



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ACAD. H. MIHĂESCU” UDEȘTI

Loc. Udești, jud. Suceava, cod 727535

Tel/fax: 0230538124

e-mail: scoalaudestisv@gmail.com

site: www.scoalaudesti.ro



STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

PARTEA I. MOTIVAȚIA

VIZIUNEA: Școala Gimnazială „Acad. H. Mihăescu” Udești este o organizație deschisă, aptă să răspundă eficient nevoilor psihologice și sociale ale beneficiarilor educației, promovăm toleranța, responsabilitatea, corectitudinea și respectul, asigurăm un climat stimulativ pentru întreg personalul școlii, dovedind un real interes pentru nevoile comunității locale.

MISIUNEA: Ne propunem să asigurăm un învățământ de calitate, modern și flexibil, adaptat nevoilor și aspirațiilor individuale, dar în concordanță cu așteptările comunității locale. Vom avea în vedere, în permanență, crearea și dezvoltarea de relații de parteneriat, cu deschidere spre valorile educației europene, astfel încât fiecare factor educațional implicat să-și pună în evidență capacitatea și abilitățile de comunicare, să-și dezvolte spiritul de inițiativă, creativitatea și încrederea în sine, în vederea unei integrări sociale de succes.

Având la bază documentele specifice ale ARACIP și Proiectul de dezvoltare intern al școlii pe perioada 2016-2020, strategia CEAC are în vedere transpunerea în practică a obiectivelor documentelor menționate și este realizată pentru o perioadă de 4 ani, în intervalul 2016-2020.

Analiza SWOT

Puncte tari (T), puncte slabe(S), oportunități (O) și amenințări (A) pentru toate segmentele unității școlare :

- I.1 Oferta curriculară
- I.2 Resurse umane
- I.3 Resurse materiale și financiare
- I.4 Relații cu comunitatea

I.1 Oferta curriculară

Puncte tari

- Conducerea managerială cu deschidere spre reformă, calitate și performanță;
- Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cu reglementările M.E.C.Ș. / M.E.N.C.Ș. cuprinse în regulamentele și metodologiile specific;
- Elaborarea curriculum-ului la decizia școlii și a celui de dezvoltare locală;
- Promovarea și folosirea unor strategii moderne de predare-învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuală, abilităților și motivării fiecărui elev; - Parcurgerea integral a materiei și notarea ritmică a elevilor;
- Organizarea unor activități de pregătire a elevilor pentru examene naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a;
- Organizarea unor activități de pregătire a elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare și pentru competiții sportive;
- Varietatea ofertei activităților extrașcolare.

Puncte slabe

- Utilizarea insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ;
- Nu toate cadrele didactice au competențe în utilizarea calculatorului;
- Nu toate orele de specialitate se desfășoară în spații de învățare adecvate conținutului (cabinete, laboratoare, săli de sport);
- Înregistrarea de rezultate slabe și de dificultăți în pregătirea elevilor ca urmare a motivației scăzute pentru învățare a elevilor;
- Programe școlare încărcate și ritm lent de învățare pentru majoritatea elevilor;
- Interesul scăzut al elevilor la concursuri și olimpiade școlare;

-

Oportunități

- Valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDS-uri;
- Programele de formare a cadrelor didactice (proapse de M.E.C.Ș. / M.E.N.C.Ș., programe locale propuse de I.S.J. și C.C.D.); - Strategii privind asigurarea calității;
- Programele europene de parteneriat educațional și cele de certificare a competențelor (lingvistice, pentru limbi moderne, TIC etc.).

Amenințări

- Sistem legislativ instabil și inconsecvent;
- Insuficienta adecvare a C.D.Ș.-urilor la cerințele elevilor și părinților poate determina alegerea altei școli;
- Scăderea prestigiului profesiei didactice;
- Educația nu mai este privită ca un mijloc de promovare socială.

I.2 Resurse umane

Puncte tari

- Încadrarea cu personal didactic în majoritate titular și cu grade didactice I și II la toate disciplinele cuprinse în planurile de învățământ;
- Delimitarea clară a responsabilității fiecărui cadru didactic prin fișa postului;
- Participarea unor cadre didactice din învățământul primar la continuarea studiilor în învățământul superior sau la masterate;
- Existența a doi profesori metodiști, a unui profesor formator și a unui profesor doctor.

Puncte slabe

- Neimplicarea suficientă a cadrelor didactice și a elevilor în proiecte educaționale;
- Neimplicarea școlii în proiecte europene;
- Interesul scăzut a unor cadre didactice pentru formarea continuă;
- Reticiența față de nou și de schimbare a unor cadre didactice;
- Neîndeplinirea la timp a tuturor sarcinilor (îndeplinirea parțială) de către unii membri ai comisiilor metodice sau operaționale din școală;
- Neraportarea la timp a documentelor sau situațiilor școlare de către unele cadre didactice.

