la orele de limbi moderne, în limita posibilităților!, în cadrul școlilor din comuna Udești.
- redactarea și publicarea de articole în revistele de specialitate și revista școlii;
– activitatea didactică s-a desfășurat în condiții bune și chiar foarte bune.
- documentele au fost întocmite și predate la termen tuturor departamentelor.
- parcurgerea materiei integral;
- îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne și folosirea instrumentelor digitale;
- schimb de bune practici între toate cadrele didactice ale comisiei;
- implicarea în desfăşurarea activităților extrașcolare specifice limbilor moderne;
- elaborarea unor proiecte educaționale desfășurate.
- implicarea în proiecte de voluntariat existente în școală și înafara ei.

PUNCTE SLABE:

- slaba implicare a părinţilor în activităţile şcolii şi în supravegherea şi îndrumarea elevilor acasă; dezinteresul şi lipsa lor de motivaţie;
- interesul scăzut al elevilor pentru învățare în general.
- desfășurarea orelor de curs după-amiază (Școala Gimnazială Poieni), lucru care nu permite întâlnirea membrilor în cadrul catedrei de limbi moderne.

- orarele diferite și faptul că predăm la structuri diferite nu ne permite să interacționăm mai des.
- lipsa manualelor la clasele a V-a franceză L2
- manuale insuficiente ca număr la clasele primare și gimnaziale.
- creșterea normei didactice la 20 de ore din acest an școlar a dus la o stare de oboseală accentuată mai ales pentru cei care au 25 ani de vechime și gradul I și care, în mod normal, erau degrevați de oră;
– creșterea volumului de documente care trebuie întocmit la timp, în afara specialității predate.
- nivelul eterogen de cunoștințe al elevilor în cadrul aceleiași clase, ceea ce îngreunează predarea.

OPORTUNITĂŢI:

- o bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță;
-colaborări cu noi parteneri pentru a dezvolta proiecte; colaborarea între ariile curriculare, abordarea interdisciplinară a materiei;
-participarea la concursuri/ olimpiade;
-disponibilitatea profesorilor de a lucra suplimentar cu elevii pentru remediere sau performanţă;
-folosirea tehnologilor computerizate cât mai mult posibil – elevi, profesori-la şcoală şi acasă;
-participarea la programe de formare continuă;
-utilizarea/ găsirea unor metode de lucru moderne care să-i atragă pe elevi spre învățarea limbilor moderne;
- amenajarea unui cabinet de limbi moderne dotat cu tehnologie și materiale de ultimă generație în fiecare structură;
- îmbunătățirea permanentă a strategiilor didactice în procesul de predare – învăţare-evaluare.
- alternarea limbii moderne de studiu L1 în fiecare an
- desfășurarea unor activități cu elevii din structurile comunei
-elevii pot accesa licee și colegii de prestigiu din oraș.

AMENINŢĂRI:

-plecarea unor elevi la alte școli;
- scăderea numărului de elevi și implicit al celui de clase la nivelul comunei această situație conducând la restrângere de activitate în cadrul catedrei;
- creșterea normei didactice și lipsa degrevării de 2 ore din norma didactică pentru profesorii cu peste 25 ani vechime și gradul I.
- programa şcolară încărcată;
- programul școlar (în unele structuri)
- slaba implicare a părinţilor şi a unor elevi în activităţile propuse din cauza lipsei accesului la informaţia necesară, dezinteresului şi din cauza suprasolicitării acestora în treburile gospodăreşti, toate acestea conducând la limitarea cunoştinţelor şi a perspectivelor, la plafonare, regres şi la canalizarea spre alte preocupări în defavoarea celor şcolare;
- scăderea numărului de elevi cu care se pot realiza performanțe;

- lipsa resurselor financiare pentru derularea în condiții optime a activității didactice și a unor activități extreașcolare;
-lipsa preocupărilor elevilor de a folosi cunoştinţele de limba şi literatura română sau de limbi străine şi dincolo de oră;
-scăderea capacităţii elevilor de a se exprima şi de a gândi în mod corect în limba română, dar şi în limbile străine, datorită faptului că aceştia nu mai sunt interesaţi de lectură;
- interesul scăzut pentru învățarea unei limbi străine;
- interesul scăzut al elevilor și al unor părinților pentru școală, în general, se reflectă în rezultatele slabe ale multor elevi;
- scăderea interesului elevilor pentru învățare în general;

Au fost solicitate **sugestii** pentru a fi înaintate **Comisiei pentru curriculum** dar nu au existat.

În **concluzie** apreciem că **activitatea catedrei de limbi moderne în anul şcolar 2025-2026** a fost **bună.**

Membru comisia pentru curriculum,
prof. Trifan Oana

RAPORT ANUAL
AL COMISIEI ŞTIINŢE ALE NATURII ŞI TEHNICE

- **OBIECTIVE URMĂRITE:**

-creşterea reală a pregătirii elevilor;
-creşterea calităţii evaluării;
-continua perfecţionare a profesorilor;
-realizarea unei educaţii complete;
-cultivarea interesului pentru studiul fizicii, chimiei, biologiei, informaticii şi educaţiei tehnologice;

- **ANALIZA SWOT:**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- comisia este formată din cadre didactice cu experienţă la catedră, responsabile; - o bună relaţie de comunicare şi colaborare între membrii comisiei, profesori de chimie-fizică , biologie, informatică şi educaţie tehnologică, care au tratat cu responsabilitate toate sarcinile propuse la începutul anului şcolar şi care se regăsesc în planul managerial ;	- slaba implicare a părinţilor în activităţile şcolii şi în supravegherea şi îndrumarea elevilor acasă pentru ca aceştia să aibă o bună prestaţie la şcoală, la ore; - dezinteresul părinţilor şi lipsa de motivaţie a elevilor; -existenţa elevilor care necesită adaptare curriculară, dar care nu au certificat de

