



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ACAD. H. MIHĂESCU” UDEȘTI  
Loc. Udești, jud. Suceava, cod 727535  
Tel/fax: 0230538124  
e-mail: [scoalaudestisv@gmail.com](mailto:scoalaudestisv@gmail.com)  
site: [www.scoalaudesti.ro](http://www.scoalaudesti.ro)



## STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

### PARTEA I: MOTIVAȚIA

**- fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PDI -**

Școala Gimnazială „Academician Haralambie Mihăescu” Udești își propune să pună accentul pe învățarea centrată pe elev, să promoveze identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui școlar pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți democratice.

Ne propunem să dezvoltăm, în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale, informaționale, tehnologice, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca bun cetățean european, valorificând în același timp tradițiile și zestrea culturală a localității.

Credem cu tărie că, investind muncă, iubire, talent și dăruire în educația copiilor, investim într-o societate și o viață mai bună.

Diagnoza organizației școlare:

### OFERTA CURRICULARĂ

#### PUNCTE TARI:

- Existența în școală a tuturor documentelor curriculare elaborate la nivel de trunchi comun și CDS.
- Cadrele didactice au documente de planificare anuală, semestrială și secvențială de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile.
- Proiectarea activității didactice este realizată corect, cu accent pe competențele specifice fiecărei discipline.
- Cadrele didactice utilizează în activitățile curriculare metode și strategii centrate pe elev.
- A fost asigurată corelația dintre achizițiile anterioare și cele nou dobândite ale elevilor.
- Cadrele didactice utilizează în activitățile curriculare și extracurriculare cunoștințele, deprinderile și aptitudinile obținute de elevi pe cale formală și nonformală.
- Evaluarea cunoștințelor elevilor se realizează și prin metode alternative de evaluare.
- A fost asigurat un echilibru între activitatea școlară a elevilor și celelalte tipuri de activități specifice vârstei, atât pentru elevii din ciclul primar, cât și pentru cei din ciclul gimnazial.
- Există programe de pregătire suplimentară, în afara orelor de curs: la clasa a VIII-a pentru susținerea examenelor naționale (limba română și matematică), s-au format grupe de excelență pentru elevii capabili de performanță (pregătire pentru olimpiade și concursuri școlare), sunt în desfășurare programe de recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare.



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ACAD. H. MIHĂESCU” UDEȘTI

Loc. Udești, jud. Suceava, cod 727535

Tel/fax: 0230538124

e-mail: [scoalaudestiv@gmail.com](mailto:scoalaudestiv@gmail.com)

site: [www.scoalaudesti.ro](http://www.scoalaudesti.ro)



- Auxiliarele curriculare și mijloacele de învățământ existente au fost utilizate de cel puțin 75% din cadrele didactice din școală.

### PUNCTE SLABE:

- Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne.
- Numărul calculatoarelor este insuficient.
- Organizarea defectuoasă a CDȘ: oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei.
- La unele discipline nu sunt aplicate consecvent metodologiile didactice centrate pe educabili.
- Oferta de manuale școlare este centrată pe anumite edituri.
- Activitățile și sarcinile de învățare nu sunt concepute întotdeauna conform specificului individual de învățare al fiecărui elev în parte.

### OPORTUNITĂȚI:

- Oferta de formare și perfecționare.
- Creșterea gradului de autonomie al școlii pe probleme de CDȘ.
- Utilizarea de manuale școlare alternative, luându-se în considerare capacitățile de asimilare la nivelul fiecărei clase.
- Oferta sporită a activităților cu caracter extracurricular.

### AMENINȚĂRI:

- Insuficienta diversificare a CDȘ –lui la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare.
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor.
- Scăderea populației școlare cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare.

## RESURSELE UMANE

### PUNCTE TARI:

- Personal didactic calificat în proporție de 99 %.
- Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este de 70 %.
- Numărul mare de ore predate de cadre didactice cu continuitate.
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la activități de perfecționare prin grade didactice și cursuri de formare.
- Există elevi capabili de performanță, care sunt susținuți întotdeauna de propriile lor familii.
- În școală există un climat educațional deschis, stimulat, datorat relațiilor interpersonale existente.
- Existența fișei postului pentru fiecare cadru didactic.
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (comisii metodice, comisii constituite pe probleme diverse), precum și o bună coordonare a acestora.



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ACAD. H. MIHĂESCU” UDEȘTI

Loc. Udești, jud. Suceava, cod 727535

Tel/fax: 0230538124

e-mail: [scoalaudestiv@gmail.com](mailto:scoalaudestiv@gmail.com)

site: [www.scoalaudesti.ro](http://www.scoalaudesti.ro)



- Îmbunătățirea relației profesor-elevi prin intermediul Consiliului Elevilor.