- Disponibilitate scăzută, din partea unor cadre didactice, de a lucra în echipă.
- Absenteismul școlar crescut în unele situații.

Oportunități

- Existența programelor de formare a cadrelor didactice propuse de M.E.C.Ș./ M.E.N.C.Ș., de

Universitatea „Ștefan Cel Mare” Suceava, C.C.D. Suceava sau alți furnizori de programe de formare;

- Existența programelor de formare adresate membrilor CEAC de către furnizori specializați în asigurarea consultanței și expertizei în managementului sistemelor de calitate;
- Pregătirea cadrelor didactice pentru o societate informaționalizată;
- Autonomie în selecția și angajarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic

Amenințări

- Motivarea/stimularea mediocră a cadrelor didactice prin politicile salariale curente;
- Sporul demografic redus cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic;
- Criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație, destrămarea unor familii, indiferența părinților sau plecarea părinților la muncă în străinătate determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor;
- Natalitatea scăzută în raport cu numărul populației duce la răsturnarea scării valorice în familie (dezinteres pentru valori cum ar fi muncă, patriotism);
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacității; familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor.

I.3 Resurse materiale și financiare

Puncte tari

- Modernizarea și îmbunătățirea parțială a bazei materiale a școlii;
- Resursele materiale existente în școală sunt integrate de către cadrele didactice în lecții;
- Existența materialului didactic, documentar și informațional în școală; - Existența site – urilor: <http://www.scoalaudesti.ro/> <http://anunturiscoalaudesti.wgz.ro/>;
<http://activitatiextrascolareudesti.webnode.ro/> <http://scoalagimnazialapoieni.wgz.ro/>
<http://stirbatschool.blog.com/> <http://scoalarouseni-blog-ro.webnode.ro/>

-

-

Puncte slabe

- Lipsa instalațiilor termice moderne în unele școli din comună;
- Lipsa autorizației sanitare de funcționare;
- Lipsa instalațiilor pentru apă curentă în unele școli din comună;
- Spațiul neadecvat pentru desfășurarea orelor de educație fizică;
- Lipsa cabinetelor și laboratoarelor;
- Necesitatea înlocuirii parchetului în unele clase;
- Mobilier învechit în majoritatea școlilor;
- Lipsa calculatoarelor performante din laboratorul de informatică.
- Lipsa centralelor termice în 4 structuri școlare.

Oportunități

- Realizarea de proiecte și programe care aduc surse de finanțare;
- Descentralizarea financiară;
- Existența mijloacelor moderne de comunicare și informare (Internet, laptopuri, calculatoare, fax etc);

Amenințări

- Prețul ridicat al materialelor didactice și bugetul limitat nu permite dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, claselor, etc.;
- Sistemul greoi de achiziții a mijloacelor didactice, mobilier școlar, etc.;

I.4 Relații cu comunitatea

Puncte tari

- Valorificarea interesului local pentru integrarea școlii în comunitate;
- Existența unui opțional care urmărește punerea în valoare a personalităților udeștene;
- Participarea la Festivalul de tradiții și obiceiuri din străbuni – „Datini și obiceiuri din străbuni” (31 decembrie);
- Dezvoltarea de parteneriate educaționale cu comunitatea locală (Primărie, Dispensar, Poliție, Biserică);
- Informarea părinților în legătură cu activitățile desfășurate în școală.

Puncte slabe

- Comunicarea uneori ineficientă între părinți și școală, implicarea insuficientă a părinților în viața școlii.
- Inexistența unei asociații de părinți.

Oportunități

- Colaborarea cu mass-media în vederea popularizării rezultatelor elevilor și promovarea imaginii școlii;
- O bună relație cu instituțiile județene: I.S.J., C.C.D. și Consiliul Județean Suceava;
- O bogată zestre culturală (14 personalități locale);
- Experiența unui „Cabinet de Cultură” – („Unirea de sub Oadeci”) în anul 1918;
- Experiența unei societăți a gospodinelor din Udești, „Aurora”, înființată în 1913, care urmărea emanciparea femeii prin educație; - Relații bune între culte

Amenințări

- Procentul mare al elevilor lăsați singuri, în grija bunicilor sau a tutorilor legali datorită plecării părinților la lucru în străinătate;
- Dezinteresul manifestat de majoritatea părinților față de școală;
- Instabilitate economică și creșterea ratei șomajului;
- Oferta locurilor de muncă în comună este limitată;
- Situația materială precară a majorității familiilor (80 % dintre copii primesc ajutor pentru rechizite).