-activităţile la orele de curs au fost diverse şi temeinic pregătite, cu caracter interdisciplinar; - participare la consfătuirile judeţene ale profesorilor, la activităţi de perfecţionare din cadrul cercurilor pedagogice de chimie, fizică ,biologie, informatică, educaţie tehnologică şi la cursuri de formare; -dorinţa de implicare în cât mai multe activităţi specifice ştiinţelor, spiritul de echipă şi creativitate al membrilor comisiei; -rezultate foarte bune la concursurile şcolare la disciplinele fizică, chimie şi educaţie tehnologică. -existenţa tablelor interactive facilitează accesul la informaţii şi diversifică posibilităţile de organizare a orelor de curs	expertiză pentru CES, -insuficienta stimulare şi provocare a elevilor în activităţi didactice cu caracter aplicativ -membrii comisiei metodice ştiinţe ai Şcolii Gimnaziale *Acad. H. Mihăescu*, Udeşti îşi desfăşoară activitatea didactică în şcoli diferite din cadrul comunei (Plăvălari, Reuseni, Udeşti, Poieni, Ştirbăţ,), după orare diferite, având multe alte responsabilităţi în şcoala lor, aceşti factori generând uneori aglomerarea activităţilor ; -lipsa laboratoarelor în vederea realizării activităţilor experimentale propuse
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-realizarea orelor de curs în condiţii bune şi interesul crescut al unor elevi pentru acestea; -implicarea, într-un număr mai mare a părinţilor şi a elevilor mai puţin interesaţi în desfăşurarea activităţilor propuse; -colaborări cu noi parteneri pentru a dezvolta proiecte; colaborarea între arii curriculare, abordarea interdisciplinară a materiei; -participarea la concursuri şi olimpiade; -efectuarea unor ore suplimentare de pregătire cu elevii pentru performanţă la toate disciplinele ; -folosirea tehnologiilor computerizate cât mai mult posibil – elevi, profesori-la şcoală şi acasă; -participarea la programe de formare	-dezinteresul elevilor pentru studiul acestor discipline la care nu se susţine examen; - slaba implicare a părinţilor şi a unor elevi în activităţile propuse din cauza lipsei accesului la informaţia necesară, şi din cauza suprasolicitării acestora în treburile gospodăreşti, toate acestea conducând la limitarea cunoştinţelor şi a perspectivelor, la plafonare, regres şi la canalizarea spre alte preocupări în defavoarea celor şcolare. -prea multe documente care trebuie întocmite; -lipsa laboratoarelor de fizică, chimie şi biologie, din structuri, lipsa fondurilor financiare pentru realizarea unei baze materiale adecvate, lipsa de finanţare pentru activităţile extracurriculare; - lipsa internetului în anumite zone sau

continuă.	perioade

Membru comisia pentru curriculum,
Prof. Iavnic Dalia

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE COMISIA „OM ŞI SOCIETATE”

Membrii catedrei Om și societate a **Şcolii Gimnaziale *Acad. H. Mihăescu*, Udeşti** în anul școlar 2025-2026 au fost:

- **Prof. Popescu Oana Anda**
- **Prof. Struț Anca**
- **Prof. Huțanu Gabriel Costel**
- **Prof. Ciobanu Mihaela**
- **Prof. Amariei Iosif**
- **Prof. Barghier Adrian**
- **Prof. Duciuc Alin Eugen**

Pe tot parcursul acestui an școlar **s-**au avut în vedere **obiectivele** specifice disciplinelor predate:

- Desfăşurarea activităţilor didactice în spiritul reformelor și cerințelor din învăţământul preuniversitar românesc actual;
- Dezvoltarea, la elevi, a competențelor generale specifice disciplinelor predate în școala noastră: receptarea mesajelor orale, producerea mesajelor orale, receptarea mesajelor scrise, producerea mesajelor scrise, valori si atitudini;
- Conştientizarea necesităţii perfecţionării continue a tuturor profesorilor din catedra Om și societate
- Valorizarea potențialului elevilor în general și a celor capabili de performanță în special prin participarea acestora la olimpiade și concursuri.

Profesorii școlii noastre își desfășoară activitatea în structuri diferite: Udești, Reuseni, Plăvălari, Poieni, Știrbăț, Chilișeni și după orare diferite. Astfel, am încercat, în urma solicitării completării unui chestionar, să menționez toate aspectele prezentate de aceștia.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI:

- participarea la consfătuirile judeţene ale profesorilor de la catedra Om și societate, la activităţi de perfecţionare din cadrul cercurilor pedagogice de geografie, istorie, religie ortodoxă și religie penticostală şi în cadrul unor sesiuni de comunicări, webinarii, ateliere și programe de formare continuă de specialitate (conform fișei de perfecționare).
- în acest an școlar la Școala Gimnazială Știrbăț a avut loc Cercul pedagogic al profesorilor de istorie Suceava III, Gimnaziu

- folosirea în predare a metodelor tradiționale dar și a instrumentelor digitale, școlile din comună fiind dotate cu table inteligente.

PUNCTE SLABE:
- interesul scăzut al elevilor pentru învățare în general.
- participarea inegală a cadrelor didactice la programele de formare continuă
- lipsa timpului necesar participării constante la activități de dezvoltare profesională

OPORTUNITĂȚI:
- o bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță;
- creșterea interesului cadrelor didactice pentru formarea continuă și dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice
- schimbul de bune practici între unitățile de învățământ

AMENINȚĂRI:
- plecarea unor elevi la alte școli;
- scăderea numărului de elevi și implicit al celui de clase la nivelul comunei, această situație conducând la restrângere de activitate în cadrul catedrei;
- posibila diminuare a motivației pentru participarea la activități de formare continuă din cauza suprasolicitării profesionale;
- creșterea volumului sarcinilor administrative;
- ritmul rapid al schimbărilor tehnologice, care pot genera dificultăți de adaptare pentru unii profesori

În **concluzie** apreciem că activitatea catedrei Om și societate, în anul școlar 2025-2026 s-a desfășurat în condiții optime, în concordanță cu obiectivele stabilite la începutul anului școlar și cu prevederile documentelor curriculare în vigoare. Cadrele didactice au manifestat preocupare constantă pentru creșterea calității actului educațional.

Membru comisia pentru curriculum,
prof. Ciobanu Mihaela

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE COMISIA „EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ȘI ARTE”

Analiză SWOT
PUNCTE TARI

- Cadre didactice bine pregătite profesional, cu experiență în predare și implicare în activități extracurriculare.
- Dotări materiale satisfăcătoare în majoritatea unităților (terenuri, mingi, echipamente, săli).
- Participarea elevilor la competiții școlare și interșcolare, care contribuie la creșterea spiritului de echipă și la promovarea imaginii școlii.

- Colaborare bună între profesorii din catedră, cu schimb de bune practici și activități metodice comune.
- Interes crescut al elevilor pentru mișcare, mai ales în contextul creșterii preocupării pentru un stil de viață sănătos.
- Implicarea în proiecte educative și sportive, inclusiv parteneriate locale și naționale (ex: „Olimpiada Națională a Sportului Școlar", „Școala Altfel").

PUNCTE SLABE

- Infrastructură sportivă inegală între școli (unele fără sală de sport sau cu dotări învechite).
- Număr mare de elevi pe clasă, care îngreunează activitatea practică.
- Lipsa unui buget dedicat pentru modernizarea bazei materiale sportive.
- Participare scăzută la unele activități extracurriculare din cauza motivației reduse a elevilor sau a părinților.
- Insuficientă promovare a performanțelor elevilor la nivel local și regional.
- Condiții meteorologice nefavorabile care afectează frecvent desfășurarea orelor în aer liber.

OPORTUNITĂȚI

- Accesarea de proiecte educaționale și fonduri europene pentru modernizarea infrastructurii sportive.
- Parteneriate cu cluburi sportive, universități și asociații sportive, pentru diversificarea ofertei educaționale.
- Promovarea sportului de masă și a activităților recreative ca modalitate de prevenire a sedentarismului.
- Organizarea de competiții și festivaluri sportive locale, care pot crește vizibilitatea catedrei.
- Colaborarea cu autoritățile locale pentru îmbunătățirea bazei materiale.
- Utilizarea platformelor online pentru promovarea activităților și a performanțelor elevilor.