### **PUNCTE SLABE:**

- Există pericolul unei slabe motivări a cadrelor didactice din cauza salariilor mici.
- Lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică.

### **OPORTUNITĂȚI:**

- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG-uri și universitate
- Întâlniri frecvente cadre didactice – părinți

### **AMENINȚĂRI:**

- Scăderea populației școlare.
- Conservatorismul și „rezistența” la schimbare a unor cadre didactice.
- Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate.
- Starea materială precară a sistemului, lipsa de fonduri și motivare în dezvoltarea personală.

## **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

### **PUNCTE TARI:**

- Unitatea școlară dispune de o bază materială deschisă dezvoltării.
- Școala de centru și unele școli de pe raza comunei dispun de centrale proprii de încălzire a spațiilor școlare, de geamuri termopan, urmând ca aceste dotări să se extindă și la celelalte unități.
- C.D.I-ul școlii este dotat cu volume suficiente și diversificate (volume de literatură, albume, enciclopedii), elevii având permanent acces la ele.
- Orarul bibliotecii este adaptat în funcție de orarul elevilor.

### **PUNCTE SLABE:**

- Existența unei baze materiale încă modeste.
- Școala nu dispune de fonduri bănești extrabugetare
- Inexistența sălii de sport și a cabinetului de consiliere psihopedagogică.
- Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat.

### **OPORTUNITĂȚI:**

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală
- stimularea personalului didactic în vederea elaborării de proiecte cu finanțare externă
- antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere a spațiului școlar

### **Amenințări:**

- Quantumul mic al fondurilor destinate de primăriei cheltuielilor materiale pentru dotare
- Fonduri limitate din resurse extrabugetare



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ACAD. H. MIHĂESCU” UDEȘTI**  
**Loc. Udești, jud. Suceava, cod 727535**  
**Tel/fax: 0230538124**  
**e-mail: [scoalaudestisv@gmail.com](mailto:scoalaudestisv@gmail.com)**  
**site: [www.scoalaudesti.ro](http://www.scoalaudesti.ro)**



## RELAȚIILE CU COMUNITATEA

### PUNCTE TARI:

- Existența parteneriatelor cu: primăria comunei, poliția locală, cultele religioase, cabinetele medicale individuale
- Existența parteneriatelor cu factori externi interesați
- Relațiile bune de colaborare cu Primăria și membrii Consiliului Local.
- Desfășurarea unor programe educaționale cu implicarea unor parteneri locali.
- Întâlniri semestriale cu părinții.

### PUNCTE SLABE:

- Lipsa experienței în elaborarea unor proiecte de parteneriat școlar la nivel european.
- Absențarea nemotivată a părinților unor elevi atât la ședințele cu părinții cât și la activitățile extrașcolare organizate în școală.
- Lipsa interesului unor părinți pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare.
- Atitudinea indiferentă față de unele probleme ale școlii.
- Lipsa unei alternative de petrecere a timpului liber al elevilor.

### OPORTUNITĂȚI:

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii.

### AMENINȚĂRI:

- Inexistența alternativelor în procesul educațional
- Slaba implicare a părinților în viața școlară
- Lipsa parțială a fondurilor în demararea unor proiecte

## **PARTEA A II-A**

### **PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII**



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ACAD. H. MIHĂESCU” UDEȘTI**  
**Loc. Udești, jud. Suceava, cod 727535**  
**Tel/fax: 0230538124**  
**e-mail: [scoalaudestisv@gmail.com](mailto:scoalaudestisv@gmail.com)**  
**site: [www.scoalaudesti.ro](http://www.scoalaudesti.ro)**



**(țintele strategice ale evaluării calității, abordările strategice, termenele, rolurile și responsabilitățile, avantajele)**

<b>Ținte strategice</b>	<b>Abordări strategice</b>	<b>Termene / Roluri/ Responsabilități</b>	<b>Avantaje</b>
Creșterea calității procesului educațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea unei strategii care vizeze îmbunătățirea calității educației.</li> <li>- Implementarea și evaluarea acestei strategii.</li> <li>- Structurarea metodologică a activităților didactice în concordanță cu principiile educaționale ale curriculum-ului național.</li> <li>- Proiectarea conținuturilor în funcție de particularitățile colectivelor de elevi.</li> <li>- Realizarea unui demers educațional care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale.</li> <li>- Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare.</li> <li>- Echilibrarea componentelor formative-informative, educative-instructive, creative-recreative.</li> <li>- Participarea cadrelor didactice ale școlii la cursuri de perfecționare, cercuri pedagogice, comisii metodice, alte forme de perfecționare.</li> </ul>	<p>permanent;            directorul școlii,            coordonatorul CEAC,            responsabilii comisiilor metodice</p>	<p>rezultate bune / foarte bune obținute de elevi la testele inițiale, formative și sumative, la Evaluările Naționale, concursurile și olimpiadele școlare;</p> <p>utilizarea în procesul instructiv-educativ a unor strategii care să realizeze un învățământ activ-participativ, centrat pe elev</p>
Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii educaționale, modernizarea resurselor materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducerea de noi auxiliare didactice, caiete speciale pentru elevi care să diversifice activitatea la clasă și în afara acesteia.</li> <li>- Atragerea de finanțări, sponsorizări pentru îmbunătățirea dotării materiale a școlii (mobiliier nou, verificarea și repararea calculatoarelor existente).</li> </ul>	<p>director,            cadrele didactice,            administratorul școlii</p>	<p>diversificarea învățării;            îmbunătățirea condițiilor materiale existente</p>
Dezvoltarea sistemului de evaluare și asigurare a calității pe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță și realizarea unei diagnoze a nivelului de realizare.</li> <li>- Identificarea punctelor tari, a celor slabe și a țăintelor pentru intervențiile de</li> </ul>	<p>CEAC,            responsabilii Comisiilor metodice</p>	<p>Asigurarea calității la nivelul unității de învățământ</p>