PARTEA A II-A: PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):

Cresterea calității și eficienței serviciilor educaționale

- Formarea cadrelor didactice în vederea folosirii metodelor activ –participative în procesul de predare – învățare – evaluare;
- Stabilirea unor strategii de pregătire suplimentară a elevilor pentru asigurarea individualizării actului educativ;
- Achiziția de aparatură și echipamente moderne pentru dotarea sălilor de clasă;
- Valorificarea optimă a resurselor existente și identificarea de noi resurse care să promoveze un învățământ de calitate;
- Colaborarea cu comunitatea locală;
- O imagine pozitivă a școlii pe plan local, dar și județean;
- Procent de promovabilitate la Evaluarea Națională;
- Însușirea culturii calității în școală;

Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv – educativ

- Conceperea unor instrumente de evaluare privind identificarea nevoilor de formare ale personalului școlii;
- Elaborarea de materiale informative;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea participării la activitățile de formare organizate de C.C.D. și ISJ Suceava;
- Încurajarea cadrelor didactice suplinitoare să participe la concursul de titularizare;
- Încurajarea cadrelor didactice să se înscrie la grade didactice;
- Stimularea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare;
- Alocarea de fonduri pentru perfecționarea cadrelor didactice;

- Achiziționarea de materiale informative;
- Colaborare cu furnizorii acreditați să realizeze programe de formare inițială și continuă;

Organizarea în cadrul școlii a unor sesiuni de formare metodică - didactică la care să participe personalul școlii;

Îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării condițiilor optime desfășurării unui învățământ de calitate

- Elaborarea de proiecte de finanțare pentru reabilitarea unor corpuri de clădiri ale structurilor școlare;
- Identificarea necesarului de resurse curriculare, auxiliare, tehnice și mijloace de învățământ pentru toate disciplinele / compartimentele activității școlare;
- Continuarea demersurilor pentru obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare și a avizelor ISU;
- Înfrumusețarea spațiului școlar și realizarea unui ambient plăcut pentru profesori și elevi;
- Creșterea satisfacției cadrelor didactice față de locul de muncă;
- Continuarea demersurilor pentru obținerea investițiilor pentru reabilitarea unor corpuri de clădiri ale școlii;
- Dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor cu mijloace moderne de învățământ și echipamente IT;
- Sală de sport la Școala Gimnazială Udești;
- Colaborarea cu Primăria și Consiliul Local în vederea obținerii avizelor necesare finalizării lucrărilor de reparații;
- Implicarea CRP în facilitarea obținerii de fonduri;

Derularea unor activități nonformale și proiecte educaționale cu impact în comunitatea locală

- Implementarea în cadrul Curriculumului la decizia școlii a unor discipline opționale care au la bază activități nonformale în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale;
- Stabilirea de parteneriate cu ONG-uri care promovează educația nonformală și desfășurarea de activități culturale în comunitatea locală;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor și cadrelor didactice prin organizarea de activități nonformale;
- Motivarea participanților prin acordare de diplome și premii;
- Asigurarea logisticii necesare derulării activităților propuse;

- Alocarea unui buget pentru activitățile și proiectele educaționale;
- Realizarea unor activități în parteneriat cu instituțiile locale;
- Implicarea părinților în organizarea activităților propuse;
- Elaborarea și derularea, anual, a minim unui proiect educațional în parteneriat cu comunitatea locală;
- Dezvoltarea competențelor sociale ale elevilor;

Asigurarea climatului de siguranță a resursei umane în cadrul școlii

- Stabilirea unor prevederi clare privind siguranța în incinta și perimetrul școlii în Regulamentul de Ordine Interioară;
- Elaborarea de materiale informative (pliante, broșuri), materiale audio – video, de proceduri (reglementarea accesului în școală, comunicare internă în situații speciale).
- Formarea personalului școlii în acest domeniu;
- Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, și a prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară.
- Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video;
- Achiziționarea de sisteme de alarmă;
- Reactualizarea parteneriatelor cu instituțiile abilitate;
- Implicarea autorităților locale în asigurarea securității zonei adiacente școlii;

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR

PERSOANE ȘI GRUPURI :

Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de specificul unității școlare și de nevoile comunității. Anual, tradițiile și obiceiurile specifice unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursuri de perfecționare.

Conducătorul echipei este *managerul unității școlare*. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație a obiectivelor generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline, a strategiilor didactice.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în colaborare.

Curriculum-ul de dezvoltare locală este elaborat într-un cadru de parteneriat între școală și comunitatea locală.

PARTEA a III-a. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.MEdC. nr. 4925/2005;

Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE :

Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;

Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);

Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
 - Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
 - Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
 - Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

PARTEA a IV-a. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
 - Diagnoza nivelului de realizare;
 - Judecarea nivelului de realizare;
 - Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
 - Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
 - Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- Chestionare ;
- Tipuri de proiecte ;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere ;
- Plan operațional ;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a V-a. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, conform. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006)
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare
3. Se judecă nivelului de realizare
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire)
6. Se modifică / optimizează / completează PDI și planurile operaționale
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Director,
Prof. Golea Marius Constantin

Director adjunct,
Prof. Popescu Oana Anda

Responsabil CEAC,

Prof. Bădăluță Petronela Daniela