AMENINȚĂRI

- Scăderea interesului pentru activitatea fizică din cauza digitalizării excesive și a sedentarismului.
- Migrarea elevilor sau fluctuația personalului didactic, care afectează continuitatea activităților.
- Lipsa investițiilor din partea autorităților locale în infrastructura sportivă școlară.
- Competiția cu alte discipline pentru timpul extracurricular al elevilor.
- Probleme de sănătate (obezitate, afecțiuni locomotorii) apărute tot mai des la elevi, care limitează participarea la ore.

- Risc de demotivare a cadrelor didactice, în lipsa recunoașterii meritelor și a resurselor adecvate.

Concluzie generală

Catedra de Educație Fizică și Sport dispune de un potențial ridicat de dezvoltare, bazat pe resursa umană calificată și pe implicarea în activități sportive diverse.
Pentru anul școlar 2025–2026, este recomandată:

- continuarea formării profesionale a cadrelor, dezvoltarea bazei materiale prin parteneriate, creșterea vizibilității activităților sportive în comunitate, promovarea sportului pentru toți, nu doar a performanței.

Membru comisia pentru curriculum,
Prof. Prorociuc Codrin

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
COMISIA DE MONITORIZARE A FRECVENŢEI ŞI PREVENIREA ABANDONULUI ÎN MEDIUL ŞCOLAR
ANUL ŞCOLAR 2025 – 2026

Misiunea Comisiei este de a monitoriza frecvența și de a preveni abandonul școlar, îndeplinind atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare. Comisia are următoarele obiective principale:

- cunoaşterea de către elevi a regulilor referitoare la frecvenţă;
- gestionarea absenţelor şi identificarea elevilor cu absenteism şcolar şi risc de abandon;
- identificarea cauzelor care favorizează absenteismul şcolar;
- dezvoltarea la elevi a atitudinilor pozitive faţă de propria persoană şi fată de şcoală;
- dezvoltarea abilitaţilor de relaţionare, comunicare;
- prevenirea şi diminuarea eşecului şcolar prin stimularea interesului pentru activităţi variate.

Diriginții/ învățătorii/ educatorii claselor din toate structurile au luat măsuri de prevenire precum:

- derularea unor activități cu impact în cadrul orelor de dirigenție și în afara lor :

STRUCTURA UDEȘTI

Nr.	Tema activității	Responsabil (Diriginte/ învățător)	Clasa/ Grup ţintă	Data
1.	**Școala contează!**	Prof. Bădăluță Petronela	Clasele V-VIII	nov. 2025

		Prof. Popovici Andreea		
2.	**Iubim școala!** Dezvoltarea unei viziuni pozitive față de școală.	Prof. Maftei Anca	Clasa a VI-a	dec. 2025
3.	„DACĂ COOL VREI SĂ FII - Vizionarea unor filmuleţe motivaţionale; - Dezbatere; **Prezența- cheia succesului meu!** - Vizionarea unor filmuleţe motivaţionale; - Dezbatere;	Prof. Cojocaru Victori a Prof. Alexandriuc Maria	Clasa a VIII-a	martie 2026
4.	**De ce vin la școală?** Motivațiile elevilor de a veni la școală	Prof. Trifan Oana	Clasa a V-a A	mai 2026

STRUCTURA PLĂVĂLARI

Nr.	Tema activității	Responsabil (Diriginte/ învățător)	Clasa/ Grup ţintă	Data
1.	**Fiecare zi la școală – un pas spre reușită**	Prof. Diriginții şi prof. înv. primar	Clasa CP- a VIII-a	Nov. 2025
2.	**Educația e șansa ta!**	Prof. Struț Anca	Clasa a VI-a	Dec. 2025
3.	**Împreună împotriva absenteismului**	Prof. Bolohan Veniamin Prof. înv. primar Nicoară Estera	Clasa a VII-a Clasa a III-a	Februarie 2026
4.	**Educația începe cu participarea**	Prof. Iavnic Dalia Prof. înv. primar Nicoară Liliana	Clasa a VIII-a Clasa a IV-a	Martie 2026
5.	**O școală prietenoasă**	Prof. Bolohan Veniamin	Clasa a VI-a	Aprilie 2026
6.	**Școala contează!**	Prof. Struț Anca Prof. Bolohan Veniamin	Clasa a VI-a Clasa a	Mai 2026

		Prof. Iavnic Dalia	VII-a Clasa a VIII-a	

STRUCTURA REUSENI

Nr.	Tema activității	Diriginte/învățător	Clasa	Data
1	**Ziua educației-**Activități diverse	Diriginții şi prof. înv. primar	CP-a VIII-a	Oct. 2025
2	**Comunicarea – primul pas spre reducerea abandonului**	Oboroceanu Flavia	a V-a	Nov. 2025
3	**Elevul absent – cauze și soluții**	Avârvarei Adriana	a VII-a	Dec. 2025
4	**Intervenția timpurie în caz de absenteism** -Motivațiile elevilor de a veni la școală	Diriginții şi prof. înv. primar	CP- a VIII-a	Febr.2026 Martie 2026
5	**Clasa ca mediu motivant pentru învățare**	Ghețău Florina	a VI-a	Aprilie 2026
6	**Învățăm împreună, reușim împreună!**	Prorociuc Codrin	a VIII-a	Mai 2026

STRUCTURA POIENI

Nr.	Tema activității	Diriginte/învățător	Clasa	Data
1	**Ziua educației-**Activități diverse	Diriginții şi prof. înv. primar	CP-a VIII-a	Oct. 2025
2	**„Programul școlarului”**-dezbatere	Ciubotaru Camelia	a V-a	Nov. 2025
3	**Motivația de a fi la școală** Dezbatere/chestionarea elevilor aflați în risc de abandon şcolar	Ianoş Cătălin-Cristian	a VII-a	Dec. 2025
4	**Școala mea, locul meu** -Motivațiile elevilor de a veni la școală -ppt-uri cu școli/sisteme educaționale din lumea întreagă	Diriginții şi prof. înv. primar	CP- a VIII-a	Febr.2026 Martie 2026
5	**De ce lipsesc? De ce revin?**	Șalgău Estera	a VIII-a	Aprilie 2026
6	**Oferă un exemplu bun!**	Ianoş Cătălin-Cristian	a VII-a	Mai 2026

STRUCTURA ȘTIRBĂȚ

Nr.	Tema activității	Diriginte/învățător	Clasa	Data
1	**Ziua educației-**Activități diverse	Diriginții și prof. înv. primar	CP-a VIII-a	Oct. 2025
2	**Materia care mă face să vin la școală**	Voițic Cristina	a V-a	Nov. 2025
3	**Responsabilitatea începe cu prezența** Dezbatere/chestionarea elevilor aflați în risc de abandon școlar	Popovici Andreea	a VI-a	Dec. 2025
4	**Rolul familiei în prevenirea absenteismului**	Diriginții și prof. înv. primar	CP- a VIII-a	Febr.2026 Martie 2026
5	**Parteneriat școală - familie pentru frecvență**	Voițic Cristina Popovici Andreea Călugăreanu Adina Ianoș Marcel	a V-a a VI-a a VII-a a VIII-a	Aprilie 2026
6	**Părinți implicați, copii prezenți**	Călugăreanu Adina	a VII-a	Mai 2026