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ACAD. H. MIHĂESCU” UDEȘTI**  
**Loc. Udești, jud. Suceava, cod 727535**  
**Tel/fax: 0230538124**  
**e-mail: [scoalaudestiv@gmail.com](mailto:scoalaudestiv@gmail.com)**  
**site: [www.scoalaudesti.ro](http://www.scoalaudesti.ro)**



principii de funcționalitate și eficiență	remediere/dezvoltare. - Crearea unor grupuri de lucru. - Desfășurarea activităților de remediere.		
Dezvoltarea relațiilor comunitare	- Realizarea ședințelor cu părinții periodic și constant. - Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a problemelor și a soluțiilor pentru rezolvarea acestora. - Împlicarea părinților, a membrilor comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative.	cadrele didactice, directorul școlii	colaborare eficientă școală-familie-comunitate;

### **PARTEA A III-A**

#### **MODALITĂȚILE DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

**Cadrul legal pentru funcționarea CEAC este:**

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- O.U.G 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Nr. 4925/ 8.09.2005

**Sistemul de evaluare a calității urmărește:**

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală.
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală).
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

**Procesele prin care se asigura calitatea sunt:**

- Planificarea și realizarea activitatilor de invatare (curriculare și extracuriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitatile de invatare planificate și prin organizarea situatiilor de invatare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasa, în școala și în comunitate;





**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ACAD. H. MIHĂESCU” UDEȘTI**  
**Loc. Udești, jud. Suceava, cod 727535**  
**Tel/fax: 0230538124**  
**e-mail: [scoalaudestiv@gmail.com](mailto:scoalaudestiv@gmail.com)**  
**site: [www.scoalaudesti.ro](http://www.scoalaudesti.ro)**



- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

## **PARTEA A IV-A**

### **INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII**

#### **Procedura de evaluare internă (autoevaluare) a calității:**

- Selectarea domeniului / temelor de evaluare
- Diagnoza nivelului de realizare
- Judecarea nivelului de realizare
- Identificarea punctelor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere / dezvoltare
- Crearea unui grup de lucru
- Modificarea / optimizarea PDI –ului și a planurilor operaționale asociate
- Desfășurarea activităților de dezvoltare / optimizare / remediere
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.
- 

#### **Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității:**

- situații statistice,
- discuții cu elevii;
- procente de promovabilitate;
- fișe de analiză a testelor predictive;
- rezultate la olimpiade, concursuri școlare;
- rapoarte scrise;
- portofolii ale cadrelor didactice, ale comisiei CEAC;
- fișe de monitorizare;
- rapoartele comisiilor și catedrelor;
- normativele privind dotarea cu mijloace de învățământ;
- opinii ale cadrelor didactice, elevilor și părinților;
- observarea directă;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ACAD. H. MIHĂESCU” UDEȘTI  
Loc. Udești, jud. Suceava, cod 727535  
Tel/fax: 0230538124  
e-mail: [scoalaudestiv@gmail.com](mailto:scoalaudestiv@gmail.com)  
site: [www.scoalaudesti.ro](http://www.scoalaudesti.ro)



- referate de necesitate, planuri de dezvoltare a bazei materiale a școlii

## PARTEA A V-A

### MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Selectarea domeniului și criteriului/criteriilor avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” ( H.G.21/18.01.2007 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
2. Urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță și realizarea **unei diagnoze a nivelului de realizare**.
3. Analiza nivelului de realizare.
4. Identificarea **punctele tari**, a celor **slabe** și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Crearea **unui grup de lucru** pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Modificarea / optimizarea / completarea PDI și a planurilor operaționale.
7. Desfășurarea propriu-zisă a activităților de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat.
8. Reaplicarea instrumentelor de evaluare.