STRUCTURA LUNCUȘOARA

Nr.	Tema activității	Diriginte/învățător	Clasa	Data
1	**Ziua educației-**Activități diverse	Prof. înv. primar	CP- a IV-a	Oct. 2025
2	**Îmi place la școală!**	Olariu Paula	CP-a III-a	Nov. 2025
3	**Școala – locul unde cresc frumos!**	Ciubotaru Simona	I – a IV-a	Dec. 2025
4	**Cu zâmbetul la școală** -Motivațiile elevilor de a veni la școală	Prof. înv. primar	CP – a IV-a	Febr.2026 Martie 2026
5	**De ce e bine să vin la școală?**	Bursuc Gicuța	a II-a	Aprilie 2026
6	**Școala, a doua mea casă**	Ciubotaru Simona	I – a IV-a	Mai 2026

STRUCTURA CHILIȘENI

Nr.	Tema activității	Diriginte/învățător	Clasa	Data

1	**Ziua educației-** Activități diverse	Prof. înv. primar	CP -a IV-a	Oct. 2025
2	**Calendarul prezenței vesele**	Prof. înv. primar	CP -a IV-a	Nov. 2025
3	**Eroul prezenței săptămânii** Dezbatere/chestionarea elevilor aflați în risc de abandon școlar	Prof. îv. Primar Bejan Oana	a IV-a	Dec. 2025
4	**Părinți și copii – parteneri ai prezenței** -Motivațiile elevilor de a veni la școală	Prof. înv. primar	CP- a IV-a	Febr.2026 Martie 2026
5	**Prezența zilnică, un obicei sănătos**	Prof. înv. Primar Albu Nicoleta	I- a II-a	Aprilie 2026
6	**Micii campioni ai prezenței**	Prof. înv. Primar Maftei Gioconda	CP- a III-a	Mai 2026

- discutarea, în particular, cu elevii (întâlniri periodice);
- cooperarea cu părinții elevilor;
- consilierea permanentă a elevilor;
- utilizarea resurselor școlii pentru atragerea elevilor prin activități de timp liber;
- menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii;
- metode de predare – învățare atractive;
- promovarea cooperării în clasă, astfel încât şi elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul;
- evitarea constituirii unor elite, concomitent cu etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparțin elitei;
- sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor;
- nota să fie doar o măsură obiectivă a performanței şi nu o modalitate de sancționare a elevului.

Alte instrumente de lucru utilizate în întocmirea raportului au fost: Regulamentul de ordine interioară al şcolii, cataloagele, scutirile şi învoirile scrise ale elvilor. Pe parcursul întregului an şcolar s-au verificat cu atenţie scutirile elvilor şi situaţia cererilor de învoire.

Motivarea absențelor s-a efectuat pe baza următoarelor acte:

● adeverinţă eliberată de medicul de medicul de familie;

● adeverinţă sau certificat medical, eliberat de unitatea spitalicească, în cazul în care elevul a fost internat în spital;

● cererea scrisă a părinţilor/ tutorelui pentru situaţii familiale deosebite (fără a depăşi 40 de absențe în anul scolar în curs).

Motivarea absenţelor s-a efectuat de către diriginţi în ziua prezentării actelor justificative sau după consultarea părinţilor (susţinătorilor legali).

La sfârşitul anului şcolar s-a verificat situaţia absenţelor din fiecare catalog şi s-a observat motivarea bsenţelor în baza scutirilor medicale sau a cererilor părinţilor. În cazul în care elevii nu aduc scutiri sau motivări în termenul legal stabilit de ROFUIP, se aplică sancţiuni cu scăderea notei la purtare.

La sfârşitul anului școlar, a avut loc Consiliul profesorilor clasei pentru stabilirea notei la purtare în funcţie de comportarea generală în şcoală şi în afara acesteia. Nu s-au înregistrat cazuri cu note la purtare mai mici de 7 (șapte) pentru numărul mare de absențe nemotivate.

În anul şcolar următor, Comisia de monitorizare a frecvenței și prevenirea absenteismului în mediul școlar își propune să continue activitatea de urmărire a frecvenței (prin completarea fișelor de monitorizare a absențelor la fiecare clasă în parte), în colaborare cu profesorii diriginți/ învățători/ educatori, de prevenire a abandonului școlar şi de îmbunătățire a activității cu tot ceea ce implică aceasta.

Responsabil comisie,
Prof. Popovici Valentina Andreea

INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE PREVENIRE ŞI ELIMINARE A VIOLENŢEI,
A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII
AN ŞCOLAR: 2025-2026

1. **Exemple de lecții desfășurate/activități de suport educațional pentru elevi (în cadrul orelor de dirigenție, comisii metodice, parteneriate etc.)**

- ✓ Activități din cadrul proiectului *„Decizii la vârsta indeciziilor”* inițiat de I.Ș.J. Suceava - clasa a VII-a de la Școala Gimnazială Știrbăț, dnei prof Călugăreanu Adina-Laura
- ✓ Implementarea programului „*Educație împotriva Cyberbullying-ului*” organizat de Adfaber – clasele a VI-a și a VII-a de la Școala Gimnazială Știrbăț, dnele prof Călugăreanu Adina-Laura și Popovici Valentina Andreea
- ✓ Parteneriat cu Asociația „*Tinerilor Romi Mișto” – RYMA* în vederea sprijinirii incluziunii educaționale a elevior romi de la Școala Gimnazială Știrbăț – prof. Călugăreanu Adina-Laura și prof. Voițic Cristina-Maria
- ✓ Parteneriat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Suceava
- ✓ Parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică Suceava
- ✓ Activitități în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară
- ✓ Activități în colaborare cu Inspectoratul Județean de Jandarmi „Bogdan Vodă” Suceava

2. **Acțiuni referitoare la prevenirea violenței, a delincvenței juvenile și victimizarea minorilor**

Titlul programului/ proiectului/ campanie	Scurtă descriere (scop)	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
”19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor”	Campanie de informare și sensibilizare privind prevenirea abuzului, neglijării și violenței asupra copiilor, având ca scop promovarea drepturilor copilului și dezvoltarea unui mediu sigur și protector.	Coordonator, Călugăreanu Adina-Laura 14 cadre didactice de la cele 7 structuri	1-20 noiembrie 2025	216 elevi de nivel preșcolar, primar și gimnazial	Consilier școlar, Dragoman Loredana Agent poliție, Bîrleanu Petru Școala Gimnazială Bosanci Liceul Tehnologic ,,Mihai Eminescu” Dumbrăveni Colegiul Național ,,Spiru Haret” Suceava
Campania *”Respect”*	Activitate educativă destinată promovării respectului reciproc, toleranței și comunicării nonviolente între copii, părinți și cadre didactice, contribuind la	Coordonator, Călugăreanu Adina-Laura 25 cadre didactice de la cele 7 structuri	26-30 ianuarie 2026	375 elevi de nivel preșcolar, primar și gimnazial	Consilier școlar, Dragoman Loredana Agent poliție, Bîrleanu Petru Mediator, Bidalah

	prevenirea conflictelor și a comportamentelor agresive.				Cătălina
Proiectul local *„Fără bullying în școala noastră”*	Desfășurat în cadrul proiectului județean „Clase fără bullying”, proiectul nostru are ca scop prevenirea fenomenului de bullying prin informarea corectă a elevilor de gimnaziu.	Coordonatori, Călugăreanu Adina-Laura Popescu Oana Anda 8 cadre didactice din cele 7 structuri	ianuarie – aprilie 2026	127 elevi de gimnaziu	Biroul de Siguranță Școlară Consilier școlar, Dragoman Loredana Agent poliție, Bîrleanu Petru
Proiectul local de prevenire a violenței *„Creștem împreună fără violență”*	Prevenirea fenomenul de bullying prin dezvoltarea empatiei, a respectului și a abilităților de comunicare în rândul preșcolarilor și a elevilor de ciclu primar.	Coordonatori, Călugăreanu Adina-Laura Popescu Oana Anda 19 cadre didactice din cele 7 structuri	ianuarie – mai 2026	270 elevi de nivel preșcolar și primar	Grupul de acțiune antibullying Biroul de Siguranță Școlară Inspectoratul de Jandarmi Județean „Bogdan Vodă” Suceava Consilierul școlar, Dragoman Loredana Profesor itinerant și de sprijin, Manolache Adriana

NOTĂ ***La nivelul fiecărei structuri s-au desfășurat și alte activități în cadrul comisiei. Rapoartele înregistrate de la fiecare structură se găsesc în dosarul comisiei.***

3. **Date referitoare la activitățile de consiliere (părinți și elevi), a activităților de suport educațional pentru părinți - exemple.**

- ✓ În data de 13 mai 2025 a avut loc activitatea „*Părinți informați, copii protejați*" la care au participat 32 de părinți din comună. Activitatea s-a desfășurat în colaborare cu ANITP – insp. Moisoiu Mihai și DSP Suceava.
- ✓ Ședințe de consiliere individuală și de grup cu elevii privind prevenirea violenței, gestionarea emoțiilor și rezolvarea conflictelor.
- ✓ Consilierea părinților cu privire la comunicarea eficientă cu copiii și identificarea situațiilor de risc.
- ✓ Sprijin educațional acordat familiilor pentru creșterea implicării în educația copiilor.
- ✓ Colaborare cu consilierul școlar și alte instituții pentru gestionarea situațiilor de risc și acordarea de suport elevilor vulnerabili.

4. **Modalitățile de rezolvare a cazurilor de violență și măsurile luate pentru diminuarea nr. de cazuri corespunzător formelor de violență vor fi cuprinse în documentul word referitor la prevenirea și monitorizarea violenței. Statistica fenomenului de violenţă la nivelul unităţii şcolare:**

Nr. crt.	Tipul de violenţă	Autorul tipului de violenţă	Modalităţi de rezolvare	Măsuri	Observaţii
-	-	-	-	-	-

5. **Tipologia cazurilor de violenţă înregistrate la nivelul unităţii şcolare în anul şcolar 2025 - 2026:**

Nr. crt.	Elevi-elevi (număr)	Elevi- cadre didactice (număr)	Elevi – terţi (număr)	Cadre didactice - cadre didactice (număr)	Violenţă domestică (număr)
-	-	-	-	-	-

Responsabil,
Prof. Călugăreanu Adina-Laura

RAPORT ANUAL
AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA TRAFICULUI DE PERSOANE ŞI A CONSUMULUI DE DROGURI
AN ŞCOLAR 2025- 2026

<u>OBIECTIVE URMĂRITE:</u>

 Prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun și alte substanțe cu efect psihoactiv în rândul elevilor.
 Informarea și conștientizarea elevilor cu privire la riscurile și consecințele traficului de persoane și ale consumului de droguri.
 Dezvoltarea capacității elevilor de a identifica și evita situațiile de risc privind exploatarea, traficul de persoane și consumul de substanțe interzise.
 Formarea unor comportamente responsabile și promovarea unui stil de viață sănătos.
 Consolidarea colaborării dintre școală, familie și instituțiile cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii traficului de persoane și consumului de droguri.
 Organizarea și desfășurarea de activități educative, informative și preventive adaptate vârstei elevilor.
 Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în identificarea și gestionarea situațiilor de risc.
 Promovarea respectării drepturilor copilului, a siguranței personale și a valorilor civice.
 Implicarea elevilor în campanii, proiecte și activități de voluntariat cu caracter preventiv.
 Monitorizarea și evaluarea eficienței activităților desfășurate în cadrul comisiei pe parcursul anului școlar 2025–2026.

❖ ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Existența unei comisii constituite la nivelul unității de învățământ. - Implicarea cadrelor didactice în organizarea activităților de prevenire. - Colaborarea cu instituții partenere (Poliție, CJRAE, DSP, ONG-uri etc.). - Diversitatea activităților educative și de informare desfășurate pe parcursul anului școlar. - Existența unui climat școlar orientat spre prevenție și siguranță.	- Timp limitat pentru desfășurarea activităților preventive. - Participarea inegală a elevilor și părinților la activități. - Resurse materiale și financiare limitate pentru campanii și materiale informative. - Nivel diferit de informare și conștientizare în rândul elevilor. -Dificultăți în monitorizarea comportamentelor de risc din afara mediului școlar.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
-Parteneriate cu instituții și organizații specializate în prevenire. - Participarea la campanii și proiecte locale, județene și naționale. - Acces la materiale educaționale și resurse digitale pentru prevenție. - Implicarea părinților și a comunității în	- Creșterea accesului tinerilor la substanțe psihoactive și droguri. - Influența negativă a grupului de prieteni și a mediului online. - Accesul la internet reprezintă un adevărat pericol pentru elevii ușor influențabili. - Lipsa de încredere a populației în instituțiile publice, ceea ce reduce numărul sesizărilor. - Migrația și vulnerabilitatea grupurilor

activități preventive. - Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor prin activități educative.	sociale, care cresc riscul traficului de persoane. -Schimbările legislative sau birocratice care pot întârzia implementarea măsurilor. - Dezinformarea și normalizarea consumului de droguri în mediul online. - Crize economice sau sociale care cresc vulnerabilitatea persoanelor la exploatare și consum de droguri.

Responsabil,
Prof. Avîrvărei Adriana

RAPORT ANUAL
COMISIA DE PREVENIRE ŞI STINGEREA INCENDIILOR/SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ
Anul şcolar 2025-2026

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor/ securitate în muncă, în anul şcolar 2025-2026 s-a desfăsurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI:
- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic.

S-a urmărit realizarea acţiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor şi sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecinţele diferitelor manifestări de neglijenţă.

S-au asigurat materialele şi mijloacele de prevenire și stingere a indendiilor, asigurându-se condiţiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afişat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și diriginții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor şi a cutremurelor.

Astfel elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecţia vieţii proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

II. Lista activităților desfășurate:

• Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru

personalul unității.
• Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
• Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea scolii.
• Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
• Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
• Verificarea însușirii normelor PSI a cadrelor didactice, nedidactice, personal auxiliar.
• Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgentă.
• Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur.- nr. 3281/30.09.2025
• Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu.- nr. 3280/30.09.2025

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitate.

Întocmit,
Director adjunct,
Prof. Bădăluță Petronela Daniela

Cu scopul realizării unei diagnoze eficiente a organizației școlare, am apelat și la analiza S.W.O.T, având în vedere atât mediul intern, cât și mediul extern:

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
CURRICULUM	CURRICULUM
- Derularea unor activități extracurriculare atractive, în acord cu nevoile comunității, cu experiențele beneficiarilor; - Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cu reglementările M.E.C. cuprinse în regulamentele și metodologiile specifice; - Derularea programului de pregătire suplimentară pentru Evaluările naționale, olimpiade și concursuri; - Elaborarea curriculum-ului la decizia școlii și a celui de dezvoltare locală; -Promovarea și folosirea unor strategii moderne de predare-învățare-evaluare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuală, abilităților și motivării fiecărui elev; -Parcurgerea integrală a materiei și notarea ritmică a elevilor la toate disciplinele.	-Lipsa opționalelor centrate pe dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor; - Numărul redus de discipline opționale la ciclul primar; - Unele arii curriculare își mențin oferta de discipline opționale, doar pentru că profesorii ariei curriculare au elaborat programele acestor cursuri; -Uneori, oferta curriculară nu răspunde așteptărilor elevilor, ci reflectă interesul sau preferința profesorilor pentru un anumit domeniu; - Un număr redus de cadre didactice folosesc mijloacele media în desfășurarea activităților de CDEOȘ.; - Nu toate orele de specialitate se desfășoară în spații de învățare adecvate conținutului (cabinete, laboratoare, săli de sport); - Programe școlare încărcate și ritm lent de învățare pentru majoritatea elevilor;

	- Participare redusă a elevilor la concursuri și olimpiade școlare;
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
RESURSE UMANE	RESURSE UMANE
- Existența personalului calificat în proporție de 97,22 %; - Existența unui grup profesional cu experiență, alcătuit din metodiști, formatori, profesor doctor, profesori cu gradul didactic I, membri ai Corpului Național de Experți în Management Educațional; - Atitudine pozitivă a cadrului didactic față de elevi și procesul de învățământ; - Delimitarea clară a responsabilității fiecărui cadru didactic prin fișa postului; - Participarea unor cadre didactice din învățământul primar la continuarea studiilor în învățământul superior sau la masterate; - Disponibilitatea unor cadre didactice de a lucra suplimentar; - Participarea activă la cursurile de formare continuă/perfecționare; Cadre didactice cu o bogată experiență la catedră, dedicați meseriei și apreciați de elevi și părinți; - Implicarea elevilor și a unor cadre didactice în activități de voluntariat; - Sprijinirea necondiționată a cadrelor didactice, de către conducerea școlii, în desfășurarea activităților educatice.	-Încadrarea unor profesori suplinitori a determinat discontinuitatea în procesul de învățământ; - Reticiența față de nou și de schimbare a unor cadre didactice; - Neîndeplinirea la timp a tuturor sarcinilor (îndeplinirea parțială) de către unii membri ai comisiilor metodice sau operaționale din școală; - Neraportarea la timp a documentelor sau situațiilor școlare de către unele cadre didactice; - Disponibilitate scăzută, din partea unor cadre didactice, de a lucra în echipă; - Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare-evaluare valorificate de unele cadre didactice; - Implicarea scăzută, lipsa de inițiativă din partea unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare; - Condițiile materiale precare ale familiilor copiilor, lipsa competențelor TIC în vederea accesării, selectării și prezentării informației necesare orelor de dirigenție.
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
- Preocuparea permanentă a conducerii instituției școlare pentru dezvoltarea bazei materiale și derularea de investiții; - Asigurarea bunei funcționări a copiatoarelor (reparații, încărcare tonere); - Accesul personalului didactic la calculatoarele, imprimantele și xeroxele din școală; - Achiziționarea de matarial lemnos din primăvară pentru încălzirea școlilor pe timp	-Program de studiu în două schimburi din cauza lipsei spațiului (Udești); - Lipsa autorizației sanitare de funcționare; - Spațiul neadecvat pentru desfășurarea orelor de educație fizică; Lipsa cabinetelor și a laboratoarelor din școli; - Lipsa cabinetului medical școlar; - Lipsa spațiului în unele structuri împedică desfășurarea unor activități extrașcolare;

de iarnă; - Continuarea derulării programelor guvernamentale de susținere a elevilor provenind din familii cu venituri mici („Rechizite școlare”) - Asigurarea transportului pentru elevii navetiști; - Modernizarea și îmbunătățirea parțială a bazei materiale a școlii, prin PNRR; - Unele lucrări de renovare la școala din Reuseni (corpul A), GPN Știrbăț.	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE	RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE
- Colaboarare foarte bună cu autoritățile publice locale în vederea realizării unor activități; - Dezvoltarea a numeroase parteneriate educaționale cu instituții de învățământ preuniversitar, cu O.N.G.-uri, instituții de cultură, etc.; - Dezvoltarea de parteneriate educaționale cu comunitatea locală (Primărie, Dispensar, Poliție, Biserică); - Informarea părinților în legătură cu activitățile desfășurate în școală; - Actualizarea permanentă a paginii web și a contului de facebook ale școlii; - Existența site-ului: http://www.scoalaudesti.ro/ și a paginilor de Facebook ale tuturor școlilor - Buna colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, - Relații bune între cultele religioase.	-Dezinteresul unor profesori pentru a găsi posibilități de colaborare în comunitate sau cu alți parteneri; - Neimplicarea școlii în proiecte și programe europene; - Comunicarea, uneori ineficientă între părinți și școală, implicarea insuficientă a părinților în viața școlii; - Inexistența unei asociații de părinți.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
CURRICULUM	CURRICULUM
- Posibilitatea școlii de a concepe o ofertă care să personalizeze instituția și să o facă mai atractivă pentru beneficiarii direcți; - Programele de formare a cadrelor didactice (propuse de M.E.C., programe locale propuse de I.Ș.J. și C.C.D. Suceava); - Existența strategiilor privind asigurarea	- Școlile gimnaziale din municipiul Suceava pot fi mult mai atractive din punct de vedere curricular; - Sistem legislativ instabil și inconsecvent; - Insuficienta adecvare a CDEOȘ-urilor la cerințele elevilor și părinților poate determina alegerea altei școli;

calității; - Existența programele europene de parteneriat educațional și cele de certificare a competențelor (lingvistice, pentru limbi moderne, TIC, etc.); - Oferta bogată de auxiliare curriculare și de soft pentru studiul disciplinelor.	- Spații insuficiente pentru activitățile de pregătire suplimentară, activități extracurriculare.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
RESURSE UMANE	RESURSE UMANE
- Posibilitatea personalului școlii de a participa la diverse programe de formare continuă, propuse de M.E.C., universități și C.C.D. „George Tofan" Suceava, inclusiv la programe europene; - Posibilitatea dezvoltării unor programe de formare prin valorificarea formatorilor din școala noastră; - Autonomie în selecția și angajarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic; - Inovația și stimularea creativității profesorilor și a elevilor prin folosirea tehnologiilor informatice; - Existența unei oferte variate de concursuri și proiecte educaționale propuse în CAEN; - Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi; - Disponibilitatea altor școli pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc.	- Scăderea constantă constantă a populației școlare din comuna Udești; - Activitatea birocratică prin întocmiri de situații, rapoarte, statistici în ritm alert; - Scăderea numărului de elevi de la an la an, implicit dimensionarea rețelei școlare și încadrarea personalului didactic; - Criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație, destrămarea unor familii, indiferența părinților sau plecarea unora dintre ei la muncă în străinătate determină o slabă pregătire și supraveghere a copiilor; - Aplicarea unor hotărâri guvernamentale și normative ale M.E.C., impuse de soluții adoptate în contextul actual (reducerile de posturi, creșterea normei didactice); - Multitudinea documentelor de întocmit de către membrii comisiilor din școală; - Aglomerarea activităților impuse; - Unele cadre didactice nu conștientizează faptul că educația permanentă este parte obligatorie din procesul de învățământ.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
- Disponibilitatea autorităților locale pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; - Realizarea de proiecte și programe care aduc surse de finanțare; - Descentralizarea financiară.	- Resurse bugetare insuficiente pentru asigurarea funcționării școlii la parametrii optimi, pentru dotarea școlii cu obiecte de inventar sau mijloace fixe; - Scăderea interesului general al sponsorilor, în special, pentru a susține activități de educație; - Nepăsarea unor elevi privind păstrarea și menținerea spațiilor școlare și a dotărilor

	acestora; - Situația financiară precară a familiilor din care provin unii elevi; - Legislația financiară în vigoare nu încurajează sponsorizările agenților economici.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE	RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE
- Colaborarea cu mass-media în vederea popularizării rezultatelor elevilor și promovarea imaginii școlii; - Participarea școlii la programe și proiecte vizând consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate; - Existența unor parteneriate ale I.Ș.J. Suceava cu diverse instituții, O.N.G.-uri, care ar putea fi valorificate și la nivelul școlii; - Încrederea comunității locale în calitatea procesului de învățământ desfășurat la școala noastră; - Dezvoltarea modalităților de promovare a imaginii școlii; - O bogată zestre culturală (14 personalități locale); - Experiența unui „Cabinet de Cultură” – („Unirea de sub Oadeci”) în anul 1918; - Colaborări cu noi parteneri pentru a dezvolta proiecte educaționale.	- Proiectele, programele, evenimentele organizate de școală pot produce erodarea imaginii instituției, dacă nu sunt mediatizate corespunzător, respectiv proiectate și organizate la nivelul așteptărilor partenerilor sau beneficiarilor direcți și indirecți ai educației; - Procentul mare al elevilor lăsați singuri, în grija bunicilor sau a tutorilor legali datorită plecării părinților la lucru în străinătate; - Dezinteresul manifestat de mulți părinți față de școală; - Existența unei discrepanțe între sistemul de valori promovat de școală și sistemul de valori recunoscut de către elevi; - Instabilitate economică și creșterea ratei șomajului; - Oferta locurilor de muncă în comună este limitată; - Situația materială precară a majorității familiilor.

7. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR (Secretariat, Contabilitate, Bibliotecă)

Compartimentul Contabilitate şi administrativ

Activităţile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referinţă au avut în vedere în principal îmbunătăţirea activităţii de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operaţiunilor de încasări și plăţi aprobate de conducerea instituţiei, precum și efectuarea altor operaţiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;

* Analizarea conţinutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăţilor urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăţi care pot constitui potenţiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalităţi, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăţilor, în limita prevederilor bugetare aprobate;
* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plăţile dispuse de conducerea instituţiei din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea şi avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv şi efectuarea tuturor operaţiunilor de încasări și plăţi cu numerar la Trezorerie
* Întocmirea, verificarea şi avizarea listelor pentru concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituţiei, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reţinerilor din salarii;
* Întocmirea şi depunerea dărilor de seamă trimestriale şi anuală la Primăria Udești în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituţie;
* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale şi ocazionale şi remiterea acestora instituţiilor sau a altor unităţi care le-au solicitat, situaţia statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situaţia lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declaratia 112, declaraţia 100 privind obligaţiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situatiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare in sistemul SIIIR;
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanţelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operaţiunile de încasări și plăţi care produc modificări în cadrul patrimoniului instituţiei, conform dispoziţiei emise de ordonatorul de credite;
* Continuarea procesului de implementare, îmbunătăţire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor şi efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituţiei, acordarea de consultanţă pe parcursul desfăşurării lucrărilor şi înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidenţa contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finantelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
* Întocmirea ordonanţărilor pentru toate operaţiunile de plăţi desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
* Evidenţa mijloacelor fixe aparţinând domeniului public şi privat
* Evidenţa obiectelor de inventar şi a materialelor finanţate din bugetul local;

* Întocmirea la cerere a tuturor situaţiilor cerute de conducerea unităţii, organelor de control etc.
* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plăţile efectuate in cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fişe de angajament potrivit clasificaţiei bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ţine evidenţa creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
* Lunar se analizează diferenţele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificației bugetare.
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operaţiuni de plată;
* Întocmirea contului de execuţie al instituţiilor publice și activitatilor finanţate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
- lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
- trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

În ceea ce privește partea administrativă, s-au îndeplinit obiectivele stabilite la inceputul anului școlar, respectiv:

- s-au distribuit materialele de curăţenie şi întreţinere, întocmind bonuri de consum, către personalul unităţii, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC şi abilităţile de operare PC în activitatea desfăşurată;
- S-a urmărit aplicarea şi respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparaţii în clădirile şcolii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat şi coordonat lucrările de întreţinere, de curăţenie şi de igienizare a localului şcolii, pentru începutul de an şcolar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizaţiei sanitare;
- S-au planificat operaţiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepţie a obiectelor de inventar şi a materialelor auxiliare intrate în şcoală, bonuri de consum pentru materialele de curăţenie şi întreţinere distribuite, am înregistrat datele în fişele de magazie;
- S-au întreţinut relaţii de colaborare cu întreg personalul unităţii de învăţământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relaţiile cu factorii ierarhici superiori, părinţii și partenerii economici și sociali ai şcolii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Compartimentul Secretariat

Realizarea activităţilor:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unităţii: decizii pentru examenele de corigenţă, admitere, comisii rechizite, burse şi alte comisii etc.
- păstrarea și aplicarea sigiliului unității pe documentele avizate și semnate de persoanele competente;
- întocmirea Contractelor individuale de munca si Actelor adiționale noilor angajati;
- întocmirea statelor de personal;
- calcularea drepturilor salariale sau de altă natură în colaborare cu compartimentul financiar - contabil;
- întocmirea deciziilor de încadrare si salarizare ori de câte ori este nevoie;
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an şcolar, sfârşit de an şcolar (cantitate, calitate, timp).
- transmiterea informațiilor la nivelul unității de învățământ;
- întocmirea fişelor de încadrare a unităţii, baza de date cu titularii unităţii înscrişi în fişele de încadrare anuale ale unităţii şcolare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea anuală la solicitarea Inspectoratului Școlar: Proiectul planului de școlarizare, proiectul de încadrare a cadrelor didactice, calculul normelor didactice, proiectul de încadrare etc;
- înscrierea copiilor pe baza dosarelor personale, păstrarea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora si evidenţa strictă a mişcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidenţă şcolară precum și operarea în SIIR;
- rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor și evaluărilor naționale, ale concursurilor de ocupare a posturilor vacante, conform atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare sau de fișa postului;
- întocmirea, solicitarea şi transmiterea în timp util a situaţiei şcolare a elevilor transferaţi de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienţi veniţi din străinătate;
- primirea, întocmirea, anularea, eliberarea, arhivarea și casarea actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date în programul REGES – de câte ori este nevoie;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a absențelor nemotivate lunar sau la sfârșitul fiecărui modul;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru acordarea indemnizației a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situaţii necesare procesului instructiv- educativ şi activităţi de secretariat;

- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate şi securitate în muncă din unitate;
- întocmirea și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate de către autorități, precum și a corespondenței unității;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unităţii și anume:

- ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcţie de Nomenclatorul Arhivistic;
- stabilirea conform Nomenclatorului unităţii termenele de păstrare a documentelor şcolare;
- întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor de personal ale angajaților unității de învățământ;
- evidenta zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- întocmirea pontajelor a angajaților;
- elaborarea fişelor operaţionale ale postului, fişe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- gestionarea, completarea şi eliberarea actele de studii pentru absolvenţii şcolii (diplome, foi matricole, adeverinţe etc.) precum și adeverinţe de studii pentru elevii transferaţi la alte unităţi cât și pentru cei plecaţi în străinătate;
- înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru şcoală şi actualizare permanenta;
- întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în conformitate cu legislația în vigoare și aducerea la cunoştinţă directorului unităţii și comisiei CEAC;
- orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, contractele colective de muncă aplicabile, regulamentul de organizare și funcționare al unității, regulamentul de ordine interioară, hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

Comunicare și relaționare

- pune la dispoziția personalului condicile de prezență, fiind responsabil cu siguranța acestora impreuna cu forurile superioare;
- transmiterea tuturor situaţiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondenţă prin înscrierea în registrul de intrare – ieşire și aducerea la cunoştinţă de îndată directorului unităţii și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unităţii a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alţi parteneri cu care vine în contact unitatea şcolară;
- aducere la cunoştinţă conducerii şcolii a tuturor situaţiilor şi problemelor serviciului Secretariat, periodic şi venire cu iniţiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activităţii serviciului Secretariat și aducere la cunoştinţă directorului unităţii;

- aducere la cunoştinţă tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum şi toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relaţii principiale cu toţi salariaţii unităţii cu care venim în contact;
- aducere la cunoştinţă beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor şi dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situaţiilor;
- comunicare cu tot personalul unităţii, elevi, părinţi cu privire la aria situaţiei neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unităţii şcolare cu Inspectoratul Școlar, alte unităţi de învăţământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii şcolii

- redactarea corespondenţei şcolii;
- Pentru a asigura legătura părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari cu unitatea de învățământ, directorul și consiliul de administrație decid un program flexibil al compartimentului secretariat, astfel încât să asigure activitatea cu părinții/reprezentanții legali al acestuia si alte persoane din afara unitatii;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unităţii și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaţionale;
- asigurarea legăturii permanente a instituţiei cu comunităţile locale aducând la cunoştinţă conducerii unităţii toată corespondenţa desfăşurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu aceşti factori externi;

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar 2025-2026, compartimentul Bibliotecă al școlii a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

8. CONCLUZII

Întreaga activitate educativă școlară și extrașcolară a fost monitorizată permanent de conducerea şcolii, pe baza Planului de monitorizare a activităţii şcolii, prin observaţii, asistenţe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii şi cu întregul personal al şcolii, analize periodice în C.P. şi C.A. şi prin organizarea unor şedinţe de lucru.

S-a urmărit: implicarea întregului personal şi a partenerilor sociali în activităţile şcolii, conştientizarea responsabilităţilor, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea iniţiativelor, creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, creşterea performanţei şcolare etc. Multe dintre disfuncţiile identificate au fost remediate.

Astfel, s-au verificat şi completat toate documentele şcolare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat şi actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecţia muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecţie civilă şi P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerinţelor. Registrele matricole şi cataloagele au fost verificate amănunţit, fiind completate corespunzător.

În privinţa procesului de învăţământ, conducerea şcolii a urmărit aplicarea curriculum-ului naţional, cu accent pe dezvoltarea şi diversificarea C.D.Ș. De asemenea, a fost elaborat şi proiectul activităţilor extracurriculare şi concursurilor şcolare, anual şi semestrial, ţinând cont de calendarul I.Ș.J. Suceava.

Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile şi catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare.

S-a realizat planul de şcolarizare şi s-au implementat obiectivele din P.D.I.- ul (2021-2026) în vigoare şi din planul managerial pentru anul școlar 2025-2026.

Activitatea de îndrumare şi control, desfăşurată potrivit documentelor de proiectare şi organizare, a dus la creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum şi la ameliorarea disciplinei elevilor.

Conducerea şcolii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilităţi precise, pentru desfăşurarea activităţii didactice şi educative în condiţii de normalitate.

Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competenţe, de implicarea elevilor în activităţi educative diversificate şi de obţinerea unor rezultate mai bune la învăţătură şi concursuri, de creşterea performanţelor şcolare, de formarea dimensiunii europene în educaţia elevilor.

Au existat relaţii de colaborare şi parteneriate cu alte instituţii, pe plan local, județean și național.

Documentele şi rapoartele tematice solicitate au fost întocmite şi prezentate la timp.

S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autorităţile locale şi judeţene.

Colaborarea eficientă a tuturor factorilor implicaţi în demersul instructiv-educativ, elevi, profesori, părinţi, comunitatea locală, abordarea managerială axată pe realizarea standardelor de calitate, centrarea învăţării pe elev, respectul pentru învăţare constituie premisele pentru un învăţământ de calitate la nivelul unităţii noastre de învăţământ, în consens cu valorile învăţământului european.

Director,
Prof. Popescu Oana Anda

Director adjunct,
Prof. Bădăluță Petronela Daniela